



Sumario

Página

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

*Instituto Nacional de Estadística
Delegación Provincial de Málaga*

- Requerimiento datos estadísticos 9

2011/4610

MINISTERIO DEL INTERIOR

*Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil
Jefatura Superior de Policía de Galicia
Comisaría Provincial de A Coruña*

- Edicto por el que se hace pública, a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos de expulsión del territorio nacional 10

2011/4562

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

*Tesorería General de la Seguridad Social
Dirección Provincial de A Coruña
Administración 15/02*

- Regularización situación en Régimen Especial de Autónomos de: Marcos Otero Pérez 11

2011/4077

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

*Tesorería General de la Seguridad Social
Dirección Provincial de A Coruña
Administración 15/02*

- Trámites de Audiencia en el Régimen Especial de Autónomos a: D. Juan Antonio Veiga Sánchez y otros 12

2011/4396

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

*Tesorería General de la Seguridad Social
Dirección Provincial de A Coruña
Administración 15/02*

- Trámite de Audiencia Régimen Especial Autónomos a: D. Germán Zarza Estévez, D. Avelino J. Da Costa Gama Portela Ribeiro 13

2011/4485

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

*Tesorería General de la Seguridad Social
Dirección Provincial de A Coruña
Administración 15/03*

- Comprobación de actividad en Reta de D. José Garrido Santos 14

2011/4568

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

*Tesorería General de la Seguridad Social
Dirección Provincial de A Coruña
Administración 15/03*

- Comprobación actividad en Reta de D.ª Montserrat González Guillín 15

2011/4569

Sumario (continuación)

	Página
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Administración 15/03</i>	
· Notificación de baja de oficio en Reta a D. Alfredo José Fernández Rodríguez	16
	2011/4571
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Administración 15/04</i>	
· Régimen Especial de Autónomos - justificación de actividad	17
	2011/4519
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Administración 15/05</i>	
· Reposición de alta-baja de oficio de José Castro Duro en CCC 15006317747 - "Construcciones Tucho, SL"	18
	2011/4505
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Administración 15/05</i>	
· Alta y baja de oficio de Fernando Viqueira García en CCC 15111962527 - "Gesdocin, SL"	19
	2011/4509
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Administración 15/05</i>	
· Reposición de alta - baja de oficio de Juan Manuel Míguez Aldrey en CCC 15103181226 - "Pinturas Baluxa, SL"	20
	2011/4510
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Administración 15/05</i>	
· Reposición de alta - baja de oficio de Sergio Gómez Rivas en CCC 15104160491	21
	2011/4549
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Administración 15/05</i>	
· Reposición de alta - baja de oficio de D. Rubén Amado González en CCC 15109938964 "L. Eixomasan, SL"	22
	2011/4556
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Administración 15/05</i>	
· Reposición de alta - baja de oficio de D.ª Milagros Fortes Blanco en CCC 15109468617 "Novahorfas, SL"	23
	2011/4563
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Administración 15/07</i>	
· Trámite de audiencia, previo a resolución de baja de oficio, otorgado a D. Enrique Manuel Pereira Pena	24
	2011/4266
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Administración 15/07</i>	
· Trámite de audiencia, previo a resolución de baja de oficio, otorgado a D. Antonio Cotos Souto	25
	2011/4279

Sumario (continuación)

	Página
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Unidad de Recaudación Ejecutiva 15/05</i>	
· Edicto de notificación de ampliación de embargo de bienes inmuebles.....	26 2011/4545
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Unidad de Recaudación Ejecutiva 15/06</i>	
· Edicto notificación de deuda Instituto Nacional de Empleo a Salvador García Domínguez.....	30 2011/4576
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Subdirección Provincial de Gestión Recaudatoria</i>	
· Publicación de reclamaciones de deuda de la TGSS. Fecha de emisión: 29.03.2011.....	32 2011/4579
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de A Coruña</i>	
<i>Inspección Provincial de Trabajo</i>	
· Resolución 1.ª instancia.....	35 2011/4200
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE, Y MEDIO RURAL Y MARINO	
<i>Demarcación de Costas</i>	
· Procedimiento sancionador.....	36 2011/4475
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE, Y MEDIO RURAL Y MARINO	
<i>Confederación Hidrográfica del Miño-Sil</i>	
· Proyecto de acondicionamiento del interceptor general de la margen derecha de la ría de Ferrol. Tramo: A Malata-A Gándara (A Coruña).....	37 2011/4430
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE, Y MEDIO RURAL Y MARINO	
<i>Confederación Hidrográfica del Miño-Sil</i>	
· Notificación de iniciación del expediente sancionador S/32/0144/10.....	38 2011/4473
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE, Y MEDIO RURAL Y MARINO	
<i>Confederación Hidrográfica del Miño-Sil</i>	
· Notificación de iniciación del expediente sancionador S/32/0143/10.....	39 2011/4474
ADMINISTRACIÓN ELECTORAL	
JUNTAS ELECTORALES	
JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE NOIA	
· Procedimiento electoral.....	40 2011/4882
ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA	
XUNTA DE GALICIA	
<i>Consellería de Economía e Industria</i>	
<i>Xefatura Territorial da Coruña</i>	
· Número de expediente: IN407A 328/2010.....	41 2011/4432
XUNTA DE GALICIA	
<i>Consellería de Economía e Industria</i>	
<i>Xefatura Territorial da Coruña</i>	
· Número de expediente: IN407A 7/2011.....	42 2011/4433

Sumario (continuación)

	Página
XUNTA DE GALICIA	
<i>Consellería de Traballo e Benestar</i>	
<i>Xefatura Territorial da Coruña</i>	
<i>Servizo de Relacións Laborais</i>	
· Convenio colectivo provincial de industrias siderometalúxicas.....	43
	2011/4098
XUNTA DE GALICIA	
<i>Consellería de Traballo e Benestar</i>	
<i>Xefatura Territorial da Coruña</i>	
<i>Servizo de Relacións Laborais</i>	
· Modificación dos Estatutos da Asociación de "Redeiras Virxe do Carme", de Porto do Son, expediente 15/799.....	85
	2011/4163
 ADMINISTRACIÓN LOCAL	
PROVINCIAL	
DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	
<i>Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación</i>	
· Aprobación del programa de vías provinciales 2008-2011.....	86
	2011/4759
DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	
<i>Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación</i>	
· Aprobación del Plan de Travesías 2008 primera fase, sexta relación	87
	2011/4762
DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	
<i>Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación</i>	
· Anuncio de expropiación para la ejecución de las obras ampliación y mejora de trazado y seguridad viaria en la DP 0402 Ares Chanteiro (Ares), fase I.....	88
	2011/4763
DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	
<i>Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación</i>	
· Aprobación del programa de vías provinciales 2008-2011 integrado por el proyecto ampliación y mejora de trazado de DP 0906 del pk 17+460 al 19+800 (Paderne)	94
	2011/4767
DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	
<i>Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación</i>	
· Aprobación del Plan de Sendas Peatonales 2011 Fase 1	95
	2011/4768
DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	
<i>Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación</i>	
· Aprobación del Plan de Vías Provinciales 2011 Segunda Fase	96
	2011/4769
DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	
<i>Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación</i>	
· Aprobación del Plan de Vías Provinciales 2011, cuarta fase	97
	2011/4770
DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	
<i>Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación</i>	
· Aprobación del Plan de vías provinciales 2011, quinta fase	98
	2011/4774
MUNICIPAL	
ABEGONDO	
· Exposición pública do expediente tramitado por Concepción Vázquez Santiso para explotación de gando vacún de leite	99
	2011/4589
ABEGONDO	
· Modificación de tarifas da Ordenanza fiscal polo subministro de auga potable 2011	100
	2011/4592
ABEGONDO	
· Modificación de tarifas da Ordenanza de sumidoiros e depuración para 2011	101
	2011/4594
ARANGA	
<i>Secretaría - Intervención</i>	
· Aprobación inicial do orzamento do exercicio 2011.....	102
	2011/4595

Sumario (continuación)

	Página
ARANGA	
<i>Secretaría - Intervención</i>	
· Delegación de competencias tributarias	103
	2011/4600
ARES	
· Edicto de información pública	104
	2011/3682
ARES	
· Edicto de información pública	106
	2011/3924
BERGONDO	
· Licenza.....	108
	2011/4464
BOIMORTO	
· Aprobación do padrón fiscal da taxa polo subministro de auga, recollida de lixo e rede de sumidoiros correspondente ao primeiro trimestre do período impositivo de 2011	109
	2011/4572
CABANAS	
· Conta xeral do exercicio 2010	110
	2011/4580
CAMBRE	
· Área de Urbanismo. Orde de execución	111
	2011/4633
CARIÑO	
· Aprobación definitiva modificación ordenanza	112
	2011/4476
CARBALLO	
· Anuncio da aprobación definitiva da modificación nº 2 da relación de postos de traballo do Concello de Carballo	113
	2011/4618
CARNOTA	
· Aprobación definitiva do orzamento 2011	115
	2011/4820
CEDEIRA	
· Resolución da Alcaldía de data 28.03.2011 desestimando recurso de reposición.....	116
	2011/4577
CEDEIRA	
· Expediente de orde de execución 2/10. Notificación por comparecencia.....	117
	2011/4605
CORISTANCO	
· Padrón do subministro de auga potable do primeiro trimestre de 2011	118
	2011/4684
A CORUÑA	
<i>Área de Medio Ambiente, Sustentabilidade e Mobilidade</i>	
<i>Servizo de Medio Ambiente</i>	
· Notificación incoación procedemento sancionador A-16/2011 - 9/2011	119
	2011/4124
A CORUÑA	
<i>Área de Medio Ambiente, Sustentabilidade e Mobilidade</i>	
<i>Servizo de Mobilidade Urbana (Departamento de Transportes)</i>	
· Vehículos abandonados en el Depósito Municipal	120
	2011/4307
A CORUÑA	
<i>Área de Medio Ambiente, Sustentabilidade e Mobilidade</i>	
<i>Servizo de Mobilidade Urbana (Departamento de Transportes)</i>	
· Vehículos abandonados en la vía pública	121
	2011/4363
A CORUÑA	
<i>Servizo de Persoal</i>	
· Nomeamento de oficiais da Policía Local (C.E. 9/08).....	122
	2011/4542

Sumario (continuación)

	Página
A CORUÑA	
<i>Servizo de Persoal</i>	
· Publicación bases 1 praza operario de Edificación e Vías Públicas, proceso de funcionarización (CE 44/08), aprobadas polo tenente de alcalde delegado de Persoal, por delegación da Xunta de Goberno Local, de data 30 de marzo de 2011	123
	2011/4751
A CORUÑA	
<i>Servizo de Persoal</i>	
· Publicación bases 1 praza oficial de Parque Móvil, proceso de funcionarización (CE 45/08), aprobadas polo tenente de alcalde delegado de Persoal, por delegación da Xunta de Goberno Local, de data 30 de marzo de 2011	126
	2011/4754
A CORUÑA	
<i>Servizo de Persoal</i>	
· Publicación bases 2 prazas de socorristas, proceso de funcionarización (CE 46/08), aprobadas polo tenente de alcalde delegado de Persoal, por delegación da Xunta de Goberno Local, de data 30 de marzo de 2011	129
	2011/4755
A CORUÑA	
<i>Servizo de Persoal</i>	
· Publicación bases 1 praza de axudante, proceso de funcionarización (CE 47/08), aprobadas polo tenente de alcalde delegado de Persoal, por delegación da Xunta de Goberno Local, de data 30 de marzo de 2011	132
	2011/4761
A CORUÑA	
<i>Servizo de Persoal</i>	
· Publicación bases 1 praza axudante de Transportes, proceso de funcionarización (CE 48/08), aprobadas polo tenente de alcalde delegado de Persoal, por delegación da Xunta de Goberno Local, de data 30 de marzo de 2011	135
	2011/4766
A CORUÑA	
<i>Servizo de Persoal</i>	
· Publicación bases 2 prazas de psicólogos clínicos, proceso de funcionarización (CE 49/08), aprobadas polo tenente de alcalde delegado de Persoal, por delegación da Xunta de Goberno Local, de data 30 de marzo de 2011	138
	2011/4773
A CORUÑA	
<i>Servizo de Persoal</i>	
· Publicación bases 1 praza axudante de Museos, proceso de funcionarización (CE 51/08), aprobadas polo tenente de alcalde delegado de Persoal, por delegación da Xunta de Goberno Local, de data 30 de marzo de 2011	142
	2011/4777
A CORUÑA	
<i>Servizo de Persoal</i>	
· Publicación bases cinco prazas de músicos, proceso de funcionarización (CE 52/08), aprobadas polo tenente de alcalde delegado de persoal, por delegación da Xunta de Goberno Local, de data 30 de marzo de 2011	145
	2011/4785
A CORUÑA	
<i>Urbanismo</i>	
<i>Gestión del Suelo</i>	
· Aprobación definitiva del proyecto de compensación del sector 2 "San Pedro de Visma"	149
	2011/4557
A CORUÑA	
<i>Urbanismo</i>	
<i>Gestión del Suelo</i>	
· Aprobación definitiva del proyecto de compensación del Pol. F5.01 "Escuela de Náutica".....	151
	2011/4581
A CORUÑA	
<i>Urbanismo</i>	
<i>Intervención de la Edificación y Disciplina Urbanística</i>	
· Licencia de apertura expediente número 544/364/2011	153
	2011/3810
A CORUÑA	
<i>Urbanismo</i>	
<i>Intervención de la Edificación y Disciplina Urbanística</i>	
· Notificación de archivo por ITE favorable en Paseo de la Dársena 21/05.....	154
	2011/4119
A CORUÑA	
<i>Urbanismo</i>	
<i>Intervención de la Edificación y Disciplina Urbanística</i>	
· Notificación de expediente número 544/459/2011 Marinada City, local 2.07 y 621/2863/2006 Tribeca, SL	155
	2011/4463

Sumario (continuación)

	Página
CULLEREDO	
<i>Secretaría Xeral</i>	
· Edicto notificación.....	157
	2011/4621
FENE	
<i>Secretaría</i>	
· Notificación a desconocidos.....	158
	2010/12844
FRADES	
· Presupuesto.....	159
	2011/4431
A LARACHA	
· Aprobación inicial crédito extraordinario-suplemento de crédito 01/2011.....	161
	2011/4597
A LARACHA	
· Aprobación inicial expediente de suplemento de crédito 02/2011.....	162
	2011/4599
A LARACHA	
· Aprobación inicial expediente de modificación de Ordenanza fiscal nº 4 reguladora da taxa pola intervención municipal nas comunicacións previas, declaracións responsables e no outorgamento de licencias de apertura de establecementos ou de actividade.....	163
	2011/4601
A LARACHA	
· Aprobación do padrón fiscal.....	164
	2011/4602
OROSO	
· Asunto: corrección de erros das bases de selección de administrativo adscrito ao Departamento de Intervención-Tesourería como funcionario interino.....	165
	2011/4830
PONTEDEUME	
· Bases selección auxiliares de Policía Local.....	166
	2011/4565
AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ	
<i>Secretaría</i>	
· Bases para o nomeamento dun axente TIC para prestar servizos no Concello das Pontes de García Rodríguez.....	171
	2011/4837
ROIS	
· Exposición ao público da conta xeral do exercicio 2009.....	172
	2011/4613
VILARMAIOR	
· Modificación de créditos.....	173
	2011/4615
VILARMAIOR	
· Aprobación de RPT.....	174
	2011/4623
CONSORCIOS	
CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS	
· Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos 2/2011.....	175
	2011/4298
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	
JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	
1ª INSTANCIA 6 A CORUÑA	
· Procedimiento ordinario 1535/2009-M.....	176
	2011/4435
1ª INSTANCIA 1 FERROL	
· Procedimiento ordinario 11/2008.....	177
	2011/4437
1ª INSTANCIA 1 FERROL	
· Procedimiento ordinario 1141/2009.....	178
	2011/4438

Sumario (continuación)

	Página
1ª INSTANCIA 1 FERROL	
· Procedimiento ordinario 33/2009.....	179
	2011/4439
1ª INSTANCIA 1 FERROL	
· Procedimiento ordinario 0000449/2007.....	180
	2011/4440
JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN	
INSTRUCCIÓN 3 A CORUÑA	
· Juicio de faltas 244/2010 E.....	181
	2011/4434
INSTRUCCIÓN 1 SANTIAGO DE COMPOSTELA	
· Juicio de faltas 140/2010.....	182
	2011/2060
JUZGADOS DE LO SOCIAL	
SOCIAL 1 A CORUÑA	
· Ejecución de títulos judiciales 257/2010.....	183
	2011/4459
SOCIAL 2 A CORUÑA	
· Número de autos: demanda 769/2008.....	184
	2011/4455
SOCIAL 2 A CORUÑA	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 6/2011.....	185
	2011/4456
SOCIAL 2 A CORUÑA	
· Número de autos: demanda 643/2009.....	186
	2011/4457
SOCIAL 2 A CORUÑA	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 36/2011.....	187
	2011/4458
SOCIAL 3 A CORUÑA	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 46/2011.....	189
	2011/4558
SOCIAL 3 A CORUÑA	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 49/2011.....	190
	2011/4561
SOCIAL 3 A CORUÑA	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 41/2011.....	191
	2011/4574
SOCIAL 3 A CORUÑA	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 44/2011.....	192
	2011/4575
SOCIAL 3 A CORUÑA	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 29/2011.....	193
	2011/4593
SOCIAL 3 A CORUÑA	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 213/2010.....	194
	2011/4612
SOCIAL 3 A CORUÑA	
· Número de autos: despido/ceses en general 1085/2010.....	195
	2011/4616
SOCIAL 5 A CORUÑA	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 67/2011.....	196
	2011/4454
SOCIAL 2 FERROL	
· Ejecución de títulos judiciales 217/2010.....	197
	2011/4461
SOCIAL 1 PONTEVEDRA	
· Número de autos: procedimiento ordinario 0000727/2010.....	198
	2011/4452
SOCIAL 3 PONTEVEDRA	
· Número de autos: Seguridad Social 0000508/2010.....	199
	2011/4453

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Instituto Nacional de Estadística

Delegación Provincial de Málaga

Requerimiento datos estadísticos

DELEGACIÓN PROVINCIAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA EN MÁLAGA

ANUNCIO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se procede a requerir a los obligados estadísticos relacionados, a los que ha sido imposible practicar la notificación por otros medios, para que cumplan con las obligaciones estadísticas recogidas en la Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública.

Para ello deberán presentar, en el plazo de 15 días naturales contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio, los datos requeridos relacionados con las Encuestas que en Anexo se citan, y cuyos cuestionarios se encuentran a su disposición en esta Delegación, sita en la calle Puerta del Mar nº 18 3ª planta (29071-Málaga). En caso de cualquier duda o aclaración pueden llamar a los teléfonos 900-360362 y 95-2222400, dentro del plazo mencionado.

Transcurrido dicho plazo sin haber sido atendido dicho requerimiento, se procederá al inicio del correspondiente expediente sancionador de acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública, y en su Reglamento del Procedimiento Sancionador, aprobado por el Real Decreto 1572/1993, de 10 de septiembre.

Anexo que se cita:

Nombre/Razón Social	Localidad	NIF	Encuesta-periodo
DEL RÍO LÓPEZ, ÓSCAR MANUEL	ORDES	44819349P	(1)

(1): ENCUESTA INDUSTRIAL ANUAL DE PRODUCTOS 2010

En Málaga, a 30 de marzo de 2011

El Delegado Provincial

Fdo.: Antonio Damián Requena Segovia.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DEL INTERIOR

Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil

Jefatura Superior de Policía de Galicia

Comisaría Provincial de A Coruña

Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras

Edicto por el que se hace pública, a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos de expulsión del territorio nacional

EDICTO

A Coruña, 30 de marzo de 2011

Edicto por el que se hace pública, a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos de expulsión del territorio nacional.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27-11-92), en su redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero (BOE n.º 12, de 14-1-99), se NOTIFICA a las personas que a continuación se detallan, resolución de expediente administrativo de expulsión del territorio nacional.

La Subdelegación del Gobierno es competente para resolver sobre los expedientes sancionadores, conforme a lo previsto en el artículo 55.2 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, reformada por las Leyes Orgánicas 14/2003, de 20 de noviembre, 08/2000 de 22 de diciembre, 11/2003, de 29 de septiembre y 2/2009 de 11 de diciembre; y en atención a lo previsto en el art. 119 del Reglamento de ejecución de la misma, aprobado por Real Decreto 2.393/04, de 30 de diciembre, ACUERDA LA EXPULSION de los extranjeros que se relacionan. Esta medida conlleva la prohibición de entrada en España, por un período que se determina en consideración a las circunstancias que concurran en cada caso y que no excederá de cinco años, si bien excepcionalmente, podrá imponerse un período de prohibición de entrada de diez años, de conformidad con el art. 57.1 en relación con el 58.1 y 58.2 de la expresada Ley Orgánica. Dicha prohibición se extiende a los territorios de Francia, Alemania, Bélgica Holanda, Luxemburgo, Portugal, Italia, Grecia, Austria, Dinamarca, Suecia, Finlandia, Noruega, Islandia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, República Checa, Hungría, Letonia, Malta y Polonia en virtud de lo previsto en el artículo 96 del Convenio de Aplicación del Acuerdo de Schengen.

Esta resolución pone fin a la vía administrativa, según la disposición adicional décima del Real Decreto 2.393/04, de 30 de diciembre.

Con carácter potestativo, cabe el recurso administrativo de reposición, que se regula en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, tras la modificación introducida por la Ley 4/1999, de 13 de enero. El plazo de interposición es de un mes, por ser esta resolución un acto expreso, tras el cual sólo cabrá interponer recurso judicial. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de un mes, transcurrido el cual se entenderá desestimado.

Directamente o tras la resolución del recurso de reposición, cabe recurso contencioso-administrativo, que regula la Ley 29/1998, de 13 de julio (BOE n.º 167, de 14 de julio de 1998), modificada por la LO. 19/2003, de 23 de diciembre (BOE n.º 309, de 26 de diciembre de 2003). Su plazo es de dos meses (art. 46) y empieza a correr a partir del día siguiente al de la notificación (sin que corra durante el mes de agosto, art. 128.2). Es órgano competente, a elección del sancionado, el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en cuya circunscripción tenga su domicilio, o el que radique en la sede del órgano autor del acto originario que se impugna: A Coruña, artículos 8.3 y 14.1.

De conformidad con lo establecido en el art. 22.3 de la L.O. 4/2000, modificada en este punto por la L.O. 2/2009 de 11 de diciembre, deberá dejar constancia expresa de la voluntad de interponer recurso contencioso administrativo.

El expediente se encuentra a su disposición en la Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras de la Jefatura Superior de Policía, sita en A Coruña, Avda. Alférez Provisional, n.º 3, donde también podrá manifestar su intención de interponer recurso.

NOMBRE Y APELLIDOS	INFRACCION	FECHA DECRETO	PAIS
Idriss EL MOUSALI	57.2 L.O. 4/2000	24/02/2011	MARRUECOS
Hasni GUENDOZ	53.1.a) L.O. 4/2000	18/03/2011	ARGELIA
Walter Homero GANAN QUITO	53.1.a) L.O. 4/2000	18/03/2011	ECUADOR

EL COMISARIO PROVINCIAL

Fdo.: José Luis Balseiro Vigo

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/02

Regularización situación en Régimen Especial de Autónomos de: Marcos Otero Pérez

Siendo devueltas por el Servicio de Correos las comunicaciones realizadas al afiliado 15/10.245.442/62 Marcos Otero Pérez y resultado desconocido o ausente en los domicilios que facilitó en su momento, por la presente se le notifica, en la forma prevista por el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13-01-1999 (BOE del día 14), el siguiente requerimiento por parte de esta Administración:

Sendo devoltas polo Servizo de Correos as comunicacións realizadas ao afiliado 15/10.245.442/62 Marcos Otero Pérez e resultando descoñecido ou ausente nos domicilios que facilitou no seu momento, pola presente notificaselle, na forma prevista polo artigo 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e de Procedemento Administrativo Común, na nova redacción dada pola Lei 4/1999 de 13-01-1999 (BOE do día 14), o seguinte requirimento por parte desta Administración:

A la vista de la información obtenida de la Agencia Estatal de Administración Tributaria en la que nos indica que figura Vd. de baja en el ceso de empresarios, profesionales y retenedores con fecha 31-05-2010, es necesario comprobar si continúa en el ejercicio de la actividad profesional que dio lugar a su inclusión en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, de conformidad con lo establecido en el artículo 31 del Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas y variaciones de datos de trabajadores en el Seguridad Social (B.O.E. 27-02-96).

Por ello y en uso de la facultad revisora atribuida a esta Tesorería General de la Seguridad Social por el artículo 54.2 del Real Decreto 84/1996, de 26 de enero (B.O.E. N° de 27-02-96), deberá acreditar documentalmente ante esta Administración que continúan concurriendo en Vd. los requisitos previstos para continuar como trabajador/a en alta dentro del Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos.

En el supuesto de no acreditar que sigue ejerciendo la actividad, procederemos a cursar su baja en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos con fecha real 31-08-2010 y fecha de efectos de 31-12-2010, al considerar que no reúne las condiciones para seguir de alta en dicho Régimen Especial.

Antes de redactar propuesta de resolución, se le concede un plazo de QUINCE DIAS para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime oportunas, según lo establecido en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. de 27 de noviembre).

Antes de ditar proposta de resolución, concédeselle un prazo de QUICE DIAS para alegar e presentar os documentos e xustificacións que considere oportunas segundo establecido no artigo 84 da Ley 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e de Procedemento Administrativo Común (B.O.E. del 27-11-92)

A Coruña, 23 de Marzo de 2011

EL DIRECTOR DE LA ADMINISTRACION

Fdo.: Roberto Balado García.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/02

Trámites de Audiencia en el Régimen Especial de Autónomos a: D. Juan Antonio Veiga Sánchez y otros

Siendo devueltas por el Servicio de Correos las comunicaciones realizadas a los afiliados del Régimen Especial de Autónomos que mas abajo se indican y resultado desconocidos o ausentes en los domicilios que facilitaron en su momento, por la presente se les notifica, en la forma prevista por el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13-01-1999 (BOE del día 14), el siguiente requerimiento por parte de esta Administración:

Sendo devoltas polo Servizo de Correos as comunicacións realizadas aos afiliados do Reximen Especial de Autónomos que mais abaixo se indican e resultando descoñecidos ou ausentes nos domicilios que facilitaron no seu momento, pola presente notifícaselles, na forma prevista polo artigo 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e de Procedemento Administrativo Común, na nova redacción dada pola Lei 4/1999 de 13-01-1999 (BOE do día 14), o seguinte requirimento por parte desta Administración:

15/00.628.750/69	JUAN ANTONIO VEIGA SANCHEZ
15/00.650.389/77	JOSE ANTONIO PARGA BUCETA
15/00.693.589/15	JOSE FRANCISCO MONTES VARELA
15/00.733.153/03	DOLORES VAZQUEZ CAMBA
15/00.876.218/90	HIGINIO SAR PAN
15/10.067.618/39	CARLOS ALBERTO RIOS GONZALEZ
30/10.279.731/64	MAATI MESSAOUDI
15/10.499.757/43	VICTOR MANUEL FERREIRA AZEVEDO

En uso de la facultad revisora atribuida a esta Tesorería General de la Seguridad Social por el artículo 54 punto 2 del Real Decreto 84/1996, de 26 de enero (Boletín Oficial del Estado número 50 de fecha 27-02-96), deberá acreditar documentalmente ante esta Dirección Provincial que continúan concurriendo en Vd. los requisitos previstos para continuar como trabajador en alta dentro del Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos.

En el supuesto de no acreditar que sigue ejerciendo la actividad, procederemos a cursar su baja en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos con efectos de 28-02-2011, al considerar que no reúne las condiciones para seguir de alta en dicho Régimen Especial.

Antes de redactar la propuesta de resolución, se le concede un plazo de QUINCE DIAS para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime oportunas, según lo establecido en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27-11-1992).

La Coruña, 28 de Marzo de 2011

EL DIRECTOR DE LA ADMINISTRACION

Fdo. Roberto Balado García

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/02

Trámite de Audiencia Régimen Especial Autónomos a: D. Germán Zarza Estévez, D. Avelino J. Da Costa Gama Portela Ribeiro

Siendo devueltas por el Servicio de Correos las comunicaciones realizadas a los afiliados del Régimen Especial de Autónomos que mas abajo se indican y resultado desconocidos o ausentes en los domicilios que facilitaron en su momento, por la presente se les notifica, en la forma prevista por el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13-01-1999 (BOE del día 14), el siguiente requerimiento por parte de esta Administración:

Sendo devoltas polo Servizo de Correos as comunicacións realizadas aos afiliados do Reximen Especial de Autónomos que mais abaixo se indican e resultando descoñecidos ou ausentes nos domicilios que facilitaron no seu momento, pola presente notifícaselles, na forma prevista polo artigo 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e de Procedemento Administrativo Común, na nova redacción dada pola Lei 4/1999 de 13-01-1999 (BOE do día 14), o seguinte requirimento por parte desta Administración:

41/10.041.803/95	GERMAN ZARZA ESTEVEZ
15/10.419.541/46	AVELINO J. DA COSTA GAMA PORTELA RIBEIRO

En uso de la facultad revisora atribuida a esta Tesorería General de la Seguridad Social por el artículo 54 punto 2 del Real Decreto 84/1996, de 26 de enero (Boletín Oficial del Estado número 50 de fecha 27-02-96), deberá acreditar documentalmente ante esta Dirección Provincial que continúan concurriendo en Vd. los requisitos previstos para continuar como trabajador en alta dentro del Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos.

En el supuesto de no acreditar que sigue ejerciendo la actividad, procederemos a cursar su baja en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos con efectos de 28-02-2011, al considerar que no reúne las condiciones para seguir de alta en dicho Régimen Especial.

Antes de redactar la propuesta de resolución, se le concede un plazo de QUINCE DIAS para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime oportunas, según lo establecido en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27-11-1992).

La Coruña, 29 de Marzo de 2011

EL DIRECTOR DE LA ADMINISTRACION

Fdo. Roberto Balado García

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/03

Comprobación de actividad en Reta de D. José Garrido Santos

Ao ignorar o domicilio actual do suxeito responsable que se menciona e ao resultar descoñecido ou ausente nos que facilitou no seu momento, na forma prevista no artigo 59 da vixente Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE do 27 de novembro), coa presente publicación, notificámoslle o seguinte trámite a D. José Garrido Santos (con número de seguridade social 150080961327), de acordo co artigo 13 do Real decreto legislativo 1/1994, do 20 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da seguridade social (BOE 29 de xuño):

En uso da facultade revisora atribuída a esta Tesourería Xeral da Seguridade Social polo artigo 54 punto 2 do Real Decreto 84/1996, de 26 de xaneiro (Boletín Oficial do Estado nº 50, de data 27/02/96), deberá acreditar documentalmente diante desta Dirección Provincial que seguen concorrendo en vostede os requisitos previstos para continuar como traballador en alta dentro do Réxime Especial dos Traballadores Autónomos. De non se recibir a documentación xustificativa no prazo de quince días procederemos a tramitar a súa baixa, de acordo coa información existente nesta Dirección Provincial, con efectos do 28 de febreiro de 2011.

Carballo, 27 de xaneiro de 2011

A Xefa de Área de Inscripción e Afiliación

Asdo. M^a Soledad Pardines Pardo.

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LA TESORERÍA GENERAL

DE LA SEGURIDAD SOCIAL A CORUÑA

ADMINISTRACIÓN 15030 - CARBALLO

Al ignorarse el domicilio actual del sujeto responsable que se menciona y resultando desconocido o ausente en los que se facilitaron en su momento, en la forma prevista en el artículo 59 de la vigente Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (BOE 27 de noviembre) con la presente publicación le comunicamos el siguiente trámite a D. José Garrido Santos (con número de seguridad social 150080961327), de acuerdo con el artículo 13 del Real decreto legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de la seguridad social (BOE 29 de junio):

En uso de la facultad revisora atribuida a esta Tesorería General de la Seguridad Social por el artículo 54 punto 2 del Real Decreto 84/1996, de 26 de enero (Boletín Oficial del Estado nº 50, de fecha 27/02/96), deberá acreditar documentalmente ante esta Dirección Provincial que siguen concurriendo en usted los requisitos previstos para continuar como trabajador en alta dentro del Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos. De no recibirse la documentación justificativa en el plazo de quince días procederemos a tramitar su baja, de acuerdo con la información existente en esta Dirección Provincial, con efectos de 28 de febrero de 2011.

Carballo, a 27 de enero de 2011

La Jefa de Área de Inscripción y Afiliación

Fdo. M^a Soledad Pardines Pardo

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/03

Comprobación actividad en Reta de D.ª Montserrat González Guillín

Ao ignorar o domicilio actual do suxeito responsable que se menciona e ao resultar descoñecido ou ausente nos que facilitou no seu momento, na forma prevista no artigo 59 da vixente Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE do 27 de novembro), coa presente publicación, notificámoslle o seguinte trámite a D.ª Montserrat Gonzalez Guillin (con número de seguridade social 081053395010), de acordo co artigo 13 do Real decreto legislativo 1/1994, do 20 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da seguridade social (BOE 29 de xuño):

En uso da facultade revisora atribuída a esta Tesourería Xeral da Seguridade Social polo artigo 54 punto 2 do Real Decreto 84/1996, de 26 de xaneiro (Boletín Oficial do Estado nº 50, de data 27/02/96), deberá acreditar documentalmente diante desta Dirección Provincial que seguen concorrendo en vostede os requisitos previstos para continuar como traballador en alta dentro do Réxime Especial dos Traballadores Autónomos. De non se recibir a documentación xustificativa no prazo de quince días procederemos a tramitar a súa baixa, de acordo coa información existente nesta Dirección Provincial, con efectos do 28 de febreiro de 2011.

Carballo, 26 de xaneiro de 2011

A Xefa de Área de Inscripción e Afiliación

Asdo. Mª Soledad Pardines Pardo.

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LA TESORERÍA GENERAL

DE LA SEGURIDAD SOCIAL A CORUÑA

ADMINISTRACIÓN 15030 - CARBALLO

Al ignorarse el domicilio actual del sujeto responsable que se menciona y resultando desconocido o ausente en los que se facilitaron en su momento, en la forma prevista en el artículo 59 de la vigente Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (BOE 27 de noviembre) con la presente publicación le comunicamos el siguiente trámite a D.ª Montserrat Gonzalez Guillin (con número de seguridad social 081053395010 ,de acuerdo con el artículo 13 del Real decreto legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de la seguridad social (BOE 29 de junio):

En uso de la facultad revisora atribuida a esta Tesorería General de la Seguridad Social por el artículo 54 punto 2 del Real Decreto 84/1996, de 26 de enero (Boletín Oficial del Estado nº 50, de fecha 27/02/96), deberá acreditar documentalmente ante esta Dirección Provincial que siguen concurriendo en usted los requisitos previstos para continuar como trabajador en alta dentro del Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos. De no recibirse la documentación justificativa en el plazo de quince días procederemos a tramitar su baja, de acuerdo con la información existente en esta Dirección Provincial, con efectos de 28 de febrero de 2011.

Carballo, a 26 de enero de 2011

La Jefa de Área de Inscripción y Afiliación

Fdo. Mª Soledad Pardines Pardo

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/03

Notificación de baja de oficio en Reta a D. Alfredo José Fernández Rodríguez

Ao ignorar o enderezo actual do suxeito responsable que se menciona e resultando descoñecido ou ausente nos que se facilitaron no seu momento, na forma prevista no artigo 59 da vixente Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (BOE do 27 de novembro), coa presente publicación, comunicámoslle o seguinte trámite a D. Alfredo José Fernández Rodríguez (nº afiliación 151033269212):

A Tesourería Xeral da Seguridade Social procedeu a reconocer a baixa no Réxime Especial de Traballadores por Conta Propia ou Autónomos, de D. Alfredo José Fernández Rodríguez, con número de afiliación 15103326912, con data 30/11/2009.

A baixa recoñécese con efectos de 30 de novembro de 2009.

Contra esta resolución poderá interpoñerse recurso de alzada ante o Director Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co que disposto nos artigos 114 e 115 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (BOE 27 de novembro).

Carballo, 30 de abril de 2010

A XEFA DA ÁREA DE AFILIACIÓN

Ado. M^a Soledad Pardines Pardo

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LA TESORERÍA GENERAL

DE LA SEGURIDAD SOCIAL A CORUÑA

ADMINISTRACIÓN 15030 - CARBALLO

Al ignorar el domicilio actual del sujeto responsable que se menciona y resultando desconocido o ausente en los que se facilitaron en su momento, en la forma prevista en el artículo 59 de la vigente Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 27 de noviembre) con la presente publicación le comunicamos el siguiente trámite a D. Alfredo José Fernández Rodríguez (nº afiliación 151033269212):

La Tesorería General de la Seguridad Social ha procedido a reconocer la baja en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos de D. Alfredo José Fernández Rodríguez, con número de afiliación 15103326912, con fecha 30/11/2009.

La baja se reconoce con efectos de 30 de noviembre de 2009.

Contra esta Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE de 27 de noviembre).

Carballo, 30 de abril de 2010

LA JEFA DE ÁREA DE AFILIACIÓN

Fdo. M^a Soledad Pardines Pardo

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/04

Régimen Especial de Autónomos - justificación de actividad

Despois de intentar a notificación no enderezo dos interesados sen resultado, de conformidade co artigo 13.4 da Lei xeral da Seguridade Social (Real decreto legislativo 1/1994, do 20 de xuño) e na forma prevista polo artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE do 27/11/1992), en canto á súa notificación ós interesados se refire, esta Administración comunica ás persoas que se relacionan que, en uso da facultade revisora que atribúe a esta Tesouraría Xeral da Seguridade Social o artigo 54.2 do Real decreto 84/1996, do 26 de xaneiro (BOE nº 50 do día 27/02/1996), deberán xustificar documentalmente diante desta Administración que aínda concorren neles os requisitos previstos para mante-la súa situación de alta no Réxime Especial de Traballadores por conta propia ou Autónomos.

Se non se recibe a documentación xustificativa no prazo de quince días, tramitaremos-la súa baixa no devandito réxime con efectos do día 31/01/2011, de acordo coa información existente nesta Administración.

Después de intentar la notificación en el domicilio de los interesados sin resultado, de conformidad con el artículo 13.4 de la Ley general de la Seguridad Social (Real decreto legislativo 1/1994, del 20 de junio) y en la forma prevista por el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, del 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (BOE del 27-11-92), en cuanto a notificación a los interesados se refiere, esta Administración comunica a las personas que se relacionan, que, en uso de la facultad revisora atribuida a esta Tesorería General de la Seguridad Social por el artículo 54.2 del Real Decreto 84/1996, de 26 de enero (BOE nº 50 del día 27/02/1996), deberán acreditar documentalmente ante esta Administración que continúan concurriendo en ellos los requisitos previstos para mantener su situación de alta en el Régimen Especial de Trabajadores por cuenta propia o Autónomos.

De no recibirse la documentación justificativa en el plazo de quince días tramitaremos su baja en el citado régimen con efectos del día 31/01/2011, de acuerdo con la información existente en esta Administración.

Destinatarios:

Nº Afiliación	Nombre
150049890813	VILA VILLARES, Magín
150053916515	VERDERA SEIGIDO, Carlos
180074463876	DOPICO BELLÓN, Rosa María
360074737914	CAMPOS FONTENLA, Ana
150084116150	VÁZQUEZ ABELEDO, Francisco
480089043736	GRAÑA MONTERO, Manuel
150095245282	PARDO LEIRA, Lucía
151010300521	BECEIRO LAMIGUEIRO, Otilia
151013205669	CENALMOR SÁNCHEZ, Román
151043253744	ÁLVEZ ALÁNIZ, Antolín Martín
151046517994	MACOVEI, Constanta Ionela
151046998651	BUGNER, Ioan
151051318181	TUDOSE, Stefan
151051343746	LI, Xia
151051453779	TUDOSE, Laurentiu

Ferrol, 30 de marzo de 2011

La jefa de área de Inscripción y Afiliación

Fdo.: M^a Isabel Togores Torres

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

Reposición de alta-baja de oficio de José Castro Duro en CCC 15006317747 - "Construcciones Tucho, SL"

Intentada sen resultado a notificación no domicilio do suxeito responsable "CONSTRUCCIONES TUCHO, S.L.", con código de conta de cotización no Réxime Xeral 15006317741, pola presente notificásele, na forma prevista no artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (B.O.E. do 27/11/92), que por esta Administración da Seguridade Social, con data de 23/9/10 dictouse a seguinte resolución:

Intentada, sin resultado, la notificación en el domicilio del sujeto responsable "CONSTRUCCIONES TUCHO, S.L.", con código de cuenta de cotización en el régimen General 15006317747, por la presente se le notifica en la forma prevista por el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (B.O.E. del 27/11/92), que por esta Administración de la Seguridad Social, con fecha de 23/9/10 se ha dictado la siguiente resolución:

"Se comunica que a la vista del informe emitido por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de A Coruña con fecha de 22/9/10, con base en la sentencia y auto del Juzgado de lo Social nº 2 de esta ciudad, de fechas 4/6/07 y 4/10/07, respectivamente, y de conformidad con lo establecido en el Art. 29.1.3º del Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 84/1996, de 26 de enero (B.O.E. de 27/2/96), esta Administración ha procedido a reponer en situación de ALTA a D. José Castro Duro, nº de afiliación 360053478241, como trabajador por cuenta ajena de esa empresa "Construcciones Tucho, S.L.", inscrita en el Régimen General con el código de cuenta de cotización 15006317747, con fecha de 1/1/07. Asimismo, se practica de oficio su baja en esa empresa con efectos de 23/4/07.

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del día 27)."

Santiago, 30 de marzo de 2011

El Jefe de Area de Inscripción y Afiliación,

A. Constantino Couselo Ferro.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

Alta y baja de oficio de Fernando Viqueira García en CCC 15111962527 - "Gesdocin, SL"

Intentada sen resultado a notificación no domicilio do suxeito responsable "GESDOCIN, S.L.", con código de conta de cotización no Réxime Xeral 15111962527, pola presente notificáselle, na forma prevista no artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (B.O.E. do 27/11/92), que por esta Administración da Seguridade Social, con data de 28/9/10 dictouse a seguinte resolución:

Intentada, sin resultado, la notificación en el domicilio del sujeto responsable "GESDOCIN, S.L.", con código de cuenta de cotización en el régimen General 15111962527, por la presente se le notifica en la forma prevista por el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (B.O.E. del 27/11/92), que por esta Administración de la Seguridad Social, con fecha de 28/9/10 se ha dictado la siguiente resolución:

"Se comunica que a la vista del informe emitido por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social con fecha de 23/9/10, con base en la sentencia del Juzgado de lo Social nº Dos de esta ciudad de fecha 19/5/08, Autos 412/2007, y de conformidad con lo establecido en los Arts. 102.2 de la Ley General de la Seguridad Social (Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio) y 35 ap. 1.2º del Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 84/1996, de 26 de enero (B.O.E. de 27/2/96), esta Administración ha procedido a tramitar de oficio el ALTA en el Régimen General de la Seguridad Social de D. Fernando Viqueira García, con nº de afiliación 150094603062, como trabajador de esa empresa inscrita en el Régimen General con el código de cuenta de cotización 15111962527 "Gesdocin, S.L.", practicándose el Alta con fecha real de 23/4/07 y efectos de 23/9/10. Asimismo se practica su baja en esa empresa con efectos de 12/12/08.

Asimismo, se le informa que en relación con las Actas de Liquidación levantadas por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social, una vez efectuado el ingreso del importe correspondiente consignado en dichos documentos, deberá de acreditarlo en esta Administración al objeto de retrotraer los efectos del alta, para causar futuras prestaciones, a la fecha de inicio del período de liquidación figurado en dicha Acta de Liquidación.

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del día 27)."

Santiago, 30 de marzo de 2011

El Jefe de Area de Inscripción y Afiliación,

A. Constantino Couselo Ferro.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

Reposición de alta - baja de oficio de Juan Manuel Míguez Aldrey en CCC 15103181226 - "Pinturas Baluxa, SL"

Ignorándose o domicilio actual do suxeito responsable "PINTURAS BALUXA, S.L.", con código de conta de cotización no Réxime Xeral 15103181296, procedemos a notificarlle, na forma prevista polo artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (B.O.E. do 27/11/92), que por esta Administración da Seguridade Social, con data de 28/9/10 dictouse a seguinte resolución:

Ignorándose el domicilio actual del sujeto responsable "PINTURAS BALUXA, S.L.", con código de cuenta de cotización en el Régimen General 15103181296, procedemos a notificarle, en la forma prevista por el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (B.O.E. del 27/11/92), que por esta Administración de la Seguridad Social, con fecha de 28/9/10 se ha dictado la siguiente resolución:

"Se comunica que a la vista del informe emitido por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de A Coruña con fecha de 23/9/10, con base en la sentencia y auto del Juzgado de lo Social nº 1 de esta ciudad, de fechas 25/5/09 y 2/9/09, respectivamente, y de conformidad con lo establecido en el Art. 29.1.3º del Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 84/1996, de 26 de enero (B.O.E.de 27/2/96), esta Administración ha procedido a reponer en situación de ALTA a D. Juan Manuel Miguez Aldrey, nº de afiliación 150070320730, como trabajador por cuenta ajena de esa empresa "Pinturas Baluxa, S.L.", inscrita en el Régimen General con el código de cuenta de cotización 15103181296, con fecha de 21/12/08. Asimismo, se practica de oficio su baja en esa empresa con efectos de 2/9/09.

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del día 27)."

Santiago, 30 de marzo de 2011

El Jefe de Area de Inscripción y Afiliación,

A. Constantino Couselo Ferro.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

Reposición de alta - baja de oficio de Sergio Gómez Rivas en CCC 15104160491

Ignorándose o domicilio actual do suxeito responsable "CAMPOARINS, S.L.", con código de conta de cotización no Réxime Xeral 15104160491, procedemos a notificarlle, na forma prevista polo artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (B.O.E. do 27/11/92), que por esta Administración da Seguridade Social, con data de 28/9/10 dictouse a seguinte resolución:

Ignorándose el domicilio actual del sujeto responsable "CAMPOARINS, S.L.", con código de cuenta de cotización en el Régimen General 15104160491, procedemos a notificarle, en la forma prevista por el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (B.O.E. del 27/11/92), que por esta Administración de la Seguridad Social, con fecha de 28/9/10 se ha dictado la siguiente resolución:

"Se comunica que a la vista del informe emitido por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de A Coruña con fecha de 23/9/10, con base en la sentencia y auto del Juzgado de lo Social nº 2 de esta ciudad, de fechas 14/4/09 y 11/8/09, respectivamente, y de conformidad con lo establecido en el Art. 29.1.3º del Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 84/1996, de 26 de enero (B.O.E.de 27/2/96), esta Administración ha procedido a reponer en situación de ALTA a D. Sergio Gómez Rivas, nº de afiliación 151031187146, como trabajador por cuenta ajena de esa empresa "Campoarins, S.L.", inscrita en el Régimen General con el código de cuenta de cotización 15104160491, con fecha de 12/12/08. Asimismo, se practica de oficio su baja en esa empresa con efectos de 11/8/09.

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del día 27)."

Santiago, 30 de marzo de 2011

El Jefe de Area de Inscripción y Afiliación,

A. Constantino Couselo Ferro.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

Reposición de alta - baja de oficio de D. Rubén Amado González en CCC 15109938964 "L. Eixomasan, SL"

Ignorándose o domicilio actual do suxeito responsable "L. EIXOMASAN, S.L.", con código de conta de cotización no Réxime Xeral 15109938964, procedemos a notificarlle, na forma prevista polo artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (B.O.E. do 27/11/92), que por esta Administración da Seguridade Social, con data de 28/9/10 dictouse a seguinte resolución:

Ignorándose el domicilio actual del sujeto responsable "L. EIXOMASAN, S.L.", con código de cuenta de cotización en el Régimen General 15109938964, procedemos a notificarle, en la forma prevista por el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (B.O.E. del 27/11/92), que por esta Administración de la Seguridad Social, con fecha de 28/9/10 se ha dictado la siguiente resolución:

"Se comunica que a la vista del informe emitido por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de A Coruña con fecha de 23/9/10, con base en la sentencia y auto del Juzgado de lo Social nº 1 de esta ciudad, de fechas 17/2/09 y 26/5/09, respectivamente, y de conformidad con lo establecido en el Art. 29.1.3º del Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 84/1996, de 26 de enero (B.O.E.de 27/2/96), esta Administración ha procedido a reponer en situación de ALTA a D. Ruben Ivan Amado González, nº de afiliación 251013444971, como trabajador por cuenta ajena de esa empresa "L. Eixomasan, S.L.", inscrita en el Régimen General con el código de cuenta de cotización 15109938964, con fecha de 1/10/08. Asimismo, se practica de oficio su baja en esa empresa con efectos de 26/5/09.

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del día 27)."

Santiago, 30 de marzo de 2011

El Jefe de Area de Inscripción y Afiliación,

A. Constantino Couselo Ferro.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

Reposición de alta - baja de oficio de D.ª Milagros Fortes Blanco en CCC 15109468617 "Novahorfás, SL"

Ignorándose o domicilio actual do suxeito responsable "NOVAHORFAS, S.L.", con código de conta de cotización no Réxime Xeral 15109468617, procedemos a notificarlle, na forma prevista polo artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (B.O.E. do 27/11/92), que por esta Administración da Seguridade Social, con data de 1/10/10 dictouse a seguinte resolución:

Ignorándose el domicilio actual del sujeto responsable "NOVAHORFAS, S.L.", con código de cuenta de cotización en el Régimen General 15109468617, procedemos a notificarle, en la forma prevista por el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (B.O.E. del 27/11/92), que por esta Administración de la Seguridad Social, con fecha de 1/10/10 se ha dictado la siguiente resolución:

"Se comunica que a la vista del informe emitido por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de A Coruña con fecha de 30/9/10, con base en la sentencia y auto del Juzgado de lo Social nº 2 de esta ciudad, de fechas 13/2/08 y 29/4/08, respectivamente, y de conformidad con lo establecido en el Art. 29.1.3º del Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 84/1996, de 26 de enero (B.O.E. de 27/2/96), esta Administración ha procedido a reponer en situación de ALTA a D. Milagros Fortes Blanco, nº de afiliación 361001649688, como trabajadora por cuenta ajena de esa empresa "Novahorfás, S.L.", inscrita en el Régimen General con el código de cuenta de cotización 15109468617, con fecha de 1/11/07. Asimismo, se practica de oficio su baja en esa empresa con efectos de 29/4/08.

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del día 27)."

Santiago, 30 de marzo de 2011

El Jefe de Área de Inscripción y Afiliación,

A. Constantino Couselo Ferro.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/07

Trámite de audiencia, previo a resolución de baja de oficio, otorgado a D. Enrique Manuel Pereira Pena

Ignorándose o domicilio actual de D. ENRIQUE M. PEREIRA PENA, NAF 15/00806193/02, e resultando descoñecido ou ausente nos que se facilitaron no seu momento, polo presente notifícaselle, de conformidade co artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (B.O.E. do día 27), de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, en canto a notificación aos interesados refírese, que en uso da facultade de control atribuída a esta Tesouraría Xeral da Seguridade Social polo artigo 54 punto 2 do Real Decreto 84/1996, do 26 de xaneiro (Boletín Oficial do Estado número 50 de data 27-02-96), deberá acreditar documentalmente ante esta Administración, que continúan concorrendo en Vd. os requisitos previstos para continuar como traballador en alta dentro do Réxime Especial dos Traballadores Autónomos, de non se recibir a citada documentación, procederemos a tramitar a súa baixa, de acordo coa información existente nesta Dirección Provincial, con efectos do 28 de febreiro de 2011.

Así mesmo, e de acordo co establecido no artigo 84 da citada Lei 30/1992, concédeselle un prazo de 15 días para alegar ou presentar os documentos que considere oportunos, antes de redactar a resolución pertinente

Ignorándose el domicilio actual de D.ENRIQUE M. PEREIRA PENA, NAF 15/00806193/02, y resultando desconocido o ausente en los que se facilitaron en su momento, por el presente se le notifica, de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (B.O.E. del día 27), de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en cuanto a notificación a los interesados se refiere, que en uso de la facultad de control atribuida a esta Tesorería General de la Seguridad Social por el artículo 54 punto 2 del Real Decreto 84/1996, de 26 de enero (Boletín Oficial del Estado número 50 de fecha 27-02-96), deberá acreditar documentalmente ante esta Administración, que continúan concurriendo en Vd. los requisitos previstos para continuar como trabajador en alta dentro del Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos, de no recibirse la citada documentación, procederemos a tramitar su baja, de acuerdo con la información existente en esta Dirección Provincial, con efectos de 28 de febrero de 2011.

Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 84 de la citada Ley 30/1992, se le concede un plazo de 15 días para alegar o presentar los documentos que estime oportunos, antes de redactar la resolución pertinente.

A Coruña, a 16 de marzo de 2011

LA JEFA DE ÁREA DE INSCRIPCIÓN Y AFILIACIÓN,

Fdo.: Asunción García Santamaría

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/07

Trámite de audiencia, previo a resolución de baja de oficio, otorgado a D. Antonio Cotos Souto

Ignorándose o domicilio actual de D. Antonio Cotos Souto NAF 15/10.060.034/21, e resultando descoñecido ou ausente nos que se facilitaron no seu momento, polo presente notifícasele, de conformidade co artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (B.O.E. do día 27), de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, en canto a notificación aos interesados refírese, que en uso da facultade de control atribuída a esta Tesouraría Xeral da Seguridade Social polo artigo 54 punto 2 do Real Decreto 84/1996, do 26 de xaneiro (Boletín Oficial do Estado número 50 de data 27-02-96), deberá acreditar documentalmente ante esta Administración, que continúan concorrendo en Vd. os requisitos previstos para continuar como traballador en alta dentro do Réxime Especial dos Traballadores Autónomos, de non se recibir a citada documentación, procederemos a tramitar a súa baixa, de acordo coa información existente nesta Dirección Provincial, con efectos do 28 de febreiro de 2011.

Así mesmo, e de acordo co establecido no artigo 84 da citada Lei 30/1992, concédeselle un prazo de 15 días para alegar ou presentar os documentos que considere oportunos, antes de redactar a resolución pertinente

Ignorándose el domicilio actual de D. Antonio Cotos Souto NAF 15//10.060.034/21, y resultando desconocido o ausente en los que se facilitaron en su momento, por el presente se le notifica, de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (B.O.E. del día 27), de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en cuanto a notificación a los interesados se refiere, que en uso de la facultad de control atribuida a esta Tesorería General de la Seguridad Social por el artículo 54 punto 2 del Real Decreto 84/1996, de 26 de enero (Boletín Oficial del Estado número 50 de fecha 27-02-96), deberá acreditar documentalmente ante esta Administración, que continúan concurriendo en Vd. los requisitos previstos para continuar como trabajador en alta dentro del Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos, de no recibirse la citada documentación, procederemos a tramitar su baja, de acuerdo con la información existente en esta Dirección Provincial, con efectos de 28 de febrero de 2011.

Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 84 de la citada Ley 30/1992, se le concede un plazo de 15 días para alegar o presentar los documentos que estime oportunos, antes de redactar la resolución pertinente.

A Coruña, a 22 de marzo de 2011

LA JEFA DE ÁREA DE INSCRIPCIÓN Y AFILIACIÓN,

Fdo. Asunción García Santamaría

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Unidad de Recaudación Ejecutiva 15/05

Edicto de notificación de ampliación de embargo de bienes inmuebles

EDICTO DE NOTIFICACIÓN

Referencia

Tipo/identificador: 07 360073701529

Régimen: 0521

Número de expediente: 15 05 06 00267294

Nombre/razón social: GONZÁLEZ BLANCO, ANTONIO LUIS

Domicilio: NEGREIRA, 16-1.º DCHA.

Localidad: 15702 SANTIAGO DE COMPOSTELA

DNI/CIF/NIF: 033296238-N

Destinatario: GONZALEZ BLANCO, ANTONIO LUIS

Dirección: NEGREIRA, 16 1.º DCHA.

Localidad: 15702 SANTIAGO DE COMPOSTELA

Provincia: A CORUÑA

Manuel José Martín Luaces, RECAUDADOR EJECUTIVO DE LA U.R.E. 15/05 domiciliada en c/ Carlos Briones Varela, s/n, municipio de Santiago de Compostela.

HACE SABER:

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (Boletín Oficial del Estado del 27), según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (Boletín Oficial del Estado del 14) que modifica la anterior y la Ley 24/2001, del 27 de diciembre (Boletín Oficial del Estado del 31), de Medidas Fiscales, Administrativa y del Orden Social, y habiéndose intentado la notificación al interesado o su representante por dos veces, sin que haya sido posible practicarlas por causas no imputables a la Tesorería General de la Seguridad Social, se pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que se encuentra pendiente de notificar el acto administrativo que a continuación se transcribe:

Santiago de Compostela, a 03 de MARZO de 2011.

El recaudador ejecutivo

Manuel José Martín Luaces

Destinatario: GONZÁLEZ BLANCO, ANTONIO LUIS

Dirección: NEGREIRA, 16-1.º DCHA.

Localidad: 15702 SANTIAGO DE COMPOSTELA

Provincia: A CORUÑA

Referencia

Tipo/identificador: 07 360073701529

Régimen: 0521

Número de expediente: 15 05 06 00267294

Nombre/razón social: GONZÁLEZ BLANCO, ANTONIO LUIS

Domicilio: NEGREIRA, 16-1.º DCHA.

Localidad: 15702 SANTIAGO DE COMPOSTELA

DNI/CIF/NIF: 033296238-N

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN AL EXPEDIENTE EJECUTIVO EN CURSO (TVA-801)

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor de referencia, por débitos contraídos para con la Seguridad Social, con fecha 04/12/2009 se ha dictado el acto cuya copia literal se acompaña.

Y para que sirva de notificación en forma y demás efectos pertinentes, al destinatario, en su condición de INTERESADO

Expido la presente cédula de notificación.

Otras observaciones, en su caso:

Se adjunta TVA 501: DI. ampliación embargo bienes inmuebles

Número de documento: 15 05 504 11 002371131

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (Boletín Oficial del Estado del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/1992.

Santiago de Compostela, a 3 de MARZO de 2011.

El recaudador ejecutivo

Manuel José Martín Luaces

DILIGENCIA DE AMPLIACIÓN DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES (TVA-504)

DILIGENCIA.–De las actuaciones del presente expediente administrativo de apremio por deudas a la Seguridad Social seguido contra el deudor de referencia, con DNI número 33296238-N y con domicilio en NEGREIRA, 16-1.º Drha., resulta lo siguiente:

Que para responder de los débitos de dicho deudor, debidamente notificados, se practicó embargo de las fincas que se detallan en RELACIÓN adjunta, siendo anotado el embargo en el Registro de la Propiedad de Negreira, garantizando la suma total de 2.010,45 euros, que incluyen el principal, el recargo de apremio, los intereses y las costas del procedimiento, con las letras que se indican:

LIBRO	TOMO	FOLIO	FINCIA NÚM.	ANOTACIÓN LETRA
0459	1265	0060	015642	A

Que se ha producido débitos de vencimientos posteriores, reglamentarios notificados, a los ya anotados en el Registro indicado, débitos que responden al siguientes detalle:

15 06 020365447	0806 0806	0521
15/06 021443460	0906 0906	0521
15 06 022406790	1006 1006	0521
15 07 010637437	1106 1106	0521
15 07 011340988	1206 1206	0521
15 07 025688201	0707 0707	0521

15 07 012750724	0107 0107	0521
15 07 013711529	0207 0207	0521
15 07 014536332	0307 0307	0521
15 07 014708205	0407 0407	0521
15 07 027631332	0807 0807	0521
15 07 028671959	0907 0907	0521
15 08 010412292	1007 1007	0521
15 08 011272259	1107 1107	0521
15 08 012304604	1207 1207	0521
15 08 014878336	0108 0108	0521
15 08 014878437	0208 0208	0521
15 08 015970594	0308 0308	0521
15 09 011069750	1108 1108	0521
15 08 016908868	0408 0408	0521
15 08 018239283	0508 0508	0521
15 08 018859780	0608 0608	0521
15 08 019984576	0708 0708	0521
15 08 020983373	0808 0808	0521
15 09 013045419	1208 1208	0521
15 09 021647804	0709 0709	0521
15 09 022485337	0809 0809	0521
15 09 024238512	0909 0909	0521
15 09 025067658	1009 1009	0521
15 09 014609240	0109 0109	0521
15 09 015311074	0209 0209	0521
15 09 016529234	0309 0309	0521
15 10 010971012	1109 1109	0521
15 10 012250196	1209 1209	0521
15 10 013271124	0110 0110	0521
15 10 014435427	0210 0210	0521
15 10 015633678	0310 0310	0521
15 10 016914987	0410 0410	0521
15 10 018366452	0510 0510	0521
15 10 019475383	0610 0610	0521

COSTAS

IMPORTE DEUDA:	PRINCIPAL	RECARGO	INTERESES	DEVENGADAS	TOTAL
	9.754,92	1.951,05	1.605,99	28,37	13.340,33

Por lo que SE CUERDA ampliar el embargo sobre las fincas indicadas en la suma de 13.340,33 euros, con lo que la responsabilidad total sobre las mismas asciende a la cantidad de 15.350,78 euros, y expedir el mandamiento de ampliación de embargo al Registro de la Propiedad.

SANTIAGO DE COMPOSTELA, a 3 de MARZO de 2011.

EL RECAUDADOR EJECUTIVO

MANUEL MARTIN LUACES

DESCRIPCIÓN DE LAS FINCAS EMBARGADAS

DEUDOR: GONZÁLEZ BLANCO, ANTONIO LUIS

FINCA NÚMERO: 01**DATOS FINCA URBANA**

VIVIENDA EN EL LUGAR DE MILLADOIRO, CONCELLO DE AMES, PROVINCIA DE A CORUÑA.

OCUPA LA PLANTA 1, PUERTA L, TIENE UNA SUPERFICIE CONSTRUIDA DE 72 METROS CUADRADOS.

LINDEROS:

DERECHA: TOMANDO COMO PUNTO DE REFERENCIA EL RELLANO DE ESCALERAS, ENTRANDO, VIVIENDA LETRA K.

IZQUIERDA: TOMANDO COMO PUNTO DE REFERENCIA EL RELLANO DE ESCALERAS, VIVIENDA LETRA O DEL BLOQUE IV.

FONDO: TOMANDO COMO PUNTO DE REFERENCIA EL RELLANO DE ESCALERAS, DESPUÉS DE TERRENO ANEJO, CAMINO.

FRENTE: TOMANDO COMO PUNTO DE REFERENCIA EL RELLANO DE ESCALERAS, ZONA DE ACCESO, VIVIENDA LETRA I Y PATIO DE LUCES.

DATOS REGISTRO

N.º REG: ... N.º TOMO: 1265. N.º LIBRO: 0459. N.º FOLIO: 0060. N.º FINCA: 015642. LETRA: A.

SANTIAGO DE COMPOSTELA, A 3 DE MARZO DE 2011.

EL RECAUDADOR EJECUTIVO

MANUEL JOSE MARTIN LUCAES

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Unidad de Recaudación Ejecutiva 15/06

Edicto notificación de deuda Instituto Nacional de Empleo a Salvador García Domínguez

Edicto de notificación de deuda del Instituto Nacional de Empleo

Dña. Josefina Lago Castro, jefa de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 15/06 de la Seguridad Social de A Coruña,

HACE SABER: Que el/la Subdirector/a de la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto de los sujetos responsables que figuran en la relación adjunta, por deudas a la Seguridad Social cuya cuantía asciende a la cantidad que asimismo se indica en la citada relación, ha dictado la siguiente:

PROVIDENCIA DE APREMIO. “De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 34 de la Ley General de la Seguridad Social, aprobada por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del 29) y 85 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1415/2005 de 11 de junio (BOE 153 de 26-06-2004), dicto la presente Providencia de Apremio, que constituye el TÍTULO EJECUTIVO suficiente para el inicio del procedimiento de apremio y tiene la misma fuerza ejecutiva que las sentencias judiciales para proceder contra los bienes y derechos de los sujetos responsables del pago de la deuda, practicándose, en caso de impago, el EMBARGO DE LOS BIENES en los términos establecidos en el artículo 34.2 de la Ley General de la Seguridad Social y la ejecución de las garantías existentes.

Para el caso de certificaciones que se correspondan con Resoluciones emitidas con posterioridad a la entrada en vigor de la Ley 52/2003, de 10 de diciembre, si no se ingresa su importe en el plazo de 15 días naturales desde su notificación serán exigibles los INTERESES DE DEMORA (Interés legal incrementado en un 25 %) devengados desde la finalización del plazo reglamentario de ingreso hasta la fecha de pago de la deuda para el principal y desde el vencimiento del plazo de ingreso de esta providencia para el recargo”.

Por haber resultado infructuosas las gestiones tendentes a la determinación del actual domicilio del deudor, procede practicar la notificación de la providencia de apremio, conforme prevé el artículo 29.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, mediante la publicación del presente anuncio en el TABLÓN DE EDICTOS del Ayuntamiento del último domicilio conocido del deudor y en el Boletín Oficial correspondiente.

Sujeto responsable – DNI/CIF – Dirección – Número de Inscripción/afiliación – Fecha providencia de apremio – Número de certificación – Período – Importe principal – Importe recargo – Importe total.

SALVADOR GARCIA DOMINGUEZ-DNI 79334364G-CL AGRANOVA 2 15155 FISTERRA-NAF 151034566584-22/02/2011-15 11 050016925-05/07/2005 a 30/07/2005-558,36-111,68-670,04.

La presente notificación se publica con el fin de requerir al deudor para que efectúe el pago de la deuda en el plazo de QUINCE DÍAS naturales siguientes a la presente publicación, mediante ingreso en la cuenta restringida de esta Unidad de Recaudación Ejecutiva 0182-1980-10-0201550230 de la sucursal del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria situada en la c/ Alvarelos Berrocal s/n, 15270-Cee, con la advertencia de que en caso contrario se procederá al embargo de los bienes del deudor en cantidad bastante para el pago de la deuda por el principal, recargo, intereses en su caso, y costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del citado Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1415/2005 de 11 de junio (BOE 153 del día 26).

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a su notificación, por alguna de las causas señaladas en el artículo 34.3 de la Ley General de la Seguridad Social, citada anteriormente, debidamente justificadas, suspendiéndose el procedimiento de apremio hasta la resolución del recurso.

Dichas causas son: Pago, prescripción, error material o aritmético en la determinación de la deuda, condonación, aplazamiento de la deuda o suspensión del procedimiento, falta de notificación de la reclamación de la deuda, cuando esta proceda, del acta de liquidación o de las resoluciones que las mismas o las autoliquidaciones de cuotas originen.

Transcurridos tres meses desde la interposición del recurso de alzada sin que se haya resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del 27).

Corcubión, 31 de marzo de 2011

LA RECAUDADORA EJECUTIVA

Fdo.: Josefina Lago Castro

2011/4576

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Subdirección Provincial de Gestión Recaudatoria

Publicación de reclamaciones de deuda de la TGSS. Fecha de emisión: 29.03.2011

El jefe de la Unidad competente de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de A Coruña, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27-11-92), a los sujetos responsables del pago de deudas comprendidos en la relación, de documentos que se acompaña, epigrafiados de acuerdo con el Régimen de la Seguridad Social en el que se encuentran inscritos, ante la imposibilidad por ausencia, ignorado paradero o rehusado, de comunicarles las reclamaciones por descubiertos de cuotas a la Seguridad Social, emitidas contra ellos, se les HACE SABER que, en aplicación de lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley General de la Seguridad Social, de 20 de junio de 1994 (B.O.E. 29-6-94), según la redacción dada al mismo por el artículo 5.6 de la Ley 52/2003, de disposiciones específicas en materia de Seguridad Social (B.O.E. 11-12-03), en los plazos indicados a continuación, desde la presente notificación, PODRAN ACREDITAR ante la Administración correspondiente de la Seguridad Social, que han ingresado las cuotas reclamadas mediante los documentos tipo 2 y 3 (reclamaciones de deuda sin y con presentación de documentos), 9 (reclamación acumulada de deuda) y 10 (reclamación de deuda por derivación de responsabilidad):

a) Notificación entre los días 1 y 15 de cada mes, desde aquélla hasta el día 5 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.

b) Notificación entre los días 16 y último de cada mes, desde aquélla hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.

Respecto de las cuotas y otros recursos reclamados mediante documento tipo 1 (actas de liquidación), 4 (reclamaciones de deuda por infracción), 6 (reclamaciones de otros recursos) y 8 (reclamaciones por prestaciones indebidas), en aplicación de lo establecido en el artículo 31 de la Ley General de la Seguridad Social y 55.2, 66 y 74 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social (R.D. 1415/2004 de 11 de junio, B.O.E. 25-6-04), los sujetos responsables podrán acreditar que han ingresado la deuda reclamada hasta el último día hábil del mes siguiente a la presente notificación.

Se previene de que, en caso de no obrar así, SE INICIARA EL PROCEDIMIENTO DE APREMIO, mediante la emisión de la providencia de apremio, con aplicación de los recargos previstos en el artículo 27 de la mencionada Ley y el artículo 10 de dicho Reglamento General.

Contra el presente acto, y dentro del plazo de UN MES, a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, podrá interponerse RECURSO DE ALZADA ante la Administración correspondiente; transcurridos tres meses desde su interposición si no ha sido resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27-11-92), QUE NO SUSPENDERÁ el procedimiento recaudatorio, salvo que se garantice el importe de la deuda reclamada conforme a lo dispuesto en el artículo 46 del citado Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social.

O xefe da Unidade competente da Dirección Provincial da Tesorería Xeral da Seguridade Social da Coruña, de acordo co disposto no artigo 59.5 da Ley 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (B.O.E. 27-11-92), ós suxeitos responsables do pagamento das débedas comprendidos na relación de documentos que se acompaña, epigrafiados de acordo co réxime da Seguridade Social no que se atopan inscritos, ante a imposibilidade por ausencia, ignorar o paradiro ou rexeitamento, de lles comunicar as reclamacións por descubertos de cotas a Seguridade Social, emitidas contra eles, se lles FAI SABER que, en aplicación do previsto no artigo 30.3 da Lei Xeral da Seguridade Social, do 20 de xuño de 1994 (B.O.E. 29-6-94), segundo a redacción dada ó mesmo polo artigo 5.6 da Lei 52/2003, de disposicións específicas en materia de Seguridade Social (B.O.E. 11-12-03), nos prazos indicados a continuación, dende a presente notificación, PODERÁN ACREDITAR ante a Administración correspondente da Seguridade Social que ingresaron as cotas reclamadas mediante os documentos tipo 2 e 3 (reclamacións de débeda sen e con presentación de documentos), 9 (reclamación acumulada de débeda) e 10 (reclamación de débeda por derivación de responsabilidade):

a) As notificadas entre os días 1 e 15 de cada mes, dende aquela ata o día 5 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior, se é o caso.

b) As notificadas entre os días 16 e o derradeiro de cada mes, dende aquela ata o día 20 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior, se é o caso.

Respecto ás cotas e outros recursos reclamados mediante documento tipo 1 (actas de liquidación), 4 (reclamacións de débeda por infracción), 6 (reclamacións doutros recursos) e 8 (reclamacións por prestacións indebidas), en aplicación do establecido no artigo 31 da Lei Xeral da Seguridade Social e 55.2, 66 e 74 do Regulamento Xeral de Recadación da Seguridade Social (R.D. 1415/2004 de 11 de xuño, B.O.E. 25-6-04) os suxeitos responsables poderán acreditar que ingresaron a débeda reclamada ata o último día hábil do mes seguinte á presente notificación.

Prevense que, se non se fixera deste xeito, INICIARASE o procedemento de CONSTRINXIMENTO, mediante a emisión da providencia de constrinximento, con aplicación das recargas previstas no artigo 27 da mencionada Lei e o artigo 10 do devandito Regulamento Xeral.

Contra o presente acto, e dentro do prazo DUN MES, a contar dende o día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, poderá interpoñerse RECURSO DE ALZADA, ante a Administración correspondente; transcorridos tres meses dende a súa interposición, se non foi resolto, poderá entenderse desestimado, segundo dispón o artigo 115 da Lei 30/1992 do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (B.O.E. 27-11-92), QUE NON SUSPENDERA o procedemento recadatorio, salvo que se garanta o importe da débeda reclamada, conforme ó disposto no artigo 46 do citado Regulamento Xeral de Recadación da Seguridade Social.

A Coruña, a 29-03-11.

A xefa da Sección de Coord. do Control Integrado da Débeda

Asdo. Ana Rosa Barbero Gutiérrez

REG.	T./IDENTIF.	RAZON SOCIAL/NOMBRE	DIRECCION	C.P.	POBLACION	TD	NUM.RECLAMACION	PERIODO	IMPORTE	
REGIMEN 01 REGIMEN GENERAL										
0111	10	15003540113	CONSORCIO PRO FERIAS Y E	CL MARIA 158	15401	FERROL	03	15 2011 013271002	0610 0610	245,90
0111	10	15006282785	MEDICAMPO, S.L.	CL MARTIN FREIRE 5	15800	MELIDE	02	15 2011 012984042	1110 1110	2.782,80
0111	10	15006434955	A U S I M A, S.A.	PG IND.LA GRELA/	15008	CORU A A	02	15 2011 013341124	1210 1210	30,13
0111	10	15006501441	RECREATIVOS RABA, S.L.	CL PL.CALVO SOTELO 1	15960	RIBEIRA	02	15 2011 012985658	1110 1110	1.394,69
0111	10	15007447694	ALMACENES PERNAS S.L.	CL CAMPO DEL SACRAME	15270	CEE	02	15 2011 012991924	1110 1110	917,76
0111	10	15100103972	ASOCIACION DE EMPRESARIO	CT ESTRADA DE CASTEL	15407	NARON	03	15 2011 013280702	0210 0210	37,90
0111	10	15100348088	SYCER PSICOLOGOS, S.L.	CL FERNANDEZ LATORRE	15006	CORU A A	02	15 2011 013004654	1110 1110	118,90
0111	10	15103181296	PINTURAS BALUXA, S.L.	LG CANTEIRAS DE SAR	15702	SANTIAGO DE	02	15 2011 013024458	1110 1110	3.043,84
0111	10	15105785748	CORPORACION MUNDIAL DE P	CL BILBAO - O PETON	15008	MEICENDE	03	15 2011 013294139	0110 0110	37,63
0111	10	15105785748	CORPORACION MUNDIAL DE P	CL BILBAO - O PETON	15008	MEICENDE	03	15 2011 013294240	0210 0210	2.347,66
0111	10	15105785748	CORPORACION MUNDIAL DE P	CL BILBAO - O PETON	15008	MEICENDE	03	15 2011 013294341	0310 0310	195,53
0111	10	15106036938	ESTABLECIMIENTOS CORRAL,	AV DE ALMEIRAS 19	15174	CULLEREDO	03	15 2010 024042568	1209 1209	1.313,95
0111	10	15106036938	ESTABLECIMIENTOS CORRAL,	AV DE ALMEIRAS 19	15174	CULLEREDO	03	15 2010 024042669	0110 0110	211,93
0111	10	15106162331	MAQUINAS DE COSER REINA,	CL DONANTES DE SANGR	15004	CORU A A	02	15 2011 013049821	1110 1110	447,66
0111	10	15106267617	SERVICUR, SERVICIOS AUXI	AV ALMEIRAS 23	15189	CULLEREDO	02	15 2011 013051336	1110 1110	1.809,53
0111	10	15106637833	CUNICULTURA GALLEGA, S.L	LG NEAÑO	15115	CABANA	04	15 2010 000071848	0510 0510	3.631,07
0111	10	15106637833	CUNICULTURA GALLEGA, S.L	LG NEAÑO	15115	CABANA	02	15 2011 011016558	0910 0910	1.898,12
0111	10	15106637833	CUNICULTURA GALLEGA, S.L	LG NEAÑO	15115	CABANA	02	15 2011 011305740	1010 1010	1.930,26
0111	10	15107236405	MUÑOZ VARELA MARIA ISABE	AV MONTSERRAT 25	15009	CORU A A	03	15 2010 024052975	0510 0510	600,62
0111	10	15107638145	SERVICIOS INTEGRALES EJE	AV OLEIROS 8	15008	CORU A A	03	15 2011 013302526	0310 0310	135,72
0111	10	15107638145	SERVICIOS INTEGRALES EJE	AV OLEIROS 8	15008	CORU A A	03	15 2011 013302627	0510 0510	172,26
0111	10	15108182658	PEREIRO SANIN DAVID	LG FRAMIL 26	15895	AMES	02	15 2011 013344962	1210 1210	1.078,96
0111	10	15108286227	COPIAS Y SERVICIOS CORUÑ	AV GENERAL SANJURJO	15006	CORU A A	02	15 2011 013077810	1110 1110	903,60
0111	10	15108313913	O' CATA SOL, S.L.	AV MARIÑAS PERILLO 3	15172	OLEIROS	02	15 2011 013078315	1110 1110	2.088,30
0111	10	15108326037	SERVICUR LIMPIEZAS Y MAN	AV ALMEIRAS 23	15189	CULLEREDO	02	15 2011 013078517	1110 1110	1.309,75
0111	10	15108828316	MIANKA TINTORERIAS, S.L.	AV MONELOS 91	15009	CORU A A	02	15 2011 013345972	1210 1210	59,11
0111	10	15108989872	SURYABHEDA, S.L.	CL MAGISTRADO MANUEL	15004	CORU A A	03	15 2011 013307778	0410 0410	324,86
0111	10	15108989872	SURYABHEDA, S.L.	CL MAGISTRADO MANUEL	15004	CORU A A	03	15 2011 013307879	0510 0510	359,68
0111	10	15109065661	XOLDA BEER, S.C.	CL ALFREDO VICENTI 2	15004	CORU A A	02	15 2011 013092560	1110 1110	863,75
0111	10	15109346153	SERVICUR SEGURIDAD, S.A.	AV ALMEIRAS 23	15189	CULLEREDO	02	15 2011 013098119	1010 1010	401,62
0111	10	15109585320	OTERO IGLESIAS JUAN MANU	LG VAL RUS 28	15109	CARBALLO	03	15 2011 013310610	0410 0410	498,76
0111	10	15109812662	SILCAF MATERIALES CONSTR	CL PARR. DE MORUXO,	15165	BERGONDO	02	15 2011 013105795	1110 1110	3.073,36
0111	10	15109812662	SILCAF MATERIALES CONSTR	CL PARR. DE MORUXO,	15165	BERGONDO	03	15 2011 013312024	0510 0510	1.043,20
0111	10	15109863889	VILAR OPTIMA 2005, S.L.	LG VILLARRAMARIZ-VAL	15688	OROSO	02	15 2011 013106910	1110 1110	895,32
0111	10	15109905521	EBANISTERIA ANVE, S.L.	CL JOSE ESPRONCEDA 2	15174	CULLEREDO	03	15 2011 013312125	0210 0210	1.166,87
0111	10	15109905521	EBANISTERIA ANVE, S.L.	CL JOSE ESPRONCEDA 2	15174	CULLEREDO	03	15 2011 013312226	0310 0310	1.291,96
0111	10	15109905521	EBANISTERIA ANVE, S.L.	CL JOSE ESPRONCEDA 2	15174	CULLEREDO	03	15 2011 013312327	0610 0610	41,80
0111	10	15109960384	GONZALEZ GARCIA FERNANDO	CL PASADIZO DE PERNA	15005	CORU A A	02	15 2011 011065664	0910 0910	179,03
0111	10	15109960384	GONZALEZ GARCIA FERNANDO	CL PASADIZO DE PERNA	15005	CORU A A	02	15 2011 011355755	1010 1010	184,97
0111	10	15110073249	ROMPEOLAS FERROL S.L.	CL MARIA 4	15402	FERROL	02	15 2011 013111455	1110 1110	442,93

0111 10	15110139129	QUEIRO PEREZ MIGUEL	CL ORZAN 28	15003	CORU A A	04 15 2010	000027590	0310 0310	626,00
0111 10	15110169744	DATORRE Y OTRO, S.L.	CL SOBRE LA VILLA 36	15510	NEDA	02 15 2011	013114182	1110 1110	895,32
0111 10	15110173077	RYANAIR LIMITED, OFICION	CT AEROPUERTO	15820	LAVACOLLA	02 15 2011	013347487	1210 1210	133,14
0111 10	15110487117	ARTE Y DISEÑO EN PIEL, S	CL JUAN DE LA CIERVA	15008	CORU A A	02 15 2011	013119236	1110 1110	917,76
0111 10	15110632920	QUEROLAR SERVICIOS INMOB	CL MARIA 154	15402	FERROL	02 15 2011	013122165	1110 1110	447,66
0111 10	15110853693	RODRIGUEZ ALVAREZ MONICA	PO DEL ARENAL 14	15940	A POBRA DO C	02 15 2011	011087387	0910 0910	485,46
0111 10	15111077605	RED DE SERVICIOS E IMPLA	LG RUA OS XACINTOS-A	15176	OLEIROS	03 15 2011	013316468	0410 0410	956,94
0111 10	15111077605	RED DE SERVICIOS E IMPLA	LG RUA OS XACINTOS-A	15176	OLEIROS	03 15 2011	013316569	0510 0510	2.124,49
0111 10	15111077605	RED DE SERVICIOS E IMPLA	LG RUA OS XACINTOS-A	15176	OLEIROS	03 15 2011	013316670	0610 0610	1.328,76
0111 10	15111360925	PEIXES E MARISCOS MAR GA	PG ICARIA- RUA EOLO	15179	OLEIROS	03 15 2011	013318185	1209 1209	30,17
0111 10	15111360925	PEIXES E MARISCOS MAR GA	PG ICARIA- RUA EOLO	15179	OLEIROS	03 15 2011	013318286	0610 0610	32,21
0111 10	15111578264	FENURBE, S.L.	CL ENRIQUE MARIÑAS 3	15009	CORU A A	02 15 2011	011105373	0910 0910	2.446,58
0111 10	15111744679	MENTZATU, S.L.	CL JOAQUIN PLANELLS	15007	CORU A A	03 15 2011	013320310	0310 0310	1.046,26
0111 10	15111793987	SAMPRIPE, S.L.	CL FERNANDO MACIAS 2	15004	CORU A A	02 15 2011	013150356	1110 1110	885,86
0111 10	15111877449	CORREA VARELA FRANCISCO	LG SOMBREU 77	15630	MI O	02 15 2011	013152578	1110 1110	943,75
0111 10	15111878762	LOUREIRO GALLEGU, S.L.	CM NUEVO DE SEDES	15578	NARON	02 15 2011	013152679	1110 1110	202,70
0111 10	15112187950	ASOCIACION LAZOS PROSOLI	CL RUA FERNANDO VI 1	15403	FERROL	03 15 2011	013465709	0910 0910	307,50
0111 10	15112243726	RHINO'S ENERGY DRINK AND	AV A REVOLTA 40	15100	CARBALLO	02 15 2011	013162278	1110 1110	931,94
0111 10	15112369018	MOREIRA DA COSTA REIS MA	CL FONTIÑAS 43	15703	SANTIAGO DE	02 15 2011	013165312	1110 1110	1.044,14
0111 10	15112381950	MONTAJES TUCHO, S.L.	CL FONTAN 26	15160	SADA	02 15 2011	013165918	1110 1110	1.090,00
0111 10	15112389731	SESE,S.I.	CL JUAN CANALEJO 69	15003	CORU A A	02 15 2011	013166120	1110 1110	221,53
0111 10	15112490670	LACADOS Y BARNIZADOS BER	PG BERTOIA-RUA TITAN	15100	CARBALLO	02 15 2011	013168039	1110 1110	903,60
0111 10	15112550284	VIDRIO ARTE CORUÑA, S.L.	RD OUTEIRO 8	15006	CORU A A	03 15 2011	013416300	0410 0410	1.346,84
0111 10	15112550284	VIDRIO ARTE CORUÑA, S.L.	RD OUTEIRO 8	15006	CORU A A	03 15 2011	013416401	0510 0510	1.391,74
0111 10	15112550284	VIDRIO ARTE CORUÑA, S.L.	RD OUTEIRO 8	15006	CORU A A	03 15 2011	013416502	0610 0610	1.346,84
0111 10	15112558974	XUNTANZA NOSA, S.L.	AV DEL PORTAZGO 8	15174	CULLEREDO	02 15 2011	013169958	1110 1110	1.840,46
0111 10	15112683054	EUROPEA DE RECUBRIMIENTO	CL PLA Y CANCELA 10	15005	CORU A A	02 15 2011	013173190	1110 1110	1.790,63
0111 10	15112769546	PANLAMES, S.L.	CL MERCED 53	15009	CORU A A	02 15 2011	013175214	1110 1110	136,67
0111 10	15112831988	MAS D BASE, S.L.	PZ DA MERCED DE CONX	15706	SANTIAGO DE	02 15 2011	013177436	1110 1110	725,04
0111 10	15112863011	GRUPO MALUCAR, S.L.U.	CL MONFORTE 17	15007	CORU A A	03 15 2011	013325158	0410 0410	484,66
0111 10	15112945358	GRUPO EMPRESARIAL GEA, S	CL MEDICO DURAN 10	15005	CORU A A	03 15 2011	013325360	1209 1209	28,92
0111 10	15113124507	S.COOP.GALEGA A.C.E. 5 A	CL TRAVESIA DE MEICE	15008	CORU A A	03 15 2011	013326673	1209 1209	30,18
0111 10	15113286979	GRUPO EMPRESARIAL MANUEL	ZZ MUELLE DE LA PALL	15006	CORU A A	02 15 2011	013191277	1110 1110	927,22
0111 10	15113311231	ANEIROS SEIJO RAMON	CL ANDRES GAOS 23	15010	CORU A A	04 15 2010	000095692	0610 0610	626,00
0111 10	15113432378	VIDAL NEIRA, S.I.	AV CORUÑA 26	15670	CULLEREDO	02 15 2011	013197543	1110 1110	99,17
0111 10	15113456933	DISTRIBUCIONES LOPEZ DE	CL ALFREDO VICENTI 3	15004	CORU A A	02 15 2011	013198856	1110 1110	221,47
0111 10	15113576969	VAZQUEZ ESTEVEZ IVAN	CL PARAMO 3	15011	CORU A A	02 15 2011	013203910	1110 1110	904,78
0111 10	15113791884	DEMOLICION DE INTERIORES	CL EUROPA 1	15007	CORU A A	02 15 2011	013213610	1110 1110	1.809,85
0111 10	15113802089	COINCEGA, S.L.	AV PERULEIRO 8	15011	CORU A A	02 15 2011	010621585	1110 1110	130,62
0111 10	15113815530	MORA LOPEZ FRANCISCO	CL MANUEL ANGEL TERR	15310	CURTIS	04 15 2010	000117318	0810 0810	1.705,96
0111 10	15113901214	ESTOA EMPRESA DE CONTROL	CL DEPORTE 52	15403	FERROL	02 15 2011	013218660	1110 1110	66,31
0111 10	15113944761	O'CATASOL, S.L.	AV DAS MARIÑAS 387	15172	OLEIROS	02 15 2011	013220074	1110 1110	843,35
0111 10	15114120775	XESTION GALICIA 2010,S.I	CL PADRE RUBINOS 15	15007	CORU A A	02 15 2011	013228057	1110 1110	904,78
0111 10	15114215048	OCAPER GOURMET, S.L.	CL RAMON DE LA SAGRA	15005	CORU A A	02 15 2011	013233414	1110 1110	1.771,74
0111 10	15114308917	OLIVEIRA ESPERANTE JOSE	CL RUA ULLA 27	15706	SANTIAGO DE	04 15 2010	000123176	0810 0810	626,00
0111 10	15114325283	BERTRANS 2010 S.L.	CL TITANIO - PARCELA	15100	CARBALLO	02 15 2011	013239979	1110 1110	3.447,60
0111 10	15114339532	MARCUNO PAZOS JOSE RAMON	CL PONTE VELLA VIDAN	15897	SANTIAGO DE	04 15 2010	000106103	0710 0710	626,00

REGIMEN 08 REGIMEN ESPECIAL DEL MAR

0814 10	15110991214	TRINIDAD IZQUIERDO MANUE	CL FRAY PEDRO PAYO P	15009	CORU A A	02 15 2011	011089714	0910 0910	223,38
0814 10	15110991214	TRINIDAD IZQUIERDO MANUE	CL FRAY PEDRO PAYO P	15009	CORU A A	02 15 2011	011376165	1010 1010	223,38

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de A Coruña

Inspección Provincial de Trabajo

Resolución 1.ª instancia

EDICTO

D^a. TERESA DÍAZ LÓPEZ, JEFA DE LA INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL DE A CORUÑA.

Se publica el presente EDICTO para que sirva de notificación a efectos legales, de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, BOE de 27 de noviembre, ante la imposibilidad, por ausencia o ignorado paradero, de comunicarles la resolución del acta de infracción, levantadas a los sujetos responsables que a continuación se relacionan.

El importe de las sanciones puede hacerse efectivo por los medios legalmente establecidos. Al mismo tiempo se advierte el derecho que les asiste para interponer Recurso de Alzada ante la autoridad que corresponda, según la materia (1), en el plazo de UN MES, a partir del día siguiente al de esta notificación, a tenor de lo dispuesto en el art. 114 y siguientes concordantes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, con la advertencia que transcurrido dicho plazo, se continuará el procedimiento reglamentario, que concluye con su exacción por la vía de apremio.

(1) Relación de Direcciones Generales ante las cuales, según la materia, puede interponerse el Recurso de Alzada: Seguridad Social ante la DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL, Obstrucción ante la DIRECCIÓN GENERAL DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, Desempleo ante la DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO.

ACTA	INTERESADO	IMPORTE	LOCALIDAD
I152010000151872	Q-DENTAL, S.L.	6251€.-	A CORUÑA
I152010000172989	GARCÍA OTERO, FENANDO LUIS	60€.-	A CORUÑA
I152010000169858	MAGITER, S.L.	6251€.	RIANXO
I152010000179053	MÁRMOLES Y GRANITOS OSJO, S.L.	626€.-	ZAS
I152010000184309	ANXO OBRAS, S.L.	626€.-	CULLEREDO
I152010000187945	NATTEX MOBILAR, S.L.	60€.-	CULLEREDO

A Coruña, 25 de marzo de 2011

La Jefa de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social,

Fdo) Teresa Díaz López

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE, Y MEDIO RURAL Y MARINO

Demarcación de Costas

Procedimiento sancionador

EDICTO

Edicto del 21 marzo de 2011 por el que se hace pública, a efectos de notificación, relación de resolución de expediente administrativo sancionador.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley 30/92, del 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 27.11.92) –modificada por la Ley 4/1999, del 13 de enero (BOE 14.01.99)–, se notifica a las personas que a continuación se relacionan, la resolución de expediente instruido por infracción/es a las disposiciones que asimismo se señalan.

Los interesados podrán interponer contra la resolución del expediente, que no pone fin a la vía administrativa y que se encuentra a su disposición en la DEMARCACIÓN DE COSTAS DE GALICIA, c/ S. Pedro de Mezonzo, 2 (esq. Avda. de Finisterre), en A Coruña, RECURSO DE ALZADA, que deberá presentarse dentro del plazo de un mes (1), contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente edicto, ante Ilmo. director general de Costas, que es la autoridad competente para resolverlo, según lo establecido en los arts. 114 y 116 de la mencionada Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La sanción consiste en: 120,20 euros.

TIEMPO DE PAGO: artículo 62 de la Ley 58/2003 General Tributaria.

2.º.–“Las deudas tributarias resultantes de las liquidaciones practicadas por la Administración, el pago en período voluntario deberá hacerse en los siguientes plazos:

a) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil posterior.

b) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.”

Para dicho pago deberá personarse en cualquier entidad bancaria con el impreso 069 de carta de pago que se remite junto a esta Resolución, en los plazos anteriormente mencionados de acuerdo con el art. 62.2 de la Ley 58/2003 General Tributaria.

En caso de impago, se le apercibe formalmente, en cumplimiento de o dispuesto en el art. 95 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, que se procederá a su cobro por vía de apremio, con los recargos que legalmente procedan.

Relación que se cita:

Infracción del art. 91.2 g) de la vigente Ley de Costas, de 28 de julio de 1988 (BOE 29.07.88), “estacionamiento el día 22 de agosto de 2009, a las 18.10 horas, con vehículo Citroën C.4 con matrícula 5769FNX”, en zona de dominio público marítimo-terrestre en el lugar denominado pasaje de la playa de Outeiro, término municipal de Valdoviño”.

Referencia expediente: AE VALDOVIÑO 04/47.10

Apellidos y nombre: LUIS ALBERTO BAZ RODRÍGUEZ

FERROL

El jefe de la Demarcación de Costas

Rafael Eimil Apenela

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE, Y MEDIO RURAL Y MARINO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Proyecto de acondicionamiento del interceptor general de la margen derecha de la ría de Ferrol. Tramo: A Malata-A Gándara (A Coruña)

ANUNCIO DE INFORMACIÓN PÚBLICA

FECHA: 21 de marzo de 2011

CLAVE: 01.315-0322/2111

Por resolución de la Dirección General del Agua, de fecha 25 de enero de 2011, se autorizó a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil la incoación del expediente de información pública del proyecto y de la relación de bienes y derechos de necesaria ocupación.

Los anuncios correspondientes a esta información pública fueron publicados en el Boletín Oficial del Estado el día 23 de febrero de 2011, Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña el día 2 de marzo de 2011 y en el Diario de Ferrol el día 24 de febrero de 2011, iniciándose el plazo para formular alegaciones u observaciones a partir del día 2 de marzo de 2011.

Durante el mencionado plazo, se ha detectado la necesidad de practicar un nuevo periodo de información pública con objeto de no crear indefensión, respecto de los bienes y derechos afectados que se relacionan como anexo a este anuncio.

En consecuencia, y conforme a lo dispuesto en la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y su reglamento, se abre un nuevo período de información pública por un plazo de quince (15) días hábiles, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el último de los Boletines Oficiales (Boletín Oficial del Estado y Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña) en que se ha de publicar, para que puedan ser examinados por quienes lo deseen y formular las alegaciones u observaciones que consideren oportunas, para rectificar los posibles errores en la relación que se publica, u oponerse por razones de fondo o de forma, a la necesidad de ocupación.

El referido documento estará expuesto en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, sitas en Ourense, c/ Curros Enríquez, n.º 4-2.º, en A Coruña, c/ Juana de Vega, n.º 35-3.º y en los Ayuntamientos de Ferrol y Narón.

EL PRESIDENTE DE LA CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL MIÑO-SIL

Francisco Fernández Liñares

El presente proyecto, cofinanciado en un 70% mediante el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, contribuye a reducir las disparidades sociales y económicas entre los ciudadanos de la Unión.

UNIÓN EUROPEA

UNA MANERA DE HACER EUROPA

ANEXO

RELACIÓN DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS

N.º DE ORDEN	CÓDIGO DE CONCESIÓN	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR	AFECCIÓN
				OCUPACIÓN TEMPORAL (m ²)
25	C-648	0945034 NJ6114S	MANUEL BUENO CASAL	92,65

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE, Y MEDIO RURAL Y MARINO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Notificación de iniciación del expediente sancionador S/32/0144/10

ANUNCIO

Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil relativo a la notificación de iniciación de expediente sancionador S/32/0144/10

De conformidad con lo establecido en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo, Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la iniciación del expediente sancionador que se indica, instruido por esta Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

El correspondiente expediente obra en el Servicio de Gestión de Usuarios y Apoyo Administrativo de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, Progreso, 6, de Ourense, ante la cual les asiste el derecho a alegar por escrito lo que en su defensa estimen conveniente, con aportación o proposición de las pruebas que consideren oportunas, dentro del plazo de diez (10) días, contados desde el siguiente al de la presente publicación.

Transcurrido dicho plazo sin hacer uso su derecho, el pliego de cargos podrá ser considerado propuesta de resolución, con los efectos previstos en los artículos 18 y 19 del Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora.

Expediente: S/32/0144/10. Sancionado: ARACELI FERNANDEZ CASTRO, D.N.I. 44818979. Término municipal infractor: Santiago de Compostela (A Coruña). Término municipal infracción: Bande (Ourense). Acuerdo de incoación: 28/02/2011. Artículo Ley de Aguas: 116 a). Artículo Reglamento Dominio Público Hidráulico: 316 a).

Ourense, 17 de marzo de 2011.-El instructor.-Iván Quintana Martínez.

EL INSTRUCTOR

Iván Quintana Martínez

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE, Y MEDIO RURAL Y MARINO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Notificación de iniciación del expediente sancionador S/32/0143/10

ANUNCIO

Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil relativo a la notificación de iniciación de expediente sancionador S/32/0143/10

De conformidad con lo establecido en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la iniciación del expediente sancionador que se indica, instruido por esta Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

El correspondiente expediente obra en el Servicio de Gestión de Usuarios y Apoyo Administrativo de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, Progreso, 6, de Ourense, ante la cual les asiste el derecho a alegar por escrito lo que en su defensa estimen conveniente, con aportación o proposición de las pruebas que consideren oportunas, dentro del plazo de diez (10) días, contados desde el siguiente al de la presente publicación.

Transcurrido dicho plazo sin hacer uso su derecho, el pliego de cargos podrá ser considerado propuesta de resolución, con los efectos previstos en los artículos 18 y 19 del Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora.

Expediente: S/32/0143/10. Sancionado: CARLOS CARTELLE LAMAS, D.N.I. 32692334. Término municipal infractor: Mugardos (A Coruña). Término municipal infracción: Bande (Ourense). Acuerdo de incoación: 28/02/2011. Artículo Ley de Aguas: 116 a). Artículo Reglamento Dominio Público Hidráulico: 316 a).

Ourense, 17 de marzo de 2011.-El instructor.-Iván Quintana Martínez.

EL INSTRUCTOR

Iván Quintana Martínez

ADMINISTRACIÓN ELECTORAL

JUNTAS ELECTORALES

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE NOIA

Procedimiento electoral

D. JOSE MANUEL VAAMONDE FERNÁNDEZ, secretario de la Junta Electoral de Zona de Noia, por medio de la presente CERTIFICO:

Que en reunión celebrada el día 01 de abril de 2011, quedó constituida provisionalmente la Junta Electoral de Zona de Noia con la siguiente composición:

- Presidenta:

1. D^a Ana Belén González Abrales, juez titular del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº 2 de Noia (decanato).

Vocales judiciales:

2. D^a. Lorena López Mourelle, Juez titular del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº 2 de Ribeira

3. D^a María Paz Rumbao Pérez, juez titular del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción único de Muros.

Actúa como secretario, el secretario que suscribe.

Asimismo hago constar que ha transcurrido el plazo legal para ello, y no ha concurrido en los miembros de esta Junta Electoral de Zona ninguna de las causas de sustitución previstas en la ley, por lo que la composición definitiva de la Junta Electoral de Zona de Noia es la misma que la referida anteriormente.

Se significa asimismo, para conocimiento general, los siguientes extremos:

1. Sede de la Junta electoral de zona de Noia: Plaza de la Constitución s/n. 15200.- Noia

2. Horario de apertura: de 09,30 a 12,00 y de 19,00 a 20,00 horas de lunes de viernes. Sábados, domingos y Festivos: de 12,00 a 13,00 horas.

3. Tfno: 881997512/10

4. Fax: 881997514

Lo cual certifico a los efectos oportunos y para su publicación en el BOP, en Noia a seis de abril de dos mil once.

Fdo. José Manuel Vaamonde Fernández

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

XUNTA DE GALICIA

Consellería de Economía e Industria

Xefatura Territorial da Coruña

Número de expediente: IN407A 328/2010

Resolución do 18 de marzo de 2011, da Xefatura Territorial da Consellería de Economía e Industria da Coruña, polo que se autoriza administrativamente e aproba o proxecto de execución da instalación eléctrica no concello de Santa Comba (expediente IN407A 328/2010).

Visto o expediente para outorgamento de autorización administrativa e de aprobación do proxecto de execución da instalación eléctrica que a seguir se cita:

Solicitante: Electra de Santa Comba, S.L.

Enderezo social: rúa Miraflores, n.º 20-baixo, 15840 Santa Comba

Denominación: L.M.T.S. Ventosa-Couto

Situación: concello de Santa Comba

Características técnicas:

L.M.T.S. subterránea a 20 kV, de 1.174 m de lonxitude, en condutor RHZ.1 de 240 mm² Al, con orixe no apoio n.º 6 da L.M.T.A. a C.T. Ventosa e final no apoio n.º 6 da L.M.T.A. a C.T. Albarín, pasando polo C.S. de Ventosa e polo novo CT prefabricado de Albarín cun trafo de 160 kVA de manobra interior. Concello de Santa Comba.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 54/1997 do 27 de novembro (BOE n.º 285), do sector eléctrico, e no título VII capítulo II, do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE n.º 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, esta Xefatura Territorial resolve:

Autorizar e aprobar o proxecto de execución da devandita instalación, cuxas características se axustarán en todas as súas partes ás que figuran nel e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación.

Esta autorización outórgase sen prexuízo das concesións e autorizacións que sexan necesarias, de acordo con outras disposicións que resulten aplicables, e en especial, as relativas á ordenación do territorio e ao ambiente.

A instalación executarase nun prazo non superior a un ano, contado a partir da data desta resolución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía e Industria no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación desta resolución; tamén se podará interpor calquera outro recurso que se considere pertinente.

A Coruña, 18 de marzo de 2011.

A xefa territorial

Tristana Moraleja Gómez

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

XUNTA DE GALICIA

Consellería de Economía e Industria

Xefatura Territorial da Coruña

Número de expediente: IN407A 7/2011

Resolución do 22 de marzo de 2011, da Xefatura Territorial da Consellería de Economía e Industria da Coruña, pola que se autoriza administrativamente e aproba o proxecto de execución da instalación eléctrica no concello de Mesía (expediente IN407A 7/2011).

Visto o expediente para outorgamento de autorización administrativa e de aprobación do proxecto de execución da instalación eléctrica que a seguir se cita:

Solicitante: U.D.E.S.A.

Enderezo social: rúa José Ángel Valente, n.º 17, local 62, 15706 Santiago de Compostela

Denominación: reforma LMT Mesía-Xanceda (T.M. de Mesía)

Situación: concello de Mesía

Características técnicas:

Reforma dun tramo da L.M.T. Visantóña-Frades-Papucín-Visantóña, con inicio no apoio n.º 46 existente a retirar, instalándose no seu lugar un novo apoio tipo HVH-15/4.500 e final no apoio n.º 65 existente a retirar da LMT Visantóña-Frades-Papucín-Visantóña, instalándose no seu lugar un novo apoio tipo HVH-15/4.500.

Neste tramo proxéctase a instalación de 1.703 m, de condutor forrado PAS 120 e a retirada do condutor existente, adaptando os apoios á nova configuración da liña.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 54/1997 do 27 de novembro (BOE n.º 285), do sector eléctrico, e no título VII capítulo II, do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE n.º 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, esta Xefatura Territorial resolve:

Autorizar e aprobar o proxecto de execución da devandita instalación, cuxas características se axustarán en todas as súas partes ás que figuran nel e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación.

Esta autorización outórgase sen prexuízo das concesións e autorizacións que sexan necesarias, de acordo con outras disposicións que resulten aplicables, e en especial, as relativas á ordenación do territorio e ao ambiente.

A instalación executarase nun prazo non superior a un ano, contado a partir da data desta resolución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía e Industria no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que se considere pertinente.

A Coruña, 22 de marzo de 2011.

A xefa territorial

Tristana Moraleja Gómez

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

XUNTA DE GALICIA

Consellería de Traballo e Benestar

Xefatura Territorial da Coruña

Servizo de Relacións Laborais

Convenio colectivo provincial de industrias siderometalúrxicas

Visto o expediente do convenio colectivo provincial de INDUSTRIAS SIDEROMETALÚRXCAS, subscrito pola parte económica pola Asociación de Siderometalúrxica, Asociación de Talleres de Reparación de Vehículos, ASINEC e AGASCA e pola parte social por CCOO e UGT, na súa reunión do día 30 de decembro de 2010.

Primeiro.- Que o dito convenio colectivo presentouse neste Departamento Territorial da Coruña da Consellería de Traballo e Benestar o día 11 de xaneiro de 2011, complementándose os días 24 de febreiro e 16 de marzo de 2011.

Segundo.- Que no mesmo non se aprecia ningunha infracción da legalidade vixente e as súas cláusulas non conteñen estipulacións en perxuízo de terceiros.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- Que este departamento territorial é competente para resolver a presente solicitude, en virtude do artigo 3 do Real decreto 713/2010, de 28 de maio, sobre rexistro e depósito dos convenios e acordos colectivos de traballo e o artigo 3 da Orde do 29 de outubro de 2010 pola que se crea o Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Taballo da Comunidade Autónoma de Galicia.

Segundo.- Que os artigos 90.2 e 3 do Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, otorga facultades á autoridade laboral competente en orde ao rexistro, publicación, depósito e notificación dos acordos colectivos pactados no ámbito da súa competencia.

ESTE DEPARTAMENTO TERRITORIAL DE TRABALLO E BENESTAR ACORDA:

1º.- Ordenar a súa inscrición no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia, así como o subseguinte depósito do texto e demais documentación orixinal.

2º.- Dispoñer a súa publicación no Boletín oficial da provincia da Coruña.

3º.- Ordenar a notificación desta resolución ás representacións económica e social da Comisión Negociadora.

A Coruña, 18 de marzo de 2011

O xefe Territorial de Traballo e Benestar

Luis Alberto Alvarez Freijido

CONVENIO PROVINCIAL PARA LA INDUSTRIA SIDEROMETALÚRGICA DE LA PROVINCIA DE LA CORUÑA

2.010-2.011 y 2.012

CAPÍTULO I

ÁMBITOS DE APLICACIÓN

Artículo 1.- ÁMBITO FUNCIONAL

De conformidad con el artículo 2 del Acuerdo Estatal del Sector del Metal (BOE 20/03/2009), el ámbito funcional de la industria y los servicios del metal comprende a todas las empresas y trabajadores que realizan su actividad, tanto en el proceso de producción, como en el de transformación en sus diversos aspectos, de manipulación o almacenaje, comprendiendo asimismo, aquellas empresas, centros de trabajo, talleres de reparación de vehículos, con inclusión de los de lavado, engrase e instalación de neumáticos, o talleres que llevan a cabo trabajos de carácter auxiliar, complementarios o afines, directamente relacionados con el sector, o tareas de instalación, montaje, reparación, mantenimiento o conservación, incluidos en dicha rama o en cualquier otra que requiera tales servicios, así como las empresas fabricantes de componentes de energía renovable.

También será de aplicación a las industrias metalgráficas y de fabricación de envases metálicos y boterío cuando en su fabricación se utilice chapa de grosor superior a 0,5 mm, joyería y relojería, fontanería, instalaciones eléctricas, de aire acondicionado, calefacción, gas, placas solares y otras auxiliares o complementarias de la construcción, tendidos de líneas de conducción de energía, tendidos de cables y redes telefónicas, señalización y electrificación de ferrocarriles, instaladores y mantenimiento de grúas torre, industrias de óptica y mecánica de precisión, montaje, lectura y mantenimiento de contadores eléctricos, fabricación y montaje de rótulos luminosos, instalación y mantenimiento de parques eólicos, recuperación y reciclaje de materias primas secundarias metálicas, fabricación o manipulación de circuitos impresos, así como aquellas actividades, específicas y/o complementarias, relativas a las infraestructuras tecnológicas y equipos de la información y las telecomunicaciones.

Estarán, igualmente afectadas todas aquellas actividades, nuevas o tradicionales, afines o similares a las incluidas en los apartados anteriores del presente artículo.

Las actividades antes señaladas, que en razón de su desempeño prevalente en la empresa resulten integradas en el campo de aplicación del Acuerdo Estatal del Sector del Metal, se relacionan a título enunciativo y no exhaustivo en el anexo I del mismo.

Artículo 2.- ÁMBITO TERRITORIAL

Las normas de este convenio serán de aplicación en la provincia de A Coruña incluyendo a las empresas extranjeras siempre que sea mas beneficioso que el del lugar de procedencia.

Artículo 3.- ÁMBITO PERSONAL

Las condiciones de trabajo aquí reguladas afectarán a todo el personal empleado en las empresas incluidas en los ámbitos anteriores, excepto a los que desempeñen el cargo de consejero en empresas que revistan la forma jurídica de sociedad o de alta dirección o alta gestión en la empresa, a no ser que el contrato de estos últimos haga referencia expresa a este convenio, en cuyo caso les será aplicable.

Artículo 4.- ÁMBITO TEMPORAL

Este Convenio entrará en vigor desde su publicación y mantendrá su vigencia hasta el 31 de diciembre del 2012. No obstante, los aspectos salariales retrotraerán sus efectos a 1 de enero de 2010.

Ambas partes se comprometen a iniciar la negociación de un nuevo Convenio con dos meses de antelación a la finalización de su vigencia.

Las partes negociadoras se comprometen a recurrir al AGA cuando las negociaciones se encuentren bloqueadas y hayan transcurrido 6 meses desde el comienzo de las mismas sin lograr un acuerdo definitivo.

Una vez denunciado el Convenio Colectivo y mientras no se alcance un nuevo acuerdo expreso, perderá su vigencia las cláusulas obligacionales. Se mantendrá el contenido normativo del Convenio hasta el 31 de diciembre de 2013, en la que se prevé que estará negociado un nuevo convenio.

Asimismo, los acuerdos aprobados en la Comisión Mixta del Convenio durante los años 2010 a 2012, se incorporarán al texto del mismo, siempre que se mantenga el texto del artículo interpretado y su contenido permanezca inalterado.

Artículo 5.- VINCULACIÓN A LA TOTALIDAD

Las condiciones aquí pactadas forman un todo orgánico e indivisible, y a efectos de su aplicación práctica serán consideradas globalmente.

Artículo 6.- GARANTÍAS PERSONALES

Se respetarán a título individual las condiciones económicas que fueran superiores a las establecidas en el presente Convenio, consideradas en su conjunto y en cómputo anual.

CAPÍTULO II

EMPLEO Y CONTRATACIÓN

Artículo 7.- CRITERIOS GENERALES

Las partes firmantes del presente Convenio consideran como objetivo prioritario el mantenimiento del empleo y la creación de nuevos puestos de trabajo, comprometiéndose a propiciar, dentro de marcos negociados, las medidas necesarias para la consecución de dicho objetivo en el conjunto de las empresas del sector.

Asimismo, se potenciará la igualdad de oportunidades y, dada la escasa presencia de mujeres en el sector, ambas partes se comprometen a favorecer una mayor contratación de las mismas para los centros de producción afectados por este convenio.

Artículo 8.- CONTRATO DE TRABAJO

El contrato de trabajo será suscrito entre las empresas y el trabajador/a por escrito, con entrega a éste de un ejemplar dentro de los 15 días siguientes a su incorporación, de acuerdo a cualquiera de los modelos aprobados por disposición de carácter normativo, que, necesariamente, será inscrito en la oficina de empleo.

Se hará constar en todos los contratos de trabajo el contenido general de las condiciones que se pacten y el grupo profesional o categoría en la que quede encuadrado el trabajador, en todo caso, el contenido mínimo del contrato.

Se considera como contenido mínimo del contrato la fijación en el mismo de la identificación completa de las partes contratantes, la localización geográfica y denominación, en su caso, del centro de trabajo al que queda adscrito el trabajador/a; el domicilio de la sede social de la empresa; el grupo, nivel o categoría profesional; especialidad, oficio o puesto de trabajo en el que quede adscrito el trabajador/a; la retribución total anual inicialmente pactada y la expresión y la identificación del Convenio Colectivo aplicable.

Se entregará una copia básica de los contratos que se formalicen por escrito a la representación de los trabajadores.

Las empresas notificarán a la representación legal de los trabajadores las prórrogas de los contratos de trabajo de la cual la copia básica fue entregada, así como las denuncias correspondientes a los mismos.

Artículo 9.- CONTRATACIÓN TEMPORAL

Las partes firmantes del presente Convenio, con el fin de conseguir una mayor estabilidad en el empleo, acuerdan fomentar la contratación indefinida, estableciendo como plantilla de trabajadores fija mínima de las empresas el 50 por ciento, entendiendo por plantilla de trabajadores total la media de los últimos 24 meses del personal vinculado por este convenio.

A) Contrato de formación

Este tipo de contrato se rige por las siguientes reglas:

Se podrán realizar contratos de formación para todas las profesiones, excepto para las encuadradas en el grupo 7 con trabajadores y trabajadoras mayores de dieciséis años y menores de veintiuno que carezcan de la titulación requerida para realizar un contrato en prácticas.

El límite máximo de edad será de veinticuatro años cuando el contrato se concierte con desempleados que se incorporen como alumnos-trabajadores a los programas de escuela taller y casas de oficios.

El límite de edad no será de aplicación cuando el contrato se concierte con desempleados que se incorporen como alumnos trabajadores a los programas de talleres de empleo o se trate de personas con discapacidad.

La duración mínima del contrato será de 6 meses y la máxima de 2 años. En el ámbito estatal se podrán establecer otras duraciones cuando se concierten para el aprendizaje de oficios especiales.

La formación teórica tendrá una duración mínima del 15 % de la jornada laboral diaria y máxima del 20 %, y se podrá impartir acumulando semestralmente el tiempo destinado a formación. Por acuerdo con la representación legal de los trabajadores, se podrán establecer períodos de formación al comienzo del contrato, en el intermedio y en su fase final, distribuyéndose homogéneamente el tiempo total que corresponda a formación.

A la finalización del contrato, el empresario deberá entregar al trabajador un certificado en el que conste la duración de la formación teórica y el nivel de la formación práctica adquirida.

El salario de contratación de estos trabajadores será igual al salario mínimo interprofesional para el primer año y el salario mínimo interprofesional más un 10 % para el segundo año.

B) Contratos en prácticas:

La retribución de los trabajadores con un contrato en prácticas será del 85 % o del 95 % del salario asignado para su grupo profesional, grupo o nivel, durante el primero o el segundo año de vigencia del contrato respectivamente.

C) Contratos a tiempo parcial:

El contrato de trabajo se entenderá a tiempo parcial cuando se acordase la prestación de servicios durante un número de horas al día, a la semana, al mes o al año, inferior a la jornada de trabajo de un trabajador a jornada completa.

La jornada anual no podrá ser superior al 85% ni inferior al 15% de la jornada que figure en cada momento en el presente convenio.

La realización de horas complementarias se rige en todo caso por lo dispuesto en el artículo 12 del Estatuto de los Trabajadores.

Estos trabajadores no podrán realizar horas extraordinarias, excepto las motivadas por fuerza mayor, de acuerdo con el artículo 35.3 del ET y gozarán de los mismos derechos que los trabajadores/as a tiempo completo.

D) Contratos de duración determinada por circunstancias del mercado, acumulación de tareas o exceso de pedidos:

Estos contratos podrán tener una duración máxima de doce meses dentro de un período de dieciocho meses.

E) Las empresas que contraten trabajadores a través de contratos formativos (contrato para la formación y contrato en prácticas) estarán obligadas a convertir un 40 %, como mínimo, de estos contratos en contratos indefinidos de fomento del empleo, cuando se haya alcanzado el plazo máximo legal de duración de los mismos (2 años).

Las empresas que contraten trabajadores a través de contratos de duración determinada por circunstancias de la producción, estarán obligadas, al término de la duración máxima legal de los mismos (12 meses), a convertir un 25 %, como mínimo, de estos contratos en contratos indefinidos de fomento del empleo.

F) Empresas de servicios. No se podrá recurrir a empresas de servicios para la realización de actividades que figuran en el ámbito funcional del presente convenio, pero pudiendo contratar servicios a empresas cuyas actividades no están comprendidas en el ámbito de este convenio.

Artículo 10.- SUBCONTRATACIÓN.

Las empresas que subcontraten con otras la ejecución de obras o servicios responderán ante los trabajadores/as de las empresas subcontratistas en los términos establecidos en el art. 42 del Estatuto de los trabajadores, quedando referido el límite de responsabilidad de dicha disposición a las obligaciones de naturaleza salarial y cotizaciones a la Seguridad Social.

Asimismo, se extenderá la responsabilidad a la indemnización de naturaleza no salarial por muerte o incapacidad permanente absoluta derivada de accidente de trabajo o enfermedad profesional pactada en este convenio.

Sin perjuicio de la información sobre previsiones en materia de subcontratación a que se refiere el art. 42.4 y art. 64 del E.T., cuando la empresa concierte un contrato de prestación de obras o servicios con una empresa contratista o subcontratista, deberá informar a los representantes legales de los trabajadores/as sobre los siguientes extremos:

a) Nombre o razón social, domicilio y número de identificación fiscal de la empresa contratista o subcontratista.

b) Objeto y duración de la contrata.

c) Lugar de ejecución de la contrata.

d) En su caso, el número de trabajadores/as que serán ocupados por la contrata o subcontrata en el centro de trabajo de la empresa principal.

e) Medidas previstas para la coordinación de actividades desde el punto de vista de la prevención de riesgos laborales.

Artículo 11.- SUBROGACIÓN.

1.- Al remate de la concesión de una contrata, se producirá la subrogación del personal en todos sus derechos y obligaciones siempre que la misma sea para prestar servicios de mantenimiento en las Administraciones Públicas en virtud de una concesión administrativa y siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

1.1 Trabajadores en activo que presten sus servicios en dicho centro con una antigüedad de seis meses.

1.2 Trabajadores que en el momento del cambio de titularidad de la concesión se encuentren de baja por IT, siempre y cuando presten sus servicios en el centro de trabajo objeto de subrogación antes de la suspensión del contrato de trabajo.

2.- Los supuestos anteriores deberán acreditarse fidedigna y documentalmente por la empresa saliente en el plazo de cinco días mediante la siguiente documentación:

2.1 Copia del contrato de trabajo y prórrogas en caso de existir

2.2 Fotocopias TC1 y TC2 de los tres últimos meses

2.3 Certificado del INSS de estar al corriente de los pagos de la Seguridad Social.

2.4 Fotocopias de las nóminas de los últimos tres meses.

2.5 Relación del personal con nombre y apellidos, dirección, nº de afiliación a la Seguridad Social, antigüedad, jornada, horario y fecha de vacaciones.

2.6 En el plazo de los 10 días siguientes a la subrogación, la empresa saliente deberá entregar a la entrante copia de los documentos debidamente firmados por el trabajador, en los que conste que este recibió de la empresa saliente la liquidación de haberes hasta el momento de la subrogación, no quedando pendiente ninguna cantidad.

Artículo 12.- EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL

La utilización de esta vía de contratación quedará limitada a situaciones excepcionales para cubrir imprevistos, tales como incapacidad temporal, vacaciones, licencias, períodos punta y fuerza mayor. También quedarán excluidas las actividades y trabajos que sean especialmente tóxicos, penosos o peligrosos.

Artículo 13.- INDEMNIZACIONES CONTRATOS NO INDEFINIDOS

Las empresas acogidas a este Convenio abonarán mensualmente a los trabajadores/as con contratos no indefinidos, en concepto de indemnización, una compensación de eventualidad equivalente al importe de 16 días por año trabajado. En el caso de conversión de un contrato eventual en indefinido, siempre que se respete la antigüedad del trabajador, la empresa se resarcirá del importe pagado por este concepto de común acuerdo con el trabajador.

Artículo 14.- PERÍODO DE PRUEBA

El ingreso de los trabajadores se considerará hecho a título de prueba si así consta por escrito. Dicho período será variable según sean los puestos de trabajo que se van a cubrir y que, en ningún caso, podrán exceder del tiempo fijado en la siguiente escala:

- Personal titulado: cuatro meses ampliables a seis a petición del trabajador.
- Personal técnico no titulado y administrativo: un mes, ampliable a dos, a petición del trabajador.
- Resto del personal: quince días.

Durante el período de prueba, la empresa y el trabajador podrán resolver el contrato de trabajo sin plazo de preaviso y sin derecho a indemnización alguna.

Transcurrido el período de prueba sin que se haya producido desistimiento, el contrato producirá plenos efectos; se computará el tiempo de los servicios prestados en la antigüedad del trabajador en la empresa.

Salvo pacto en contrario, la situación de IT que afecte al trabajador durante el período de prueba interrumpirá el cómputo del mismo, que se reiniciará a partir de la fecha de la reincorporación efectiva al trabajo. Cuando la situación de IT sea derivada de accidente laboral no se interrumpirá el cómputo del período de prueba

Artículo 15.- ESCALAFONES

Las empresas confeccionarán anualmente los escalafones de su personal, estableciendo un escalafón por cada profesión u oficio. En su confección deberá especificarse:

- a) Nombre y apellidos.
- b) Fecha de ingreso en la empresa.
- c) División funcional y grupo profesional a los que pertenece el trabajador.
- d) Fecha de ingreso en el grupo profesional.
- e) Número de orden derivado de la fecha de ingreso.

El orden de cada trabajador en la escala vendrá determinada por la fecha de alta en el respectivo grupo profesional. En caso de igualdad, se aplicará discriminación positiva a favor de la mujer, subsidiariamente se tendrá en cuenta la fecha de ingreso en la empresa y se estará a la misma, la mayor edad del trabajador/a.

Contra este escalafón cabrá reclamación fundamentada de los trabajadores a través de sus representantes legales, en el plazo de un mes, ante la Dirección de la empresa, que deberá resolver sobre dicha reclamación en el plazo de 15 días.

La empresa, dentro del primer trimestre natural de cada año, expondrá el censo del personal en los tabloneros de anuncios con los datos señalados.

Artículo 16.- CESES VOLUNTARIOS

Los trabajadores que deseen cesar voluntariamente y lleven más de un año al servicio de la empresa estarán obligados a ponerlo en conocimiento de la misma, cumpliendo los siguientes plazos de preaviso. La misma obligación tienen las empresas.

- Personal titulado..... 1 mes
- Resto de personal 15 días

El incumplimiento de la obligación de preavisar con la referida antelación, dará derecho a la empresa a descontar de la liquidación del trabajador una cuantía equivalente al importe de su salario diario por cada día de retraso en el aviso.

Teniendo avisado con la referida antelación, la empresa estará obligada a liquidar al finalizar dicho plazo, los conceptos fijos que puedan ser calculados al momento. El resto de los conceptos se abonarán en el momento habitual de pago.

El incumplimiento de esta obligación imputable a la empresa implicará al mismo tiempo el derecho del trabajador a ser indemnizado por el importe de su salario diario por cada día de retraso en su liquidación, con el límite de la duración del propio plazo de preaviso. No se dará tal obligación, y por consiguiente, no nace este derecho, si el trabajador incumplió la de avisar con la antelación debida.

CAPÍTULO III

CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

Artículo 17.- CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

Los trabajadores/as que presten sus servicios en las empresas incluidas en el ámbito del presente Convenio serán clasificados teniendo en cuenta sus conocimientos, experiencia, grado de autonomía, responsabilidad e iniciativa, de acuerdo con las actividades profesionales que desarrollen y con las definiciones que se especifican en este sistema de clasificación profesional.

La clasificación se realizará en divisiones funcionales y grupos profesionales, por interpretación y aplicación de criterios generales objetivos y por las tareas y funciones básicas más representativas que desarrollen los trabajadores/as.

En caso de concurrencia en un puesto de trabajo de tareas básicas correspondientes a diferentes niveles profesionales, la clasificación se realizará en función de las actividades propias del nivel profesional superior. Este criterio de clasificación no supondrá que se excluya, en los puestos de trabajo de cada nivel profesional, la realización de tareas complementarias que sean básicas para puestos cualificados en niveles profesionales inferiores.

Esta nueva clasificación profesional pretende alcanzar una estructura profesional directamente correspondida con las necesidades de las empresas del sector, facilitando una mejor interpretación de todo el colectivo en el desarrollo de sus actividades, sin disminución de la dignidad, oportunidad de promoción y justa retribución, sin que suponga discriminación alguna por razones de edad, sexo o cualquier otra índole.

Artículo 18.- SISTEMA DE CLASIFICACIÓN

Todos los trabajadores/as afectados por este Convenio serán adscritos a un determinado Grupo Profesional y a una División Funcional; la conjunción de ambos establecerá la clasificación organizativa de cada trabajador/a. El desempeño de las funciones que soporta su clasificación organizativa constituye el contenido primario de la relación contractual laboral, debiendo ocupar cualquier nivel de la misma; recibiendo previamente por parte de la empresa, la formación adecuada al nuevo puesto y respetándose los procedimientos de información y adaptación que se especifiquen en este Convenio.

Los grupos profesionales serán los indicados en el Anexo I que incluye el encuadramiento y la descripción de funciones.

Artículo 19.- COMISIÓN PARITARIA DE CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

Debido a que la implantación de este sistema de clasificación profesional supone una alteración sustancial de los anteriores métodos basados en categorías profesionales, se acuerda constituir una Comisión Técnica Paritaria integrada por tres representantes de los empresarios y tres de los trabajadores, con cometido, durante la vigencia del presente convenio, de profundizar y aclarar cuestiones que surjan en la implantación del mencionado acuerdo.

Artículo 20.- MOVILIDAD FUNCIONAL. CONCEPTO Y PRINCIPIOS GENERALES

Se considera movilidad funcional cualquier cambio de funciones y tareas previamente encomendadas y realizadas por el trabajador dentro del centro de trabajo al que está adscrito.

Un límite específico a la aplicación de la movilidad funcional lo constituye la necesidad de titulación académica o profesional, así como cualquier otro permiso, licencia o habilitación exigido por la legislación para el ejercicio de una determinada profesión o función.

En cualquiera de los supuestos de movilidad funcional, las direcciones de las empresas deberán garantizar, con carácter previo al cambio, los conocimientos, habilidades o reciclajes necesarios que faciliten o habiliten a los trabajadores afectados la suficiente adecuación y aptitud para el desempeño de las nuevas tareas y funciones designadas.

La aplicación de la movilidad funcional se hará salvaguardando el principio general de buena fe contractual, así como el principio específico de igualdad y no-discriminación en las relaciones laborales.

Asimismo, dicha movilidad se producirá sin menoscabo de la dignidad de los trabajadores y sin perjuicio de sus derechos profesionales y económicos.

No cabrá invocar causas de despido objetivo por ineptitud sobrevenida o de falta de adaptación en los supuestos de realización de funciones distintas de las habituales como consecuencia de la movilidad funcional.

Siempre que sea posible, la aplicación de la movilidad funcional se hará respetando la voluntariedad de los trabajadores.

Siendo la movilidad funcional materia esencial de las condiciones de prestación de trabajo, para su correcta aplicación se hace necesaria, en todo momento, la participación de los representantes legales de los trabajadores en los términos que se indican en este Convenio.

Artículo 21.- CLASES DE MOVILIDAD FUNCIONAL

La movilidad funcional puede ser de tres clases:

a) Movilidad funcional vertical. Es aquella que tiene lugar cuando los cambios de funciones y tareas traspasan los límites del grupo profesional de pertenencia del trabajador, pero no así la división funcional a la que está adscrito.

Dentro de esta clase de movilidad hay dos variantes:

a.1.) Movilidad vertical ascendente, que se produce cuando las nuevas tareas y funciones encomendadas al trabajador corresponden a un grupo profesional de nivel superior sin alterar la división funcional de pertenencia.

a.2.) Movilidad vertical descendente, que se produce cuando las nuevas tareas y funciones encomendadas corresponden a un grupo profesional de nivel inferior sin alterar la división funcional de pertenencia.

b) Movilidad funcional horizontal. Es aquella que implica el cambio de división funcional de adscripción previa del trabajador.

a) Movilidad funcional ordinaria. Es aquella que tiene lugar cuando los cambios de funciones de tareas se producen dentro de los límites de encuadramiento profesional del trabajador, esto es, su pertenencia a un grupo profesional y una división funcional determinada.

Artículo 22.- MOVILIDAD FUNCIONAL VERTICAL

a) En caso de movilidad funcional ascendente:

Por razones organizativas, técnicas o productivas de carácter temporal, entendiéndose por tal las no superiores a seis meses (salvo en caso de sustitución por I.T., o excedencia), las direcciones de las empresas podrán destinar a los trabajadores a la realización de tareas de un grupo profesional de nivel superior dentro de la misma división funcional.

Siempre que las direcciones de las empresas tengan necesidad de hacer uso de la aplicación de este tipo de movilidad funcional, se notificarán los cambios simultáneamente a los trabajadores afectados y su representación legal.

Dicha notificación, por lo menos, deberá incluir:

- Una descripción justificativa de las causas que motivan dichos cambios.
- La identificación de los trabajadores afectados.
- Duración estimada de la movilidad.

En este sentido, las direcciones de las empresas tendrán en cuenta las opiniones y sugerencias de la representación legal de los trabajadores respecto a los cambios propuestos.

Si el cambio del grupo profesional lleva consigo retribuciones superiores, los trabajadores afectados percibirán las del puesto de destino.

En el caso de que el cambio del puesto supere los seis meses en un año o los ocho meses en dos años (salvo que esté fundado en motivos de sustitución por I.T., o excedencia) el trabajador podrá, a voluntad propia, solicitar el cambio de grupo profesional, o volver al puesto que ocupaba con anterioridad.

En todo caso, sea cual sea el tiempo de duración de la movilidad y la causa que la generó, se reconocerá y se valorará, a efectos de promoción profesional y en los términos que se acuerde, el mérito que supone la ocupación de funciones de tareas de grupos profesionales de nivel superior.

b) En caso de movilidad funcional vertical descendente:

Por razones organizativas, técnicas o productivas (justificadas en razones perentorias o imprevisibles de la actividad productiva), las direcciones de las empresas podrán destinar a los trabajadores la realización de funciones o tareas de un grupo profesional de nivel inferior.

La adscripción a este tipo de función y tareas se hará por el tiempo imprescindible para su atención, que, en todo caso, no habrá de exceder de los tres meses. Transcurrido este período de tiempo, el trabajador será reincorporado al puesto de origen.

Siempre que las direcciones de las empresas encuentren imprescindible hacer uso de la aplicación de este tipo de movilidad funcional será necesario la comunicación a la representación legal de los trabajadores.

Para eso, la dirección empresarial notificará la intención de los cambios simultáneamente a los trabajadores afectados y a su representación legal, en los mismos términos previstos en el apartado anterior. En todo caso, siempre se valorarán los tiempos de permanencia en los puestos correspondientes a grupos profesionales de nivel inferior para el caso de futuras necesidades de este tipo, estableciendo un reparto equitativo entre los distintos trabajadores cuando surja el requerimiento de este tipo de movilidad.

Los trabajadores afectados por esta clase de movilidad funcional percibirán las retribuciones propias del puesto y grupo profesional de origen.

Artículo 23.- MOVILIDAD FUNCIONAL HORIZONTAL

Por justificadas razones organizativas, técnicas o productivas, las direcciones de las empresas podrán destinar a los trabajadores a la realización de funciones o tareas de una división funcional distinta a la de pertenencia previa, sin variación de grupo profesional.

Tratándose de una modificación sustancial de las condiciones de trabajo de carácter colectivo (art. 41 del E.T.), siempre que las direcciones de las empresas encuentren y justifiquen necesario hacer uso de la aplicación de este tipo de movilidad funcional, será preceptivo la apertura de un período de consultas con la representación legal de los trabajadores.

Para esto, la dirección empresarial notificará los cambios previstos simultáneamente a los trabajadores afectados y su representación legal en los mismos términos que figuran en los apartados anteriores.

Será, asimismo, en este proceso de negociación y acuerdo donde se fijará el alcance temporal (indefinido o limitado) de los cambios previstos y las consecuencias que eso entrañe.

Igualmente, se establecerá el reciclaje o formación necesaria y los períodos de adaptación a las nuevas funciones y tareas.

En cualquier caso, se garantizará el mantenimiento de las retribuciones que las personas afectadas viniesen percibiendo en sus anteriores puestos, en caso de que éstas fuesen superiores a las del puesto de destino. Si las retribuciones del puesto de destino fuesen superiores, los trabajadores afectados percibirán las del nuevo puesto.

En el caso de que el cambio de área funcional lleve aparejado un cambio de grupo profesional (movilidad vertical), para estos últimos regirán, además, las normas previstas en este Convenio para estos supuestos.

Artículo 24.- MOVILIDAD FUNCIONAL ORDINARIA

Aún cuando, de un modo general y ateniéndose a lo previsto en este acuerdo, los casos de movilidad funcional ordinaria no fuesen necesaria y preceptivamente acordados con la representación legal de los trabajadores (salvo en el caso que sufran alguna modificación sustancial de las condiciones de trabajo), sí se hace necesario que dicha representación esté siempre puntualmente informada de los cambios, pudiendo intervenir en aquellos casos que considere necesario hacerlo.

Una excepción a esto lo constituye la posibilidad de aplicar la movilidad funcional ordinaria en aquellos casos en que los cambios propuestos superen el precepto al que indirectamente se refiere el artículo 22.3 del E.T., cuando define el concepto de categoría profesional equivalente. Esto es, cuando los cambios de funciones y tareas que lleven consigo la aplicación de la movilidad funcional ordinaria exceda del concepto de equivalencia (cuando la aptitud profesional necesaria para el desempeño de las funciones propias de un puesto permita desarrollar las funciones básicas del segundo, previa realización, si eso es necesario, de procesos simples de formación o adaptación). En tal supuesto, la aplicación de la movilidad funcional ordinaria estará sujeta a consultas con la representación legal de los trabajadores, en los mismos términos del artículo 21.

Artículo 25.- PROMOCIÓN PROFESIONAL

Los ascensos se sujetarán al régimen siguiente:

A) El ascenso de los trabajadores a puestos de trabajo que impliquen mando o confianza será de libre designación por la Empresa.

B) Para ascender a un grupo profesional superior, se establecerán sistemas de carácter objetivo, tomando como referencia entre otras las siguientes circunstancias:

a) Titulación adecuada.

b) Conocimiento del puesto de trabajo.

- c) Historial profesional.
- d) Tener desempeñado función de superior grupo profesional.
- e) Superar satisfactoriamente las pruebas que se propongan, que serán adecuadas al puesto que vaya a desempeñar.
- f) La permanencia en el grupo profesional.

C) En idénticas condiciones de idoneidad se adjudicará el ascenso aplicando la discriminación positiva a favor de la mujer, subsidiariamente se adjudicará al trabajador/a más antiguo

Los representantes legales de los trabajadores controlarán la aplicación correcta de lo anteriormente señalado.

Artículo 26.- MOVILIDAD GEOGRÁFICA

La movilidad geográfica, en el ámbito de este Convenio, afecta a los siguientes casos:

- a) Desplazamientos
- b) Traslados

Artículo 27.- DESPLAZAMIENTOS

Se entiende por desplazamientos el destino temporal de un trabajador a un lugar distinto de su centro habitual de trabajo.

Las empresas podrán desplazar sus trabajadores hasta el límite máximo de un año.

Las empresas designarán libremente a los trabajadores que deban desplazarse cuando el destino no exija pernoctar fuera de casa o cuando existiendo esta circunstancia no tenga duración superior a tres meses.

En los supuestos que los desplazamientos exijan pernoctar fuera del domicilio y tenga una duración superior a tres meses, las empresas propondrán el desplazamiento a los trabajadores que estimen idóneos para realizar el trabajo y, en el supuesto que por este procedimiento no cubriesen los puestos a prever, procederá a su designación obligatoria entre los que reúnan las condiciones de idoneidad profesional para ocupar las plazas, observando las siguientes preferencias para no ser desplazados:

- a) Representantes legales de los trabajadores.
- b) Disminuidos físicos y psíquicos.
- c) Mujeres embarazadas, personas que disfruten del permiso de lactancia o de alguna reducción de jornada por atención a menores o a familiares.

Las empresas que deseen realizar alguno de los desplazamientos superiores a tres meses que obliguen al trabajador a pernoctar fuera de su domicilio deberán avisar previamente a los afectados con, por lo menos, diez días laborales de antelación.

En cualquier caso, los avisos previos deberán realizarse por escrito.

La trabajadora víctima de violencia de género que se vea en la obligación de abandonar su puesto de trabajo en la localidad en la que venía prestando sus servicios, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, tendrá derecho preferente a ocupar otro puesto de trabajo, del mismo grupo profesional o categoría equivalente, que la empresa tenga vacante en cualquier otro de sus centros de trabajo.

En tales supuestos, la empresa estará obligada a comunicar a la trabajadora las vacantes existentes en dicho momento, o las que se pudieran producir en el futuro.

El traslado o cambio de centro de trabajo tendrá una duración inicial de seis meses, durante los cuales la empresa tendrá la obligación de reservar el puesto de trabajo que anteriormente ocupaba la trabajadora.

Terminado este período, la trabajadora podrá optar entre el regreso a su puesto de trabajo anterior o a continuar en el nuevo. En este último caso, decaerá la mencionada obligación de reserva.

En los desplazamientos superiores a tres meses que no permitan al trabajador pernoctar en su domicilio, las empresas y los afectados convendrán libremente las fórmulas para que los trabajadores puedan regresar a sus domicilios periódicamente, que podrán consistir en la subvención de los viajes de ida y regreso en todos o parte de los fines de semana, adecuación de las jornadas de trabajo para facilitar periódicas visitas a su domicilio, concesiones de permisos periódicos, subvención del desplazamiento de sus familiares, etc.

En el supuesto de no llegar a acuerdo en esta materia, se estará a lo dispuesto en el artículo 40.4 del Estatuto de los Trabajadores, teniendo derecho a un mínimo de 4 días laborales de estancia en su domicilio de origen por cada tres meses de desplazamiento, ya sea una o varias obras, sin computar como tales las de viaje, estos gastos correrán a cargo del empresario.

Por acuerdo individual, podrá pactarse la acumulación de estos días, añadiéndose, incluso, las vacaciones anuales.

En los supuestos de desplazamiento se generará el derecho, además de la totalidad de las retribuciones económicas que habitualmente se viniesen percibiendo, a las dietas y gastos de viaje que proceda.

Si por necesidad o conveniencia de la empresa el trabajador tuviese que desplazarse a prestar su labor en otros centros de trabajo, el tiempo invertido en el desplazamiento deberá caer dentro de la jornada establecida.

Si como consecuencia del desplazamiento tuviese que iniciarse el viaje antes de dar comienzo a su jornada o, si como consecuencia del regreso a su punto de partida, éste se produjese una vez superada la hora oficial de finalización de la jornada, el trabajador percibirá el tiempo de exceso de la jornada como horas extras.

INCORPORACIÓN A OBRA.-

No existe desplazamiento, sino incorporación a obra dentro del territorio nacional, en las empresas de montaje, tendido de líneas, electrificación de ferrocarriles, tendido de cables y redes telefónicas, etc. para el personal contratado específicamente a estos efectos, en los cuales la movilidad geográfica es condición habitual de su actividad en consonancia con el carácter transitorio, móvil o itinerante de sus centros de Trabajo, que se trasladan o desaparecen con la propia ejecución de las obras.

Si la incorporación a obra se prevé por tiempo superior a 6 meses, el empleador se verá obligado a preavisarlo con 10 días, como mínimo, de antelación. Si la incorporación a obra se prevé por tiempo entre 15 días y 6 meses, el preaviso será de 5 días.

Si el desplazamiento o la incorporación a la obra es por tiempo superior a 3 meses, el trabajador tendrá derecho a un mínimo de 4 días laborales de descanso en su domicilio de origen por cada 3 meses de desplazamiento, sin computar como tales los de viaje, cuyos gastos correrán a cargo del empresario.

En todo caso el tiempo invertido en el viaje de desplazamiento o incorporación tendrá la consideración de trabajo efectivo.

No se entenderá que se producen las causas de desarraigo familiar previstas en el Estatuto de los Trabajadores, artículo 40, ni consecuentemente, se dará lugar a días de descanso o vacaciones, cuando el trabajador haya pactado con su empleador, y éste haya abonado su desplazamiento y el de su familia.

De mutuo acuerdo, podrá compensarse el disfrute de dichos días por cuantía económica.

Los días de descanso podrán acumularse, debiendo añadirse su disfrute a las vacaciones, Semana Santa o Navidad.

Artículo 28.- TRASLADOS

Se considerará como tal la adscripción definitiva de un trabajador a un centro de trabajo de la empresa distinto de aquél en el que venía prestando sus servicios, y que requiera cambio de su residencia habitual.

Por razones económicas, técnicas, organizativas o productivas que lo justifiquen o bien por contrataciones referidas a la actividad empresarial, la empresa podrá, previa comunicación a la Representación Sindical, proceder al traslado de sus trabajadores a un centro de trabajo distinto de la misma con carácter definitivo.

En el supuesto de traslado, el trabajador será avisado previamente con, por lo menos, 30 días de antelación, por escrito.

El traslado deberá ser comunicado a los representantes de los trabajadores al mismo tiempo que al trabajador afectado.

Éste percibirá una indemnización compensatoria equivalente al 35% de sus percepciones anuales brutas en jornada ordinaria al momento de realizarse el cambio de centro, el 20% de las mismas al comenzar el segundo año y el 20% al comenzar el tercer año, siempre sobre la base inicial.

En este supuesto se percibirán los gastos de viaje del trabajador y su familia, los gastos de traslado de muebles y enseres y tres dietas por cada persona que viaja de los que compongan la familia y convivan con el desplazado.

Notificada la decisión de traslado, el trabajador tendrá derecho a optar entre el traslado o la extinción de su contrato, percibiendo una indemnización de 20 días de salario por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a un año y como máximo doce mensualidades

Artículo 29.- TRASLADO DEL CENTRO DE TRABAJO

En el supuesto de que la empresa pretenda trasladar el centro de trabajo fijo a otra localidad que no comporte cambio de domicilio del trabajador, y sin perjuicio de las disposiciones vigentes en esta materia, estará obligada a comunicarlo a los representantes legales de los trabajadores con tres meses de antelación, salvo caso de fuerza mayor.

Deberán detallarse en dicho aviso los extremos siguientes:

- Motivo técnico, productivo, económico, etc., de tal decisión.
- Lugar donde se proyecta trasladar el centro de trabajo.

En cualquier caso, si por motivos de traslado resultase un gasto adicional para el trabajador, éste deberá ser compensado por la empresa de la forma que se determine de mutuo acuerdo.

CAPÍTULO IV

TIEMPO DE TRABAJO

Artículo 30.- JORNADA DE TRABAJO

Los trabajadores afectados por este convenio tendrán, hasta tanto se modifique legalmente, una jornada laboral máxima anual de 1.760 horas de trabajo efectivo durante la vigencia del convenio

Se respetarán las jornadas actualmente existentes que en su cómputo anual sean más beneficiosas para los trabajadores.

La duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo será de cuarenta horas semanales de trabajo efectivo de promedio, respetando en cómputo anual la jornada máxima antes indicada.

Respetando el número de horas anuales de trabajo convenidas, así como los períodos mínimos de descanso diario o semanal, cada empresa podrá realizar una distribución irregular de la jornada en períodos de tres meses.

El número de horas anuales que podrán ser aplicadas a la distribución heterogénea de la jornada no podrá superar las 70. En cada período trimestral, la distribución semanal podrá superar las cuarenta horas de trabajo con el límite de nueve horas diarias. El exceso de horas trabajadas se compensará en los períodos de menos trabajo.

La distribución heterogénea del máximo de 70 horas indicadas en el párrafo anterior se realizará respetando el calendario laboral preestablecido en cada empresa.

Antes del inicio de cada período de distribución irregular de jornada, se publicará el calendario correspondiente a dicho período. Esta publicación se realizará como mínimo con quince días de antelación al inicio de dicho período.

Cuando excepcionalmente y por razones técnicas u organizativas, no se pudiera disfrutar del día de fiesta correspondiente o, en su caso, del descanso semanal, la Empresa estará obligada a abonar al trabajador, además de los salarios correspondientes a la semana, el importe de las horas trabajadas en el día festivo o en el período de descanso semanal, incrementadas en un 75 por 100, como mínimo, salvo descanso compensatorio.

NORMAS COMPLEMENTARIAS

En las empresas de tendido de líneas, electrificación de ferrocarriles, tendidos de cables y redes telefónicas, la jornada de trabajo empezará a contarse desde el momento en el que el trabajador abandone el medio de locomoción facilitado por la empresa y terminará en el tajo.

La empresa proporcionará y costeará a todo su personal, locomoción para trasladarse a los trabajos que estén situados fuera de los límites territoriales de la localidad en la que fueron contratados.

Se abonará por la empresa el equivalente a una sola hora sencilla de trabajo, no computable a efectos de jornada siempre que el tiempo invertido en los medios de locomoción exceda de hora y media.

Artículo 31.- HORARIO DE TRABAJO

Dentro de los tres primeros meses del año, cada empresa, previa consulta a la representación de los trabajadores, elaborará el calendario laboral, donde se hará constar la distribución semanal y diaria de la jornada anual, el horario de trabajo para cada tipo de jornada o turno de trabajo, así como los días festivos, los descansos semanales y el período de vacaciones, el cual deberá ajustarse a la jornada anual de las 1.760 horas, indicándose expresamente las fechas de disfrute en el supuesto de producirse un exceso de la citada jornada.

RETÉN: Los trabajadores que se encuentren a disposición de la empresa, localizables mediante teléfono móvil o busca, y sean requeridos para prestar trabajo efectivo durante este tiempo de disponibilidad, tendrán derecho a un descanso de 7 horas entre el fin de dicho trabajo y la reincorporación a su jornada laboral considerándose trabajo efectivo el tiempo de su jornada laboral que se encuentre dentro de estas 7 horas de descanso.

Artículo 32.- VACACIONES

Los trabajadores afectados por este Convenio tendrán una vacación anual retribuida de 23 días hábiles entendiéndose por días hábiles a estos efectos, de lunes a viernes. El período de su disfrute se fijará de común acuerdo entre el empresario y

el trabajador, preferentemente del 15 de junio al 15 de septiembre; pudiendo convenir en dividir su disfrute en 2 periodos, 12 días serán a conveniencia del trabajador y 11 de la empresa. El trabajador o trabajadora conocerá las fechas que le corresponden dos meses antes, por lo menos, del comienzo de su disfrute.

Cuando el período de vacaciones fijado en el mencionado calendario coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el período de suspensión del contrato de trabajo previsto en el artículo 48.4 del E.T. se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso, que por aplicación de dicho precepto le correspondiera al finalizar el período de suspensión aunque haya finalizado el año natural al que corresponda.

En el caso que por necesidades del servicio el trabajador tuviese que disfrutar su período de vacaciones es fechas distintas a las establecidas tendrá derecho a una compensación económica de 100 euros.

Las vacaciones anuales no podrán ser compensadas en metálico.

Sin perjuicio de lo establecido en la legislación vigente y en desarrollo de esta materia se establece:

Los trabajadores que en la fecha determinada para el disfrute de la vacación anual no tuviesen completado un año efectivo en la empresa, disfrutarán de un número de días proporcional al tiempo de servicios prestados. En este supuesto de tenerse establecido un cierre del centro que imposibilite la realización de las funciones del trabajador, éste no sufrirá disminución en su retribución.

Si durante el disfrute de las vacaciones se produjera una situación de baja por Incapacidad Temporal, debida a enfermedad o accidente no laboral, quedarán interrumpidas las vacaciones y continuará su disfrute en las fechas que, de común acuerdo, fijasen ambas partes.

El personal con derecho a vacaciones que cese en el transcurso del año, tendrá derecho a la parte proporcional de la vacación según el número de meses trabajados.

A los trabajadores que al inicio del disfrute de las vacaciones se encuentren incorporados a una obra en lugar distinto al de su residencia habitual, se les reconocerán dos días naturales más al año, en concepto de tiempo de viajes de ida y regreso al mismo centro de trabajo, si el tiempo de cada viaje excede de 4 horas, computadas en medios de locomoción públicos.

En cuanto a retribución de las vacaciones, regirá lo convenido en ámbitos inferiores y, de no existir, los días de vacaciones serán retribuidos conforme al promedio obtenido por el trabajador, salarios, primas, antigüedad, tóxicos, penosos o peligrosos, en los tres últimos meses trabajados con anterioridad a la fecha de iniciación de las mismas.

Artículo 33.- PERMISOS Y LICENCIAS

A todos los trabajadores que lo soliciten, y previa justificación de su necesidad, les serán consideradas licencias sin pérdida de retribución, por los motivos siguientes:

a) Por matrimonio o inscripción oficial como pareja de hecho: quince días naturales en el caso de que uno de los cónyuges sea el propio trabajador. Un día natural si el matrimonio fuese de hermanos, hermanos políticos, hijos o padres.

b) Por nacimiento de hijo/a: 3 días naturales, ampliándose a dos más si necesita realizar un desplazamiento al efecto o si el parto fuese por cesárea. En los casos de adopción, acogimiento preadoptivo o permanente y nacimientos prematuros o que el neonato requiera hospitalización, regirá lo dispuesto en la legislación vigente.

c) Por enfermedad grave o hospitalización de padres, abuelos, hijos, cónyuges y hermanos: tres días naturales, pudiendo ampliarse hasta dos más cuando el trabajador tenga que realizar un viaje por este motivo.

d) Por fallecimiento de cónyuges e hijos, tres días laborables. Por fallecimiento de padres, padres políticos, abuelos, nietos, y hermanos: tres días naturales, pudiendo ampliarse hasta dos más cuando el trabajador tenga que realizar un desplazamiento por tal motivo.

Dos días naturales en caso de fallecimiento, accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precisen de reposo domiciliario de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad, que se ampliarán a cuatro días naturales si necesita realizar un desplazamiento e) Por traslado de su domicilio habitual: un día.

f) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal. Cuando conste en una norma legal o convencional un período determinado, se estará a lo que ésta disponga en cuanto a la duración de la ausencia y a su compensación económica.

g) Por el tiempo necesario para acudir a consulta médica de especialistas de la Seguridad Social, cuando coincidiendo el horario de consulta con el de trabajo se prescriba dicha consulta por el facultativo de medicina general, debiendo presentar previamente el trabajador al empresario el volante justificativo de la referida prescripción médica. En los demás casos, hasta el límite de dieciséis horas al año.

h) Por el tiempo necesario, en caso de realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, que deban realizarse durante la jornada de trabajo.

Los permisos y licencias recogidos en el presente artículo afectarán de igual modo en los casos de matrimonio que en las parejas de hecho que acrediten su situación.

También tendrán derecho aquellos trabajadores que lo soliciten, a cinco días de licencia sin sueldo por enfermedad o defunción de familiares de la línea recta ascendente o descendente sin limitación o colaterales hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.

GRADOS DE CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD

TITULAR CÓNYUGE				
1er GRADO	HIJO		PADRE-MADRE	
2º GRADO	NIETO		HERMANO	ABUELO
3er GRADO	BISNIETO	SOBRINO	TÍO	BISABUELO

Artículo 34.- SUSPENSIÓN CON RESERVA DEL PUESTO DE TRABAJO

Será de aplicación lo establecido en el artículo 48 bis del ET para la suspensión del contrato de trabajo por paternidad.

Será de aplicación lo establecido en el apartado 4 del artículo 48 del E.T. para las suspensiones por nacimiento, adopción o acogimiento, y lo establecido en el apartado 5 del artículo 48 del E.T. para las suspensiones por riesgo durante el embarazo.

En este último supuesto, la empresa abonará un complemento a la prestación de la Seguridad Social, hasta contemplar el 100% de la base reguladora de la trabajadora afectada por la suspensión.

Cuando el período de suspensión coincida con el período de vacaciones fijado en el calendario laboral, se garantizará el disfrute de la totalidad de ambos derechos.

En el supuesto previsto en la letra n) del apartado 1 del artículo 45 del ET, el período de suspensión (de la trabajadora víctima de violencia de género) tendrá una duración inicial que no podrá exceder de seis meses, excepto que de las actuaciones de tutela judicial resultase que la efectividad del derecho de protección de la víctima requiriese la continuidad de la suspensión. En ese caso, el juez podrá prorrogar la suspensión por períodos de tres meses con un máximo de dieciocho meses.

Artículo 35.- REDUCCIÓN DE LA JORNADA POR MOTIVOS FAMILIARES

a) Permiso por lactancia de un hijo menor de nueve meses.

Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora de ausencia al trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. La duración del permiso se incrementará proporcionalmente en caso de parto múltiple.

La mujer, por su voluntad, podrá sustituir este derecho diario por su acumulación en forma de permiso retribuido en tiempo equivalente a jornadas a tiempo completo o equivalente a media jornada. La duración del mismo dependerá del período que reste desde la fecha de reincorporación de la madre o del padre (en el caso que sea este el que lo disfrute) del permiso de maternidad/paternidad, hasta la fecha en que el hijo o hija cumpla nueve meses. El disfrute de esta licencia retribuida se ejercerá en un solo período, inmediatamente después de la finalización de la suspensión del contrato por maternidad/paternidad o vacaciones en su caso, y sin solución de continuidad con respecto a la misma. Para acogerse a esta opción (lactancia acumulada), el trabajador o trabajadora deberá solicitarlo por escrito con una antelación mínima de quince días a la fecha prevista para su inicio. La duración de este permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto múltiple.

Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o padre en el caso de que ambos trabajen.

b) Reducción de la jornada por guarda legal de menores y otros supuestos:

En la aplicación del artículo 37.5 del E.T. quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de ocho años o una persona con discapacidad física, psíquica o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, tendrán derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario entre, por lo menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de aquélla.

Tendrán el mismo derecho quien necesite encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida.

La reducción de la jornada contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

La concreción horaria y la determinación del período de disfrute del período de lactancia y de la reducción de la jornada previstos en los párrafos anteriores corresponderán al trabajador, dentro de su jornada ordinaria. El trabajador deberá preavisar al empresario con 15 días de antelación a la fecha en la que se reincorporará a su jornada ordinaria.

En los casos de nacimientos de hijos prematuros o que, por cualquier causa, deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la madre o el padre tendrán derecho a ausentarse del trabajo durante una hora. Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional del salario. Para el disfrute de este permiso se estará a lo previsto en el apartado 6 del artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores.

Las indemnizaciones que legalmente correspondan por extinción de contrato de trabajo, incluidos los supuestos de despido, será la que le correspondería al trabajador o trabajadora a jornada completa que tuviera una reducción de jornada por los siguientes motivos: nacimiento de hijos prematuros o que, por cualquier causa, deban permanecer hospitalizados a continuación del parto; guarda legal al cuidado de familiares; para hacer efectiva la protección o el derecho a la asistencia social integral de las trabajadoras víctimas de violencia de género; o por el disfrute a tiempo parcial de la suspensión por maternidad/paternidad.

La trabajadora víctima de violencia de género tendrá derecho, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, a la reducción de la jornada de trabajo con disminución proporcional del salario, o a la reordenación del tiempo de trabajo, a través de adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo que se utilice en la empresa.

La concreción de estos derechos corresponderá a la trabajadora, siendo de aplicación las reglas establecidas en el apartado anterior, incluidas las relativas a la resolución de discrepancias.

Artículo 36.- EXCEDENCIA POR CUIDADO DE HIJOS Y FAMILIARES

Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, aunque estos sean provisionales contados desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un período de excedencia no superior a dos años, los trabajadores para atender el cuidado de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pudiera valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.

Dicha excedencia constituye un derecho individual de los trabajadores, hombre o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa. De todas maneras, la excedencia contemplada en este apartado podrá disfrutarse de forma fraccionada.

Cuando un nuevo sujeto causante de derecho a un nuevo período de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, viniese disfrutando.

El período en el que el trabajador permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este artículo será computable a efectos de antigüedad y el trabajador tendrá derecho a asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con la ocasión de su reincorporación. Durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo.

Transcurrido dicho plazo, la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

Artículo 37.- EXCEDENCIA FORZOSA

Se concederá excedencia forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto y al cómputo de la antigüedad de su vigencia, por la designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo.

Asimismo, se concederá excedencia forzosa a los cargos electivos provinciales, autonómicos o estatales de las organizaciones sindicales más representativas.

El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público o función sindical.

Artículo 38.- EXCEDENCIA VOLUNTARIA

Los trabajadores con un año de servicio podrán solicitar la excedencia voluntaria por un plazo mínimo de cuatro meses y no superior a cinco años; no se computará el tiempo que dure la situación para ningún efecto y sin que en ningún caso se pueda producir en los contratos de duración determinada. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

El reingreso deberá solicitarse por escrito, con antelación mínima de un mes a la finalización de la excedencia voluntaria.

El trabajador excedente conserva sólo un derecho preferente al reingreso, si no existiera vacante en su categoría profesional y sí en uno inferior, el excedente podrá ocupar esta plaza con el salario a ella correspondiente, hasta que se produzca una vacante en su categoría profesional, o no reingresar hasta que se produzca dicha vacante.

CAPÍTULO V

PERCEPCIONES ECONÓMICAS

CONCEPTO Y ESTRUCTURA

Artículo 39.- SALARIOS

Los salarios que percibirá el personal afectado por el presente Convenio son los recogidos en las tablas que se acompañan como Anexos.

Artículo 40.- INCREMENTO SALARIAL

A los efectos establecidos en el artículo 41, las partes acuerdan que en todo caso la inflación prevista a que se alude en dicho artículo, será para cada uno de los años de vigencia del convenio, del 1%.

Teniendo en cuenta lo anterior, los incrementos salariales serán los siguientes:

- Año 2010: Un 1,5%
- Año 2011: Un 1,5%
- Año 2012: Un 2,0%

Artículo 41.- REVISIÓN SALARIAL

Para el año 2010 se establece una cláusula de revisión para el caso de que el IPC real estatal a 31 de diciembre de 2010 registre un incremento superior al IPC previsto y determinado en el artículo anterior para ese año. En este caso se efectuará una revisión salarial en el exceso de la cifra indicada con efectos desde el 1 de enero de 2010, sirviendo como base para aplicar el incremento salarial del año 2011.

Para el segundo y tercer año de vigencia se aplicará el mismo procedimiento.

La revisión salarial tan solo generará cobro de atrasos a partir del primer mes en que el IPC real supere al IPC previsto, abonándose en una sola paga, durante el primer trimestre de los años 2011, 2012 y 2013, respectivamente.

Artículo 42.- PERCEPCIONES ECONÓMICAS. CONCEPTO

1) Se considerará salario la totalidad de las percepciones económicas de los trabajadores, en dinero o especies, por la prestación profesional de los servicios laborales por cuenta ajena, ya retribuyan el trabajo efectivo, cualquier forma de remuneración, o los períodos de descanso computables como de trabajo.

2) No tendrán consideración de salario las cantidades percibidas por el trabajador en concepto de indemnización o suplidos por los gastos realizados como consecuencia de su actividad laboral, las prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social, los complementos a estas prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social que abone la empresa como consecuencia de pacto en Convenio, contrato individual, traslados, suspensiones, ceses y despidos.

Artículo 43.- PERCEPCIONES ECONÓMICAS. ESTRUCTURA

1) Las remuneraciones económicas de los trabajadores afectados por este Convenio estarán constituidas por retribuciones de carácter salarial y no salarial.

2) Retribuciones salariales:

A) Salario base es la parte de la retribución del trabajador fijada con carácter básico por unidad de tiempo.

B) Complementos personales son aquellos que derivan de las condiciones personales del trabajador y que fueran valoradas al fijar el salario base, tales como antigüedad, idiomas, etc.

C) Complemento de puesto de trabajo son aquellas cantidades que percibe el trabajador en razón de las características del puesto de trabajo o de la manera de realizar su actividad profesional, que comporte concepción distinta del trabajo corriente, tales como nocturnidad, tóxicos, penosos, etc.

Estos complementos son de índole funcional y su percepción depende exclusivamente del ejercicio de actividad profesional en el puesto asignado, por lo que no tienen carácter consolidable.

D) Complemento por calidad o por cantidad de trabajo, son los que retribuyen una mayor cantidad de trabajo, tales como pluses, incentivos, etc. Su percepción estará condicionada en cualquier caso al cumplimiento efectivo del módulo de cálculo y no tendrá carácter consolidable, salvo pacto o Convenio en contrario.

E) Complementos de vencimiento periódico superior al mes, existirán dos pagas extraordinarias de devengo semestral, que se abonarán una en julio y otra en diciembre.

El importe de las gratificaciones extraordinarias para el personal que, en razón de su permanencia en la empresa, no tenga derecho a la totalidad de su cuantía será rateado según las normas siguientes:

I.-El personal que ingrese o cese en el transcurso de cada semestre natural percibirá la gratificación en proporción al tiempo de permanencia en la empresa durante el semestre correspondiente.

II.-El personal que preste sus servicios en jornada reducida a tiempo parcial percibirá gratificaciones extraordinarias en el importe correspondiente al tiempo efectivamente trabajado.

F) Mejoras voluntarias, el régimen de las mejoras voluntarias se regirá por lo establecido en pacto individual o en el acto de concesión unilateral del empresario.

3) Percepciones extrasalariales: tendrán carácter extrasalarial las percepciones, cualquiera que sea su forma, que no respondan a una retribución unida directamente, mediante vínculo casual, con el trabajo prestado. En todo caso tendrán este carácter los conceptos siguientes:

a) Los capitales asegurados derivados de pólizas de vida o accidente.

b) Las prestaciones y sus complementos e indemnización de la Seguridad Social.

c) Las indemnizaciones o suplidos por gastos que fueran realizados por el trabajador como consecuencia de su actividad laboral, tales como herramientas y ropa de trabajo, así como las cantidades que se abonen en concepto de dietas, gastos de viaje y locomoción, pluses de transporte y distancia, y aquellos de alquiler o coste de vivienda que viniesen percibiendo los trabajadores.

d) Las indemnizaciones por ceses, movilidad geográfica, suspensiones, extinciones, resoluciones de contrato o despido y accidente de trabajo y enfermedad profesional.

4) Los complementos de salarios tendrán la consideración que las partes le otorguen y en caso de duda, lo que mejor se adapte a su naturaleza dentro de los tipos señalados en el apartado 2, sin que en ningún caso se pueda cualificar como salario base.

5) Las empresas incluidas en el ámbito de aplicación del presente Convenio, mediante acuerdo con la representación legal de los trabajadores, podrán establecer el pago del salario anual prorrateado en doce mensualidades.

Artículo 44.- TABLA SALARIAL

Se establece una tabla de percepciones económicas mínimas garantizadas por la jornada laboral ordinaria que será, para cada trabajador, la que corresponda a su categoría profesional o nivel salarial, sin ninguna discriminación por razón de sexo, y que se contiene en los Anexos de este Convenio.

Artículo 45.- DEVENGO DE SALARIO

El salario base se percibirá durante todos los días naturales por los importes que, para cada grupo o nivel, figuren en la tabla salarial.

Los pluses salariales del Convenio se devengarán por todos los días efectivamente trabajados por los importes que, para cada grupo o nivel, se fijen en la tabla de percepciones económicas.

Los pluses extrasalariales del Convenio se percibirán por todos los días de asistencia al trabajo por los importes que, para cada grupo o nivel, figuren en la tabla de percepciones económicas.

Las pagas extraordinarias se percibirán por días naturales de la siguiente manera:

a) Paga de julio: 1 de enero a 30 de junio.

b) Paga de Navidad: 1 de julio a 30 de diciembre.

En las tablas de percepciones económicas figurará para cada categoría o nivel el salario anual correspondiente.

Artículo 46.- PAGO DEL SALARIO

La liquidación mensual de las retribuciones se determinará en base a la mensualidad de 30 días para todo el personal tanto de taller como de oficina.

Todas las percepciones, excepto las de vencimiento superior al mes se abonarán mensualmente, por períodos vencidos y dentro de los cinco primeros días naturales del mes siguiente a su devengo, aunque el trabajador tendrá derecho a percibir quincenalmente anticipos, la cuantía de estos anticipos no será superior al 80% de las cantidades devengadas.

Las empresas quedan facultadas para pagar las retribuciones y anticipos a cuenta de los mismos mediante cheque, transferencia o otra modalidad de pago a través de entidad bancaria o financiera.

En el caso de que la empresa opte por la modalidad de pago mediante cheque bancario, se hará figurar en el mismo que es "cheque nómina" y cuando se pague por transferencia se reflejará en nómina bancaria: "nómina domiciliada".

El trabajador deberá facilitar a la empresa, en el momento de su ingreso o incorporación a la misma, su número de identificación fiscal "NIF", de conformidad con la normativa aplicable al respecto.

Artículo 47.- SALIDAS, VIAJES Y DIETAS

Todos los trabajadores que por necesidad de la industria y por orden de la empresa tengan que efectuar viajes o desplazamientos a poblaciones distintas de aquellas en las que radique la empresa o taller, disfrutarán sobre su salario las compensaciones que determinen en el presente Convenio Colectivo, reglamentos de régimen interior o normas a este respecto, y se fijará como mínimo 33,07 € si el desplazamiento que se realiza es inferior o igual a 125 Km. y 39,70 € si es superior a 125 Km. La media dieta se establece en 13,24 €. Para los demás años de vigencia se incrementarán en el mismo porcentaje que las tablas salariales.

Los días de salidas darán derecho a percibir idéntica dieta y para los de llegada quedarán reducidas a la mitad, cuando el interesado pase la noche en su domicilio, a menos que tuviera que efectuar fuera las dos comidas principales.

Si los trabajos se efectúan de manera que el trabajador sólo tenga que realizar fuera del lugar habitual la comida, percibirá media dieta.

Los viajes de ida y vuelta serán siempre a cuenta de la empresa, que estará obligada a facilitar billetes de primera clase a todas las categorías.

No se adquiere derecho a dieta cuando los trabajos se lleven a cabo en locales pertenecientes a la misma industria, donde no se prestan servicios habituales, si no están situados a distancia que exceda de tres kilómetros de la localidad donde está localizada la industria. Incluso cuando exceda de dicha distancia, no se percibirán dietas cuando en la localidad donde se vaya a prestar eventualmente trabajo resulte ser la residencia del productor, siempre que independientemente de esta circunstancia no se le ocasione perjuicio económico determinado.

En los casos en que los trabajos se realicen en locales que no sean habituales, la empresa abonará siempre los gastos de locomoción o proporcionará los medios adecuados de desplazamiento.

No obstante lo anterior, en la actividad de tendido de líneas, electrificación de ferrocarriles, tendido de cables y redes telefónicas, si la incorporación o permanencia en la obra obligase al trabajador a pernoctar fuera de su domicilio habitual, percibirá en concepto de dieta, en lugar de lo regulado anteriormente, un importe mínimo equivalente al 170% del Salario Mínimo Interprofesional en vigor, en cada momento.

El personal comprendido en las actividades a las que se hace referencia en el párrafo anterior, que por prestar los servicios en las obras que realice la Empresa no tiene un lugar fijo y determinado de trabajo, percibirá en concepto de compensación de los gastos por efectuar la comida del mediodía fuera de su domicilio, como mínimo el 55% del Salario Mínimo Interprofesional, en vigor, en cada momento.

No serán aplicables estas compensaciones cuando los citados trabajos sean llevados a cabo por las propias empresas eléctricas, telefónicas o ferroviarias, con personal afectado por sus correspondientes convenios.

Cuando la regulación que antecede interfiera con lo actualmente vigente en algún convenio de ámbito inferior, se estará a lo dispuesto en este último.

Si por circunstancias especiales los gastos originados por el desplazamiento sobrepasan el importe de las dietas, el exceso deberá ser abonado por la Empresa, previo conocimiento de la misma y posterior justificación por los trabajadores.

Cuando el trabajador, por necesidades de la empresa y a requerimiento de ésta y aceptación voluntaria de aquél, tuviese que desplazarse utilizando su propio vehículo, se le abonará la cantidad de 0,19 euros por kilómetro.

Artículo 48.- PLUS DE TOXICIDAD, PENOSIDAD O PELIGROSIDAD

La excepcional penosidad, toxicidad o peligrosidad de los trabajos quedará normalmente comprendida en la valoración de puestos de trabajo y en la fijación de los valores de los incentivos.

Cuando no quede comprendida en otros conceptos salariales, se abonará al personal que tenga que realizar aquellas labores, una bonificación de 6,39 euros por día efectivo de trabajo. La bonificación se reducirá a la mitad si se realiza el trabajo excepcionalmente tóxico, penoso o peligroso durante un período superior a sesenta minutos de jornada, sin exceder de media jornada.

En aquellos supuestos en los que muy singularmente concurriese de modo manifiesto la excepcional penosidad, la toxicidad y la marcada peligrosidad superior al riesgo normal de la industria, los 6,39 euros pasarán a 7,97 euros si concudiesen dos circunstancias de las señaladas y a 9,58 euros si fuesen las tres.

Si por mejora de las instalaciones o de los procedimientos desapareciesen las condiciones de penosidad, toxicidad o peligrosidad en el trabajo, una vez confirmada la desaparición de estas causas por la autoridad competente, dejará de abonarse la citada bonificación y se podrá recurrir la decisión adoptada de acuerdo con el procedimiento legal.

La falta de acuerdo entre empresa y trabajadores con respecto a la calificación del trabajo como penoso, tóxico o peligroso, se resolverá por la jurisdicción laboral competente.

Artículo 49.- PLUS DE JEFE DE EQUIPO

Es jefe de equipo el productor procedente del grupo profesional 5 que, efectuando trabajo manual, asume el control de trabajo de un grupo de oficiales, especialistas, etc., en número no inferior a tres ni superior a ocho.

El jefe de equipo no podrá tener bajo sus órdenes a personal de superior grupo o nivel al suyo.

Cuando el jefe de equipo desempeñe sus funciones durante un período de un año consecutivo o de tres años en períodos alternos, si luego cesa en su función se le mantendrá la retribución específica hasta que por su ascenso a superior categoría quede aquella superada.

El plus que percibirá el jefe de equipo será de 194,19 euros mensuales, a no ser que se tuviese en cuenta dentro del factor mando en la valoración de puesto de trabajo.

Estas mismas condiciones serán aplicables al capataz.

Artículo 50.- ANTIGÜEDAD

Todos los trabajadores fijos en activo en el año 1998 consolidaron, como complemento personal no absorbible ni compensable, la cantidad que les correspondería por años de servicio a 31 de diciembre de 1997 en las cuantías que figuran en el Anexo.

Tales cantidades tendrán en el futuro el mismo incremento que se pacte para el resto de los conceptos salariales.

Los contratos que se realicen o se conviertan en indefinidos a partir del año 1998 no darán derecho a la percepción por antigüedad.

Artículo 51.- PLUS DE TRABAJO EN CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN DE BUQUES

Los trabajos de construcción y reparación de embarcaciones, sean en varaderos o a flote, tendrán una prima por día efectivo de trabajo en la cuantía de 1,85 euros. Para el segundo año de vigencia se incrementará en el mismo porcentaje que las tablas salariales.

Artículo 52.- TRABAJO NOCTURNO Y A TURNOS

1. Se considerará trabajo nocturno el comprendido entre las veintidós horas y las seis horas, y se podrá adelantar o retrasar, con la autorización del Gobierno.

La bonificación por trabajo nocturno se regulará de acuerdo con las siguientes normas:

a) Trabajando en dicho período nocturno más de una hora sin exceder de cuatro, la bonificación se percibirá exclusivamente por las horas trabajadas.

b) Si las horas trabajadas durante el período nocturno exceden de cuatro, se cobrará con la bonificación correspondiente toda la jornada realizada, esté comprendida o no en tal período.

Queda exceptuado del cobro de la bonificación por trabajo nocturno el personal vigilante de noche, porteros y serenos que fueran contratados para realizar su función durante el período nocturno expresamente.

De la misma manera, quedan excluidos del mencionado suplemento todos aquellos trabajadores ocupados en jornada diurna que tuvieran que realizar obligatoriamente trabajos en períodos nocturnos, a consecuencia de hechos o acontecimientos calamitosos o catastróficos.

La distribución del personal en los distintos relevos es incumbencia de la Dirección de la empresa, con objeto de que el personal no trabaje de noche de manera continuada; debe de cambiar los turnos semanalmente como mínimo, dentro

de una misma categoría u oficio, salvo en los casos probados de absoluta imposibilidad, en cuyo supuesto el Comité de Empresa o delegados de personal emitirán el informe correspondiente.

Todos los trabajadores con derecho a percibir este suplemento de nocturnidad percibirán una bonificación de 7,97 euros.

2. Se considerará trabajo a turnos toda forma de organización del trabajo en equipo según el cual los trabajadores ocupan sucesivamente los mismos puestos de trabajo, según un cierto ritmo, continuo o discontinuo, implicando para el trabajador la necesidad de prestar sus servicios en horas diferentes en un periodo determinado de días o de semanas.

Para el año 2010 cuando concurren turnos alternativos rotatorios, se abonarán a 2,31 euros por día y en los casos en que, por aplicación del régimen de turnos se tenga que trabajar domingos y festivos, se abonarán 6,94 euros. Para los siguientes años de vigencia del convenio, estos importes se incrementarán en el mismo porcentaje que las tablas salariales.

Ningún trabajador estará en el mismo turno mas de dos semanas consecutivas, salvo adscripción voluntaria.

Artículo 53.- GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS

Se abonarán anualmente dos gratificaciones extraordinarias que se harán efectivas en las primeras quincenas de los meses de julio y diciembre, salvo lo establecido en el apartado 5) del artículo 43, consistentes en 30 días de salario base más el complemento personal, en su caso y 25 días de plus de asistencia para cada una de ellas. Se prorratearán en proporción al tiempo trabajado por semestres naturales del año en que se otorguen.

Artículo 54.- PLUS DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Se basa este premio o plus en la presencia efectiva del trabajador sobre la totalidad del horario laboral.

Para premiar la asistencia y la puntualidad se establece un premio o plus para todas las categorías de 4,00 € por día efectivo de trabajo.

A los efectos de fijación de la cuantía del premio o plus de asiduidad, se establece un cómputo anual que resulta de dividir la jornada anual pactada por 299 días de trabajo efectivo, teniendo en cuenta que en esos días están incluidas las vacaciones anuales reglamentarias, que totalizan 1.196,00 euros.

Dada la condición de este premio o plus:

- 1.- Sólo se percibirá por día efectivo de trabajo.
- 2.- Se pierde el premio o plus de un día por:
 - 2.1.- Una falta de trabajo.
 - 2.2.- Dos retrasos.
 - 2.3.- Dos omisiones del ticado o control de entrada.
 - 2.4.- Toda ausencia al trabajo (total o parcial) justificada o sin justificar, salvo permiso retribuido.
- 3.- Se pierde el premio o plus del mes por:
 - 3.1.- Tres faltas al trabajo.
 - 3.2.- Seis retrasos.
 - 3.3.- Seis omisiones del ticado o control de entrada.
 - 3.4.- Tres faltas leves.
 - 3.5.- Dos faltas graves.
 - 3.6.- Una falta muy grave.
 - 3.7.- Más de siete días laborables en caso de enfermedad.

No se considerarán como faltas de asistencia, a los efectos de pérdida del premio o plus del mes, aquellas que sean como consecuencia de los permisos retribuidos que se determinan en el presente Convenio, así como las producidas por accidente laboral; las de las trabajadoras por lactancia de un hijo menor de nueve meses; los períodos de descanso por maternidad de la trabajadora y las ausencias motivadas por el desempeño de sus funciones de los miembros del Comité de Empresa, delegados de personal y delegados Sindicales si los hubiera.

Asimismo, los días que el trabajador permanezca internado en un establecimiento hospitalario, así como los días siguientes a la hospitalización sin darse de alta, tendrán el mismo carácter y tratamiento que las ausencias al trabajo por accidente laboral.

Cuando un trabajador permanezca de baja por Incapacidad Temporal (enfermedad común) y esta baja coincida entre el final de un mes y el comienzo de otro o varios consecutivos, con relación al segundo mes o siguientes, siempre y cuando perdiera el premio o plus del primer mes, los meses segundo o siguientes recibirán el mismo tratamiento que se acuerda para las bajas por accidente laboral.

A los efectos anteriores se considerarán

1.- Retrasos.

1.1.- Las horas exactas de entrada y salida se indicarán mediante las señales que cada empresa establezca.

Los trabajadores deberán encontrarse en sus puestos de trabajo al darse las señales de principio y fin de jornada.

El no-cumplimiento de estos requisitos supondrá la consideración de retraso, abandono de puesto o simulación de presencia de otro trabajador.

2.- Falta parcial al trabajo.

2.1.- Todo ticado o control de entrada que exceda treinta minutos sobre el horario de entrada y salida durante la jornada laboral.

3.- Permisos para el médico general y especialista.

3.1.- Se considerarán a todos los efectos como faltas justificadas.

Artículo 55.- HORAS EXTRAORDINARIAS

Las partes firmantes del presente Convenio asumen expresamente el criterio de reducción de las horas extraordinarias al nivel más bajo que resulte compatible con el adecuado aprovechamiento de los recursos industriales de la empresa, teniendo la consideración de estructurales dentro de los límites que fija el Estatuto de los Trabajadores, así como cuando resulten necesarias para hacer posible el cumplimiento de compromisos y necesidades operativas que no hayan podido ser planificadas con anterioridad, y con la observancia de los requisitos establecidos en la Legislación vigente. Por este motivo se recomienda el análisis, en el seno de las empresas, de la conveniencia de sustituir las horas extraordinarias por nuevas contrataciones. Asimismo, las partes consideran positivo señalar a sus representados la posibilidad de compensar, preferentemente su retribución, horas extraordinarias por tiempo de descanso.

CLASIFICACIÓN DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS:

a) FUERZA MAYOR.- Son las exigidas por la necesidad de prevenir o reparar siniestros u otros análogos que pudieran producir evidentes y graves perjuicios tanto a la empresa como a terceros, así como para prevenir los riesgos de pérdida de materias primas.

b) PERÍODOS PUNTA IMPREVISIBLES.- Son las necesarias para prevenir un grave quebranto a la actividad cuando ésta hubiera sido imprevisible y su constatación sea evidente, tales como: ausencias imprevistas, puesta en marcha o paradas, cambios de turno u otras análogas. Se mantendrá la realización de esta modalidad cuando no sea posible, para su sustitución, la utilización de las distintas modalidades de contratación temporal o parcial previstas por la Ley.

Las horas extraordinarias por su naturaleza son voluntarias, exceptuando aquellas que, por el hecho de no realizarse cause a la empresa graves perjuicios o impida la continuidad de la producción y las de los demás supuestos de fuerza mayor.

RETRIBUCIÓN DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS

Se tomará como base de cálculo el valor de la hora ordinaria, la cual será multiplicada por un coeficiente de mayoración en función de la clasificación siguiente:

· Horas extraordinarias realizadas en días laborales:

$$\text{COEFICIENTE}=1,60 \text{ Fórmula de cálculo H.E.} = \frac{\text{R.T.A.}}{\text{H}} \times 1,60$$

· Horas extraordinarias realizadas en festivos:

$$\text{COEFICIENTE}=1,75 \text{ Fórmula de cálculo H.E.} = \frac{\text{R.T.A.}}{\text{H}} \times 1,75$$

H.E. = Valor de la hora extraordinaria

H = Número de horas efectivas de trabajo al año.

R.T.A. = Retribución total anual en la que estarán incluidos el salario base, plus de asistencia y complemento personal, en su caso, así como las pagas extraordinarias.

Artículo 56.- CLÁUSULA DE DESCUELQUE SALARIAL

Las partes firmantes del presente Convenio acuerdan someterse a las siguientes normas, en todos los ámbitos de negociación, cuando alguna empresa decida solucionar la no aplicación del incremento salarial pactado en su ámbito correspondiente.

El objeto de la presente cláusula es dar un tratamiento acorde y homogéneo a las situaciones que pudieran producirse en las empresas, y con el objetivo prioritario de mantener los niveles de empleo existentes en las empresas que soliciten su aplicación.

Los trámites previos que tendrán que seguir las empresas que deseen acogerse a esta cláusula son los siguientes:

a) Comunicar por escrito sus pretensiones a la representación de los trabajadores y a la Comisión Mixta del Convenio, dentro de los diez días naturales siguientes a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia o Diario Oficial de Galicia.

b) En el plazo máximo de los treinta días naturales posteriores a la comunicación anterior, aportará a los representantes de los trabajadores la documentación acreditativa de la petición:

- 1.- Memoria explicativa de las causas que motivan la solicitud.
- 2.- Balance y cuenta de pérdidas y ganancias de los últimos tres años.
- 3.- Balance y cuenta de pérdidas y ganancias del año en curso.
- 4.- Declaración, a efectos de los impuestos de sociedades, de los últimos tres años.
- 5.- Informe relativo a los aspectos financieros, productivos, comerciales y organizativos de la empresa.
- 6.- Situación de la empresa ante la Seguridad Social y Hacienda.

c) A la vista de la documentación aportada, tendrá lugar la oportuna negociación entre la empresa y la representación de los trabajadores, con el objeto de determinar el porcentaje que corresponda, en cada caso, de incremento salarial de aplicación durante la vigencia del Convenio. Si en un plazo de diez días no se alcanza un acuerdo al respecto, se planteará el problema a la Comisión Mixta del Convenio, que resolverá en un plazo máximo de diez días.

d) De no existir acuerdo ni en la empresa ni en la Comisión Mixta en los plazos previstos, las dos partes se someterán al procedimiento extrajudicial de solución de conflictos laborales establecidos en el Acuerdo Interprofesional Gallego (AGA) en los propios términos en que está formulado.

e) Los acuerdos alcanzados establecerán, de forma obligada, los incrementos acordados para la vigencia del Convenio, así como la forma y el tiempo para su recuperación. Del acuerdo alcanzado se dará copia a la Comisión Mixta, con el objeto de poder llevar un seguimiento de los problemas del sector y revisar que se cumplan los criterios marcados.

f) En los supuestos donde no exista representación de los trabajadores, la empresa, después de comunicárselo a éstos por escrito, se dirigirá a la Comisión Mixta a los efectos previstos en los apartados anteriores.

CAPÍTULO VI

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Artículo 57.- NORMA GENERAL

La organización del trabajo, con arreglo a lo previsto en este Convenio, corresponde al Empresario, quien la llevará a cabo a través del ejercicio regular de sus facultades de organización económica y técnica, dirección y control de trabajo y de las órdenes necesarias para la realización de sus actividades laborales correspondientes.

En el supuesto de que se delegasen facultades directivas, esta delegación se hará de modo expreso, de manera que sea suficientemente conocida, tanto por los que reciban la delegación de facultades, como por los que después serán destinatarios de las órdenes recibidas.

Las órdenes que tengan por sí mismas el carácter de estables deberán ser comunicadas expresamente a todos los afectados y dotadas de suficiente publicidad.

La organización del trabajo tiene por objeto alcanzar en la empresa un nivel adecuado de productividad basado en la óptima utilización de los recursos humanos y materiales. Para este objetivo es necesaria la mutua colaboración de las partes integrantes de la empresa: DIRECCIÓN Y TRABAJADORES.

La representación legal de los trabajadores velará porque en el ejercicio de las facultades antes aludidas no se conculque la legislación vigente, sin que ello pueda considerarse trasgresión de la buena fe contractual.

Artículo 58.- DESARROLLO

La organización del trabajo se extenderá entre otras, a las cuestiones siguientes:

- a) La determinación de los elementos necesarios (máquinas o tareas específicas) para que el trabajador pueda alcanzar al menos el rendimiento normal o mínimo.
- b) La fijación de la calidad admisible a lo largo del proceso de fabricación de que se trate, y la exigencia consecuente de índices de desperdicios y pérdidas.
- c) La exigencia de vigilancia, atención y diligencia en el cuidado de la maquinaria, instalaciones y utillajes encomendados al trabajador.
- d) La distribución del personal con arreglo a lo previsto en el presente Convenio.
- e) La adaptación de las cargas de trabajo, rendimientos y tarifas a las nuevas condiciones que resulten de aplicar el cambio de métodos operativos, procesos de fabricación o cambio de las funciones y variaciones técnicas tanto de maquinaria y utillajes como de material.
- f) Fijación de fórmulas claras y sencillas para la obtención de cálculos de retribución que corresponda a los trabajadores de manera que pueda ser comprendida con facilidad.

Artículo 59.- SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN CIENTÍFICA Y RACIONAL DEL TRABAJO

La determinación de los Sistemas, métodos y procedimientos de organización científica y racional del trabajo que han de regir para la realización, valoración y regulación del trabajo en las Empresas y/o en sus talleres, secciones y/o departamentos, corresponde a la Dirección, que tendrá en todo caso la obligación de expresar suficientemente sus decisiones al respecto.

Las empresas que establezcan Sistemas de organización científica y racional del trabajo, procurarán adoptar en bloque algunos de los Sistemas internacionalmente reconocidos, en cuyo caso se hará referencia al Sistema por su denominación convencional. En caso contrario se habrá de especificar cada una de las partes fundamentales que se integren en dicho Sistema y su contenido organizativo, técnico y normativo.

Por Sistema de organización científica y racional del trabajo se entenderá el conjunto de principios de la organización y racionalización del trabajo y, en su caso, de retribución incentivada; de normas para su aplicación; y de técnicas de la medición del trabajo y de la valoración de puestos.

En el establecimiento de cualquier sistema de racionalización del trabajo se tendrá en cuenta, entre otras, las siguientes etapas:

- a) Racionalización, descripción y normalización de tareas.
- b) Análisis, valoración, clasificación y descripción de los trabajos correspondientes a cada puesto o grupos de puestos de trabajo.
- c) Análisis y fijación de rendimientos normalizados.
- d) Asignación de los trabajadores a los puestos de trabajo según sus aptitudes.

Artículo 60.- PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLANTACIÓN, MODIFICACIÓN O SUSTITUCIÓN DE LOS SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Las empresas que quieran implantar un Sistema o que teniéndolo implantado lo modifiquen por sustitución global de alguna de sus partes fundamentales: el Estudio de métodos, el Estudio de tiempos, el Régimen de Incentivos o Calificación de los puestos de trabajo, procederán, de la siguiente forma:

- a) La Dirección informará con carácter previo a los representantes legales de los trabajadores de la implantación o sustitución que decida efectuar.
- b) Ambas partes, a estos efectos, podrán constituir una Comisión Paritaria. Dicha Comisión Paritaria, mediante informe que deberá elaborarse en el término máximo de quince días, manifestará el acuerdo o dispondrá razonadamente de la medida a adoptar.
- c) Si en el término de otros quince días no fuera posible el acuerdo, ambas partes podrán acordar la sumisión a un arbitraje.
- d) De persistir el desacuerdo, la implantación o modificación del Sistema se ajustará en cuanto a su aprobación, a lo previsto en la legislación vigente.

Los representantes legales de los trabajadores podrán ejercitar iniciativas en orden a variar el sistema de organización establecido.

Artículo 61.- COMISIÓN PARITARIA

La Comisión Paritaria a la que se refiere el artículo anterior podrá establecerse en los Centros de Trabajo y estará compuesta por un mínimo de dos miembros y un máximo de ocho. La mitad de los miembros procederán de los representantes legales de los trabajadores y ostentarán su representación y serán designados por éstos. La otra mitad será nombrada por la Dirección a quien representarán.

Serán competencias de esta Comisión:

- Las establecidas en el artículo 10 en orden a la implantación o modificación de un Sistema de organización del trabajo.
- Conocer y emitir informe sobre los nuevos métodos y sobre los estudios de tiempo correspondientes, previa a su aplicación.
- Conocer y emitir informe previo a su implantación por la Dirección, en los casos de revisión de Métodos y/o tiempos correspondientes.
- Recibir las Tarifas de Trabajo y sus anexos, en su caso.
- Acordar los períodos de aprendizaje y los de adaptación que en su caso se apliquen.

Las partes de la Comisión Paritaria podrán recabar asesoramiento externo.

Artículo 62.- REVISIÓN DE TIEMPOS Y RENDIMIENTOS

Se efectuarán por alguno de los hechos siguientes:

- a) Por reforma de los métodos, medios o procedimientos.
- b) Cuando hubiese incurrido de modo manifiesto e indubitado en error de cálculo o medición.
- c) Si en el trabajo se hubiese producido cambio en el número de trabajadores, siempre y cuando las mediciones se hubieran realizado para equipos cuyo número de componentes sea determinado, o alguna modificación sustancial en las condiciones de aquél.
- d) Por acuerdo entre la empresa y la representación legal de los trabajadores.

Si la revisión origina una disminución en los tiempos asignados, se establecerá un período de adaptación de duración no superior al mes por cada 10% de disminución.

Los trabajadores disconformes con la revisión podrán reclamar individualmente ante la autoridad competente, sin que ello paralice la aplicación de los nuevos valores.

Artículo 63.- RENDIMIENTO NORMAL O MÍNIMO; HABITUAL Y ÓPTIMO O TIPO

Se considera rendimiento normal o mínimo, y por lo tanto exigible, el 100 de la escala de valoración centesimal, que equivale al 75 de la norma británica y el 60 Bedaux. Es el rendimiento de un operario retribuido por tiempo, cuyo ritmo es comparable al de un hombre con físico corriente que camine sin carga, en llano y línea recta a la velocidad de 4,8 Km la hora, durante toda su jornada.

Rendimiento habitual es el que repetidamente viene obteniendo cada trabajador en cada puesto de trabajo, en las condiciones normales de su Centro y en un período de tiempo significativo.

Rendimiento óptimo es el 133, 100 u 80, en cada una de las escalas anteriormente citadas y equivale a un caminar de 6,4 Km./h. Es un rendimiento que no perjudica a la integridad de un trabajador normal, física, ni psíquicamente, durante toda su vida laboral, ni tampoco le impide un desarrollo normal de su personalidad fuera del trabajo. Constituye el desempeño tipo o ritmo tipo en el texto de la OIT. "Introducción al Estudio del Trabajo".

CAPITULO VII

DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 64.- SEGURO COLECTIVO

Las empresas deberán concertar seguros colectivos de accidentes, con primas integras a su cargo, durante la vigencia del presente Convenio, mediante pólizas que cubran, con las exclusiones previstas en la normativa legal vigente, las siguientes indemnizaciones, quedando excluidos de la obligación de aseguramiento los supuestos previstos como exclusiones generales en este tipo de pólizas

- Accidente laboral con resultado de muerte, invalidez permanente absoluta o gran invalidez: 40.000 euros
- Accidente laboral con resultado de invalidez permanente total: 35000
- euros.

La repercusión en la cobertura de la póliza por la diferencia del incremento que se produce se entenderá con efectos a partir de 30 días después de la firma del presente Convenio.

Artículo 65.- JUBILACIÓN

Los trabajadores que se jubilen como máximo a la edad reglamentaria de 65 años tendrán derecho a disfrutar un mes de vacaciones retribuidas si llevan en la empresa de cinco a diez años de antigüedad. Si llevasen de diez a veinte años de antigüedad tendrán derecho a disfrutar dos meses de vacaciones retribuidas; si llevasen de veinte años de antigüedad en adelante, tendrán derecho a disfrutar de un mes de vacaciones retribuidas por cada quinquenio, hasta un máximo de cinco mensualidades.

Estas cantidades serán calculadas sobre todos los conceptos salariales. El disfrute de estas vacaciones se hará efectivo con la correspondiente antelación, entregando la empresa al trabajador que solicite el Premio de Vacaciones un certificado acreditativo de su disfrute, en el que constará el número de meses a los que tiene derecho.

En el supuesto de que el trabajador estuviera en situación de I.T. durante estos períodos vacacionales, en el lugar de percibir el importe de las vacaciones, se le completará la prestación de I.T. hasta el 100 por 100 de la base de cotización.

Se considerará obligatoria la jubilación a los 65 años para todos los trabajadores afectados por el presente Convenio.

Artículo 66.- JUBILACIÓN PARCIAL

1º.- Los trabajadores y trabajadoras que así lo decidan, podrán acogerse a la jubilación parcial, en los términos de la legislación laboral vigente.

2º.- La solicitud se deberá remitir por escrito a la empresa con una antelación mínima de 3 meses a la fecha prevista de jubilación parcial, salvo en el caso del personal encuadrado en los grupos I, II, III y IV del Convenio en los que el preaviso será de seis meses. La empresa estudiará la solicitud de buena fe con la vista puesta en un acuerdo con la parte solicitante y, en todo caso, dará una respuesta motivada por escrito en un plazo de 20 días. En los casos de discrepancias entre las partes se remitirá la cuestión a la Comisión Paritaria que resolverá en el ámbito de sus funciones en el plazo máximo de treinta días.

3º.-El % de jornada que corresponde de trabajo efectivo se acumularán en los meses inmediatamente siguientes a la jubilación parcial y a la jornada completa.

4º.- Hasta que el trabajador/a jubilado parcialmente llegue a la edad ordinaria de jubilación, la empresa deberá de mantener un contrato de relevo en los mismos términos previstos en el art.12.6 del E.T.

Artículo 67.- JUBILACIÓN ANTICIPADA A LOS 64 AÑOS

Las partes acuerdan recomendar a las empresas y trabajadores afectados por el presente convenio a la utilización del sistema especial de jubilación a los 64 años, al 100 por 100 de los derechos pasivos, con simultánea contratación de otros trabajadores desempleados registrados en las Oficinas de Empleo, en número igual al de jubilaciones anticipadas que se pacten, por cualesquiera de las modalidades de contrato vigentes en la actualidad, excepto las contrataciones a tiempo parcial, con un período mínimo de duración en todo caso superior al año y tendiendo al máximo legal respectivo, siempre y cuando legalmente se establezca tal posibilidad de jubilación especial a los 64 años, de acuerdo con lo antes señalado.

Artículo 68.- INCAPACIDAD TEMPORAL

Cuando el trabajador se vea afectado por Incapacidad Temporal derivada de un accidente de trabajo o enfermedad profesional, la empresa abonará un complemento hasta llegar al 100% de la base reguladora, mientras dure la situación que motivó su abono y se mantenga la relación laboral.

Cuando el trabajador se encuentre en situación de IT, por enfermedad común o accidente no laboral, con hospitalización, la empresa abonará un complemento hasta llegar al 100% de la base reguladora, mientras dure la hospitalización y se mantenga la relación laboral.

En caso de incapacidad temporal por enfermedad común se abonará el 60% de la base reguladora en los 3 primeros días.

CAPITULO VIII

SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Artículo 69.- PRINCIPIOS GENERALES

Las organizaciones que suscriben este acuerdo desarrollarán las acciones y medidas en materia de seguridad y salud laboral que sean necesarias para lograr unas condiciones de trabajo donde la salud del trabajador no se vea afectada.

Los planteamientos de estas acciones y medidas deberán estar encaminados a lograr una mejora de la calidad de vida y del ambiente de trabajo, desarrollando objetivos de promoción y defensa de la salud, mejora de las condiciones de trabajo, potenciación de las técnicas preventivas como medio para la eliminación de los riesgos en su origen y la participación sindical de los centros de trabajo.

Las empresas deberán dotarse de un PLAN DE PREVENCIÓN en materia de salud y seguridad, así como de los servicios necesarios para su realización, de acuerdo con los criterios reconocidos internacionalmente. Los representantes legales de los trabajadores y/o las organizaciones firmantes participarán en su elaboración y velarán el cumplimiento de lo anteriormente señalado.

Se podrán establecer para varios centros de trabajo pertenecientes a empresas o sectores de actividades similares dentro de la industria siderometalúrgica, y en este caso participarán las centrales sindicales firmantes.

Los trabajadores, sus representantes legales y/o sus organizaciones firmantes participarán en la mejora de las condiciones de trabajo en los lugares donde se desarrolla su actividad laboral. Esta participación se desarrollará de acuerdo con lo establecido en la vigente normativa al respecto.

Se adecuarán las medidas en la empresa para potenciar la labor preventiva del personal designado por la misma o del Servicio de Prevención de existir éste, facilitándole los medios necesarios.

Se elaborará un plan de emergencia y evacuación que responda a las necesidades de la empresa en función de su actividad laboral, con participación de los representantes legales de los trabajadores.

Las técnicas preventivas deberán ir encaminadas a la eliminación del riesgo para la salud del trabajador desde su propia generación, tanto en lo que afecta a las operaciones que se realicen como en los elementos empleados en el proceso.

Se extremarán las medidas de seguridad e higiene en los trabajos especialmente tóxicos y peligrosos, adecuándose las oportunas acciones preventivas.

La formación en materia de salud laboral y el adiestramiento profesional son elementos esenciales para la mejora de las condiciones de trabajo y seguridad de los mismos. Las partes firmantes de este convenio significan la importancia de la formación como elemento de prevención y se comprometen asimismo a realizarla de forma eficiente.

Ante la realidad que supone la existencia de personas que por sus características especiales son más susceptibles ante determinados riesgos, deberán contemplarse medidas preventivas especiales.

En las empresas con riesgos para la salud de los trabajadores, deberán establecerse las adecuadas protecciones colectivas para la reducción de aquellos, con preferencia respecto a las personales. En todo caso las protecciones personales deberán ajustarse a la legislación vigente.

De acuerdo con las exigencias técnicas de la maquinaria empleada en los distintos procesos industriales, la empresa deberá realizar de forma eficaz las oportunas acciones de mantenimiento preventivo, de forma que contribuya a elevar el nivel de seguridad y confort en el local de trabajo.

La contaminación del ambiente derivada de las instalaciones industriales afecta por igual a trabajadores y empleados; por ello, e independientemente de las medidas legales implantadas al respecto, las empresas deberán dotarse de las adecuadas medidas para evitar dicha contaminación ambiental.

Artículo 70.- COMISIÓN PARITARIA SECTORIAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las organizaciones que suscriben este acuerdo constituirán, en el plazo de 3 meses a partir de su firma, una comisión sectorial de seguridad y salud en el trabajo con carácter paritario, la cual tendrá entre otras funciones:

1) Promover entre empresarios y trabajadores del sector del metal comprendidos en este convenio una adecuada formación e información en temas de seguridad e higiene en el trabajo y, concretamente, la de dar a conocer a empresas y trabajadores el funcionamiento de los Comités de Salud Laboral y de los delegados de prevención.

2) Conocer los estudios realizados en el sector por el Gabinete Técnico Provincial de Seguridad e Higiene, Mutuas de Accidentes y las propias empresas, con respecto a trabajos tóxicos, penosos y peligrosos, accidentes y enfermedades profesionales más comunes en el sector.

3) Proponer y prever las medidas técnicas.

En orden a la designación de los Servicios de Prevención, Delegados de Prevención y Comité de Seguridad y Salud, se estará a lo que de tal manera dispone la Ley 31/95 de 8 de noviembre.

En los casos de subcontratación la empresa principal deberá establecer bajo su responsabilidad, en los Centros de Trabajos en los que presten servicios los trabajadores de las empresas subcontratistas, los mecanismos de coordinación adecuados en orden a la prevención de riesgos e información sobre los mismos en general, a cuantos se relacionen con las condiciones de seguridad y salud de los trabajadores, así como higiénico-sanitarias.

En los aspectos no comprendidos en el presente acuerdo, será aplicable lo establecido en la Ley de prevención de riesgos laborales y demás reglamentos y normas complementarias de ella.

Artículo 71.- VIGILANCIA DE LA SALUD Y RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

El empresario garantizará a los trabajadores/as a su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes a su trabajo. Esta vigilancia deberá ajustarse al cumplimiento del artículo 22 de la Ley de P.R.L. y al cumplimiento del artículo 37.3 del Reglamento de los Servicios de Prevención, R.D. 39/1997 en lo referente a la vigilancia de la salud en intervalos periódicos.

Todas las empresas vinculadas por el presente Convenio Colectivo, estarán obligadas a realizar un reconocimiento médico anual como mínimo para todo el personal, dentro de la jornada laboral.

Los reconocimientos médicos generales no serán necesarios en los casos en los que los reconocimientos específicos de cada puesto de trabajo incluyan las pruebas recogidas en los generales correspondientes al año natural.

El personal sujeto a turnos en horario de tarde o noche se les compensará las horas invertidas en el reconocimiento en las jornadas laborales de ese mismo día.

El reconocimiento consistirá, como mínimo, en audiometría, control de la vista, análisis de sangre y orina, espirometría y exploración clínica y deberá hacerse en los nueve primeros meses del año. Los trabajadores/as que deseen trasladarse a las dependencias de los Centros Asistenciales deberán comunicarlo a la empresa. El tiempo empleado en el reconocimiento será abonado por la empresa, que facilitará los medios de transporte para ese desplazamiento.

Este reconocimiento médico será realizado por el Centro de Seguridad y Salud Laboral de A Coruña u otro Centro Asistencial similar.

Artículo 72.- PRENDAS DE SEGURIDAD

Todas las empresas dotarán a su personal de las adecuadas prendas de trabajo.

El personal obrero percibirá dos buzos cada año y si fuese necesario, como consecuencia de accidente, desgaste, etc. se le entregará otro en su lugar, siempre contra devolución de la prenda deteriorada. Los indicados dos buzos mínimos serán entregados de una sola vez dentro de los dos primeros meses de cada año natural y también al inicio de una contratación. Asimismo, se facilitarán dos toallas al año.

En lo que se refiere al calzado, el empresario dotará al trabajador de un par de botas de seguridad, como mínimo, que le proteja de los riesgos que su actividad pueda provocar, siempre que dicha actividad requiera estas prendas de protección.

El personal administrativo y técnico que así lo solicite percibirá cada año una bata que le proteja del desgaste de su propia ropa. Ejercitado este derecho por el empleado, dicha prenda será de uso obligatorio durante la jornada laboral. En el caso de tener que realizar alguna labor en los talleres, el empleado será previsto de ropa adecuada (buzo, botas de seguridad, casco, etc.) que le proteja de los riesgos inherentes a estos lugares de fabricación.

Se proveerá de prendas de abrigo, ropa y calzado impermeable al personal que tenga que realizar labores continuas a la intemperie en régimen de lluvias frecuentes, así como también los que tuviesen que actuar en lugares notablemente encharcados o fangosos. En contacto con ácidos, se dotará al trabajador de ropa adecuada.

A los porteros, vigilantes, guardas, conserjes y chóferes se les proporcionará cada año uniforme, calzado y prendas de abrigo e impermeables.

Al trabajador que realice su labor con gafas graduadas, el empresario tendrá que proporcionarle gafas o protecciones que puedan ser superpuestas a las gafas graduadas del propio interesado.

Las mujeres embarazadas percibirán la ropa adecuada a su estado de gestación previéndolas del equipamiento necesario durante el embarazo.

Cuando la índole nociva de la actividad de los trabajadores así lo requiera, se cumplirá estrictamente las exigencias que al respecto determina la normativa vigente sobre salud laboral.

Artículo 73.- CAPACIDAD DISMINUIDA

Todos aquellos trabajadores que, por accidente de trabajo, enfermedad profesional o común de larga duración, con reducción de sus facultades físicas o intelectuales, sufran una capacidad disminuida, tendrán preferencia para ocupar los puestos más aptos que existan en la empresa en relación a sus condiciones, siempre que tengan aptitud o idoneidad para el nuevo puesto.

Artículo 74.- PROTECCIÓN DE LA MATERNIDAD

La evaluación de riesgos a que se refiere el artículo 16 de la Ley de P.R.L. deberá comprender la naturaleza, el grado y la duración de la exposición de las trabajadoras en situación de embarazo y parto reciente a agentes, procedimientos o

condiciones de trabajo que puedan influir negativamente en la salud de las trabajadoras o del feto. Si los resultados de esa evaluación revelaran un riesgo para la seguridad de la salud o una posible repercusión sobre el embarazo de las trabajadoras o la lactancia, el empresario adoptará las medidas necesarias para evitar dicho riesgo, a través de una adaptación de las condiciones de trabajo o del tiempo de trabajo de la trabajadora afectada. Si eso no fuera posible, se procederá en los términos previstos por la normativa en materia de prevención de riesgos laborales aplicable a estos supuestos.

Artículo 75.- PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL

Se reconoce a los trabajadores/as el derecho al respecto de su intimidad y la consideración debida a su dignidad, incluida la protección frente a las ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual. Se considera acoso sexual la situación en la que se produce cualquier comportamiento verbal, no verbal o físico no deseado de índole sexual con el propósito o el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, hostil, degradante humillante u ofensivo. El acoso sexual se considera discriminación por razón de sexo y, por lo tanto se prohíbe. El rechazo de tal comportamiento por parte de una persona o su sumisión al mismo no podrá utilizarse para tomar una decisión que le afecte.

CAPITULO IX

CÓDIGO DE CONDUCTA

Artículo 76.- PRINCIPIOS ORDENADORES

El presente acuerdo sobre Código de Conducta laboral tiene por objeto el mantenimiento de un ambiente laboral respetuoso con la normal convivencia, ordenación técnica y organización de la empresa, así como la garantía y defensa de los derechos y legítimos intereses de trabajadores y empresarios.

La dirección de la empresa podrá sancionar las acciones u omisiones culpables de los trabajadores/as que supongan un incumplimiento contractual de sus deberes laborales, de acuerdo con la graduación de las faltas que se establece en los artículos siguientes.

Corresponde a la empresa, en uso de las facultades de dirección, imponer sanciones en los términos estipulados en el presente acuerdo.

La sanción de las faltas requerirá comunicación por escrito al trabajador, haciendo constar la fecha y los hechos que lo motivaron. Al mismo tiempo, la empresa dará cuenta a los representantes legales de los trabajadores de toda sanción por falta grave y muy grave que se imponga.

Impuesta la sanción, el cumplimiento temporal de la misma sólo se podrá dilatar hasta sesenta días después de la fecha de su imposición.

Artículo 77.- GRADUACIÓN DE LAS FALTAS

Toda falta cometida por el trabajador se calificará en atención a su trascendencia o intención en leve, grave y muy grave.

Artículo 78.- FALTAS LEVES

Se considerarán faltas leves las siguientes:

- 1) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo de hasta tres ocasiones en un período de un mes.
- 2) La inasistencia injustificada de un día al trabajo en el período de un mes.
- 3) No notificar con carácter previo o, en su caso, dentro de las 24 horas siguientes, la inasistencia al trabajo, salvo que se pruebe la imposibilidad de tenerlo hecho.
- 4) El abandono del servicio o del puesto de trabajo sin causa justificada por períodos breves de tiempo, si como consecuencia de esto se ocasionase perjuicio de alguna consideración en las personas o en las cosas.
- 5) Los deterioros leves en la conservación o mantenimiento de los equipos y material de trabajo de los que se fuese responsable.
- 6) La desatención o falta de corrección en el trato con los clientes o proveedores de la empresa.
- 7) No comunicar a la empresa los cambios de residencia o domicilio, siempre que estos puedan ocasionar algún tipo de conflicto o perjuicio a la empresa.
- 8) No comunicar con la puntualidad debida los cambios experimentados en la familia del trabajador/a que tenga incidencia en la Seguridad Social o en la Administración Tributaria.

9) Todas aquellas faltas que supongan incumplimiento de prescripciones, órdenes o mandatos de un superior en el ejercicio regular de sus funciones que no comporte perjuicios para las personas o las cosas.

10) La inasistencia a cursos de formación teórica, práctica, dentro de la jornada ordinaria de trabajo sin la debida justificación.

11) Discutir con los compañeros, clientes o proveedores dentro de la jornada de trabajo.

12) La embriaguez o consumo de drogas no habitual en el trabajo.

Artículo 79.- FALTAS GRAVES

Se considerarán como faltas graves las siguientes:

1) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo en más de tres ocasiones en el período de un mes.

2) La inasistencia no justificada al trabajo de dos a cuatro días durante el período de un mes. Bastará una sola falta cuando tuviera que relevar a un compañero/a o si como consecuencia de la inasistencia se ocasionara perjuicio de alguna consideración a la empresa.

3) El falseamiento u omisión maliciosa de los datos que tuviesen incidencia tributaria o en la Seguridad Social.

4) Entregarse a juegos o distracciones de cualquier índole durante la jornada de trabajo de manera reiterada y causando, con esto, un perjuicio al desarrollo laboral.

5) La desobediencia a las órdenes o mandatos de las personas de quien se dependa orgánicamente en el ejercicio regular de sus funciones, siempre que esto ocasione o tenga una trascendencia grave para las personas o las cosas.

6) La falta de aseo y limpieza personal que produzca quejas justificadas de los compañeros de trabajo y siempre que, previamente, mediara la oportuna advertencia por parte de la empresa.

7) Suplantar a otro trabajador/a, alterando los registros y controles de entrada o salida al trabajo.

8) La negligencia o desidia en el trabajo que afecte a la buena marcha del mismo, siempre que de esto no se derive perjuicio grave para las personas o las cosas.

9) La realización sin previo consentimiento de la empresa de trabajos particulares, durante la jornada de trabajo, así como el empleo para usos propios o ajenos de los útiles, herramientas, maquinaria o vehículos de la empresa, incluso fuera de la jornada de trabajo.

10) La reincidencia en la comisión de falta leve (excluida la puntualidad), aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y teniendo mediado sanción.

11) Cualquier atentado contra la libertad sexual de los trabajadores/as que se manifieste en ofensas verbales o físicas, falta de respeto a la intimidad o la dignidad de las personas.

12) La embriaguez o consumo de drogas no habituales, si repercute negativamente en el trabajo o constituyen un perjuicio o peligro en el nivel de protección de la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo.

Artículo 80.- FALTAS MUY GRAVES

Se considerarán como faltas muy graves las siguientes:

1) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo en más de diez ocasiones durante el período de seis meses o bien más de veinte en un año.

2) La inasistencia al trabajo durante tres días consecutivos o cinco alternos en un período de un mes.

3) El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas y el hurto o robo, tanto a sus compañeros de trabajo como a la empresa o a cualquier otra persona dentro de las dependencias de la empresa o durante el trabajo en cualquier otro lugar.

4) La simulación de enfermedad o accidente. Se entenderá que existe infracción laboral, cuando encontrándose en baja el trabajador/a por cualquiera de las causas señaladas, realice trabajos de cualquier índole por cuenta propia o ajena. También tendrá la consideración de falta muy grave toda manipulación efectuada para prolongar la baja por accidente o enfermedad.

5) El abandono del servicio o puesto de trabajo sin causa justificada, aunque por breve tiempo, si como consecuencia del mismo se ocasionase un perjuicio considerable a la empresa o a los compañeros de trabajo, pusiera en peligro la seguridad o fuera causa de accidente.

6) El quebrantamiento o violación de secretos de obligada confidencialidad de la empresa.

7) La realización de actividades que impliquen competencia desleal a la empresa.

8) La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento del trabajo normal o pactado.

9) Los malos tratos de palabra u obra, la falta de respeto y consideración a sus superiores o a los familiares de éstos, así como los compañeros/as de trabajo, proveedores y clientes de la empresa.

10) La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que las faltas se cometan en el período de dos meses y fueran objeto de sanción.

11) La desobediencia a las órdenes o mandatos de sus superiores en cualquier materia de trabajo, si implicase perjuicio notorio a la empresa o a sus compañeros/as de trabajo, salvo que sean debidos al abuso de autoridad, directivos, jefes o mandos intermedios, con infracción manifiesta y deliberada de los preceptos legales y con perjuicio para el trabajador/a.

12) Los atentados contra la libertad sexual que se produzcan aprovechándose de una posición de superioridad laboral o se ejerzan sobre personas especialmente vulnerables por su situación personal o laboral.

Artículo 81.- RÉGIMEN DE SANCIONES.- SANCIONES

Las sanciones máximas que podrán imponerse por la comisión de las faltas señaladas son las siguientes:

a) Por faltas leves:

- Amonestación por escrito.

b) Por faltas graves:

- Amonestación por escrito.

- Suspensión de empleo y sueldo de dos a veinte días.

c) Por faltas muy graves:

- Amonestación por escrito.

- Suspensión de empleo y sueldo de veintiuno a sesenta días.

- Despido.

Artículo 82.- PRESCRIPCIÓN

Dependiendo de su graduación, las faltas prescriben a los siguientes días:

Faltas leves: diez días

Faltas graves: veinte días.

Faltas muy graves: sesenta días.

La prescripción de las faltas señaladas empezará a contar a partir de la fecha en la que la empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

CAPÍTULO X

DERECHOS SINDICALES

Artículo 83.- DERECHOS SINDICALES

Las partes firmantes del presente Convenio que respetan la Ley orgánica de libertad sindical y las disposiciones del Estatuto de los Trabajadores que conforman los derechos sindicales, pactan las siguientes estipulaciones que pretenden un uso más fácil de los textos legales:

a) Los representantes sindicales que participen en la Comisión Negociadora del presente Convenio manteniendo su vinculación como trabajadores en activo de alguna empresa del metal, tendrán derecho a la concesión de los permisos retribuidos que sean necesarios para el adecuado ejercicio de su labor como negociadores de tales convenios.

b) Derecho a la acumulación de horas retribuidas de que dispongan los delegados sindicales para el ejercicio de sus funciones, en uno o varios de éstos, sin superar el máximo total legalmente establecido.

c) Derecho a que, cuando en una empresa exista un número mínimo de tres delegados sindicales de una misma central sindical, uno de ellos podrá asumir la representación para aquellas cuestiones que trasciendan del ámbito de un centro de trabajo.

d) Los miembros de los comités de empresa y delegados de personal dispondrán de un crédito horario de acuerdo con la siguiente escala:

- empresas de hasta 100 trabajadores/as: 16 horas/mes
- empresas de 101 a 250 trabajadores/as: 20 horas/mes
- empresas de 251 a 500 trabajadores/as: 30 horas/mes
- empresas de 501 a 750 trabajadores/as: 35 horas/mes
- empresas de 751 en adelante: 40 horas/mes

CAPÍTULO XI

FORMACIÓN PROFESIONAL

Artículo 84.- FORMACIÓN PROFESIONAL

Las partes firmantes coinciden en que una de las causas de la deficiente situación del mercado de trabajo deriva del alejamiento de la formación profesional de las necesidades auténticas de mano de obra y de la carencia de una formación ocupacional continua para la actualización de adaptación de los trabajadores activos a las nuevas características de las tareas en la empresa.

La formación profesional, en todas sus modalidades (inicial o continua) y niveles, debe ser considerada como un instrumento más de significativa validez, que coadyuve a lograr la necesaria conexión entre las cualificaciones de los trabajadores y los requerimientos del mercado de trabajo (empleo). Y en una perspectiva más amplia, ser un elemento dinamizador que acompañe al desarrollo industrial a largo plazo, permita la elaboración de productos de mayor calidad que favorezcan la competitividad de nuestras empresas españolas en el ámbito internacional, y haga posible la promoción social integral del trabajador, promoviendo la diversificación y profundización de sus conocimientos y habilidades de modo permanente.

A estos efectos, las partes firmantes creen conveniente:

- Realizar, por sí o por medio de entidades especializadas, estudios de carácter prospectivo respecto de las cualificaciones futuras y necesidades de mano de obra en el Sector del Metal.
- Desarrollar y promover la aplicación efectiva del artículo 22 del Estatuto de los Trabajadores, así como de los convenios internacionales suscritos por España, referentes al derecho a formación continua, facilitando el tiempo necesario para la formación.
- Proponer y ejecutar acciones formativas en sus diversas modalidades y niveles, ya sea con programas que puedan impartirse en los centros de formación de empresa, o los que en el futuro pudieran constituirse, como a través de los programas nacionales o internacionales desarrollados por organismos competentes.
- Colaborar, según las propias posibilidades o mediante entidades especializadas, en el diagnóstico y diseño de programas puntuales de formación en las empresas, teniendo en cuenta las especificaciones y necesidades concretas, así como las características genéricas o individuales de los trabajadores afectados.
- Coordinar y seguir el desarrollo de formaciones en prácticas de alumnos que sean recibidos por las empresas en el marco de los acuerdos firmados en el ámbito sectorial o por empresas.
- Evaluar de manera continuada todas las acciones emprendidas, con el fin de revisar las orientaciones, promover nuevas actividades y actualizar la definición de los objetivos de la formación profesional.
- A los trabajadores que participen en cursos de formación continua, se les tendrá en cuenta estos cursos a efectos de promoción profesional dentro de la empresa.
- Las partes firmantes del presente Convenio acuerdan adherirse al nuevo modelo de Formación Continua regulado por el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, publicado en el BOE de 11 de abril de 2007.

CAPÍTULO XII

COMISIÓN MIXTA

Artículo 85.- COMISIÓN MIXTA

Las partes firmantes acuerdan establecer una Comisión Mixta como órgano de interpretación y vigilancia del cumplimiento de lo pactado en este Convenio.

Artículo 86.- COMPOSICIÓN

La Comisión Mixta estará compuesta, de forma paritaria, por 4 representantes de los sindicatos firmantes y 4 de los empresarios, de los cuales al menos un representante de cada parte deberá ser mujer.

Artículo 87.- ESTRUCTURA

La Comisión Mixta tendrá carácter provincial para todo el ámbito territorial del Convenio y tendrá su sede en A Coruña. De acuerdo con la naturaleza de los asuntos que le sean sometidos, la Comisión Mixta provincial podrá delegar en Comisiones Mixtas descentralizadas.

Cuando los temas incidan en la interpretación de lo pactado, únicamente será competencia de la Comisión Mixta Provincial.

Artículo 88.- PROCEDIMIENTO

Los asuntos sometidos a la Comisión Mixta revestirán el carácter de ordinarios y extraordinarios. Otorgarán dicha calificación a las partes firmantes de este Convenio. En el primer supuesto, la Comisión Mixta deberá resolver en el plazo de 30 días y en el segundo supuesto el plazo será de 7 días.

Podrá proceder a convocar la Comisión Mixta cualquiera de las partes que la integran y las consultas que se sometan a la misma deberán inexcusablemente ser presentadas o avaladas por alguna de sus partes integrantes.

En el plazo de 3 meses desde la publicación en el BOP del presente Convenio, la Comisión Mixta provincial procederá a la constitución de las Comisiones Mixtas delegadas a la que se hace referencia en el artículo anterior. En cuanto al funcionamiento de dichas Comisiones Mixtas, se estará a lo dispuesto para la Comisión Mixta provincial.

Artículo 89.- FUNCIONES

- 1) Interpretación del Convenio.
- 2) Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
- 3) Recepción y distribución de informes sobre materiales que interesen al sector (análisis de la situación económico-social, política de empleo, formación profesional, productividad, etc.).

En la primera reunión de la Comisión Mixta, ésta deberá determinar su sistema de funcionamiento de acuerdo con lo previsto en el presente Convenio Colectivo.

Artículo 90.- LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA

En todo lo no pactado expresamente en este Convenio se estará a lo que disponga en cada materia el Estatuto de los Trabajadores y demás legislación vigente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

En el caso de que se produzca un acuerdo, el Convenio General del Metal de eficacia general, durante la vigencia del presente Convenio, que mejore o desarrolle el contenido de éste, será aplicable tras su aprobación por la Comisión Paritaria del Convenio.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

En fecha 18 de junio de 2007 se ha suscrito por los sindicatos CCOO y UGT por una parte y las Asociaciones firmantes del convenio por otra, a los efectos relativos al acceso a ayudas y subvenciones públicas de fomento a la contratación indefinida. Un acuerdo que fija la tasa de estabilidad inicial para 2007 en un 40% siendo el de llegada del 45%.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA

Dando cumplimiento a la Ley 3/2007, se creará una Comisión cuyo objeto será el alcance, contenido y negociación del Plan de Igualdad, elaboración de un Protocolo de acoso sexual y por razón de sexo, dicha comisión deberá de constituirse en el plazo máximo de 4 meses desde la firma del presente convenio.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

Las partes firmantes del convenio crean una comisión de seguimiento del empleo con el objetivo de evaluar conjuntamente el volumen y el tipo de empleo, las modalidades de contratación, etc. Dicha comisión estará integrada por cuatro representantes de los empresarios y cuatro de los trabajadores.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA

Las partes firmantes del Convenio Provincial para la Industria Siderometalúrgica, tratando de conseguir la mejor regulación de las actividades encuadradas en su ámbito de aplicación, en aras de alcanzar una equiparación de los niveles de

competitividad y evitar la concurrencia desleal, constituirán una Comisión Mixta que, siguiendo tales principios, estudie y, en su caso, establezca los acuerdos por los que se regulen las peculiaridades específicas de las actividades de montajes industriales, de tendido de líneas, electrificación de ferrocarriles, tendido de cables y líneas telefónicas.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA TERCERA

Las partes firmantes de este Convenio se comprometen a acudir, si son convocadas, a la negociación de un acuerdo marco gallego para el sector del metal.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA CUARTA

Los firmantes de este Convenio acuerdan acogerse, en lo referente a conflictos individuales, a los procedimientos de conciliación, mediación y arbitraje recogidos en el AGA

DISPOSICIÓN TRANSITORIA QUINTA

Las partes firmantes de este Convenio recomiendan la aplicación inmediata de los acuerdos de este Convenio una vez firmados por ambas partes sin tener que esperar a su publicación en el Boletín Oficial.

ANEXO I

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES EN LOS GRUPOS PROFESIONALES

Las categorías vigentes en el momento de la firma de este Acuerdo que se mencionan en cada uno de los grupos profesionales se clasifican en tres divisiones funcionales definidas en los siguientes términos:

TÉCNICOS

Es el personal con alto grado de cualificación, experiencia y aptitudes equivalentes a las que se pueden adquirir con titulaciones superiores y medias, realizando tareas de elevada cualificación y complejidad.

EMPLEADOS

Es el personal que por sus conocimientos y/o experiencia realiza tareas administrativas, comerciales, organizativas, de informática, de laboratorio y, en general, las específicas de puestos de oficina que permiten informar de la gestión, de la actividad económico-contable, coordinar labores productivas o realizar tareas auxiliares que comporten atención a las personas.

OPERARIOS

Es el personal que por sus conocimientos y/o experiencia ejecuta operaciones relacionadas con la producción, bien directamente, actuando en el proceso productivo, o en labores de mantenimiento, transporte u otras operaciones auxiliares, pudiendo realizar, a su vez, funciones de supervisión o coordinación.

Los factores que influyen en la clasificación profesional de los trabajadores y trabajadoras incluidos en el ámbito de este Acuerdo y que, por lo tanto, indican la pertenencia de cada uno de éstos a un determinado Grupo Profesional, todo esto según los criterios determinados por el artículo 22 del Estatuto de los Trabajadores, son los que se definen en este apartado.

Asimismo, se deberá tener presente al calificar los puestos de trabajo, la dimensión de la empresa o de la unidad productiva en la que se desarrolla la función, ya que puede influir en la valoración de todos o alguno de los factores.

A. Conocimientos

Para valorar este factor se deberá tener en cuenta, además de la formación básica necesaria para poder cumplir correctamente el cometido, el grado de conocimiento y experiencia adquiridos, así como la dificultad en la adquisición de dichos conocimientos o experiencias.

B. Iniciativa

Factor que para valorar deberá tenerse en cuenta el mayor o menor grado de dependencia a directrices o normas para la ejecución de la función.

C. Autonomía

Factor que para valorar deberá tenerse en cuenta la mayor o menor dependencia jerárquica en el desempeño de la función que se desarrolla.

D. Responsabilidad

Factor que para valorar deberá tenerse en cuenta tanto el grado de autonomía de acción del titular de la función, como el grado de influencia sobre los resultados e importancia de las consecuencias de la gestión.

E. Mando

Para valorar este factor habrá que tener en cuenta:

- El grado de supervisión y ordenación de tareas.
- La capacidad de interrelación.
- Naturaleza del colectivo.
- Número de personas sobre las que se ejerce el mando.

F. Complejidad

La valoración de este factor estará en función del mayor o menor número, así como del mayor o menor grado de integración del resto de los factores en la tarea o puesto encomendado.

CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

GRUPO PROFESIONAL 1

Criterios generales. Los trabajadores/as pertenecientes a este grupo tienen la responsabilidad directa en la gestión de una o varias áreas funcionales de la empresa, o realizan tareas técnicas de la más alta complejidad y cualificación. Toman decisiones o participan en su elaboración así como en la definición de objetivos concretos. Desempeñan sus funciones con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad.

Formación. Titulación universitaria de grado superior o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa y/o con experiencia consolidada en el ejercicio de su sector profesional.

Se corresponden normalmente con el personal encuadrado en el Nº 1 del baremo de las Bases de Cotización a la Seguridad Social.

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

Técnicos

Analistas de sistemas (titulación superior)

Arquitectos

Directores de Áreas o Servicios

Ingenieros

Licenciados

Tareas

Ejemplos. En este grupo profesional se incluyen, a título enunciativo, todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1) Supervisión y dirección técnica de un proceso o sección de fabricación, de la totalidad de los mismos o de un grupo de servicios o de la totalidad de los mismos.

2) Coordinación, supervisión, ordenación y/o dirección de trabajos heterogéneos o del conjunto de actividades dentro de un área, servicio o departamento.

3) Responsabilidad y dirección de la explotación de un ordenador o de redes locales de servicios informáticos sobre el conjunto de servicios de procesos de datos en unidades de dimensiones medias.

4) Tareas de dirección técnica de alta complejidad y heterogeneidad, con elevado nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, en funciones de investigación, control de calidad, definición de procesos industriales, administración, asesoría jurídico-laboral y fiscal, etc.

5) Tareas de dirección de la gestión comercial con amplia responsabilidad sobre un sector geográfico delimitado.

6) Tareas técnicas de muy alta complejidad y polivalencia, con el máximo nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, pudiendo implicar asesoramiento en las decisiones fundamentales de la empresa.

7) Funciones consistentes en planificar, ordenar y supervisar un área, servicio o departamento de una empresa de dimensión media o empresas de pequeña dimensión, con responsabilidad sobre los resultados de la misma.

8) Tareas de análisis de sistemas informáticos, consistentes en definir, desarrollar e implantar los sistemas mecanizados, tanto a nivel físico (hardware) como a nivel lógico (software).

GRUPO PROFESIONAL 2

Criterios generales. Son trabajadores/as que con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad realizan tareas técnicas complejas, con objetivos globales definidos o que tienen un alto contenido intelectual o de interrelación humana. También aquellos responsables directos de la integración, coordinación y supervisión de funciones, realizadas por un conjunto de colaboradores en una misma área funcional.

Formación. Titulación universitaria de grado medio o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa, completados con una experiencia dilatada en su sector profesional. Eventualmente podrán tener estudios universitarios de grado superior y asimilarse a los puestos definidos en este grupo, "Titulados Superiores de Entrada".

Normalmente comprenderá las categorías encuadradas en el N° 2 del baremo de las Bases de Cotización de la Seguridad Social y eventualmente, en el N° 1 de cara a cubrir a los Titulados Superiores DE ENTRADA.

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

Técnicos

Titulados Superiores DE ENTRADA

A.T.S.

Arquitectos Técnicos (Aparejadores)

Ingenieros Técnicos (Peritos)

Titulados de Grado Medio

Graduados Sociales

Tareas

Ejemplos. En este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1) Funciones que suponen la responsabilidad de ordenar, coordinar y supervisar la ejecución de tareas heterogéneas de producción, comercialización, mantenimiento, administración, servicios, etc., o de cualquier agrupación de ellas, cuando las dimensiones de la empresa aconsejen las agrupaciones.

2) Tareas de alto contenido técnico consistentes en prestar soporte con autonomía media y bajo directrices y normas que no delimitan totalmente la forma de proceder en funciones de investigación, control de calidad, vigilancia y control de procesos industriales, etc.

3) Actividades y tareas propias de A.T.S., realizando curas, llevando el control de bajas de I.T. y accidentes, estudios audiométricos, vacunas, estudios estadísticos de accidentes, etc.

4) Actividades de Graduado Social consistentes en funciones de organización, control, asesoramiento o mando en orden de admisión, clasificación, instrucción, economato, comedores, previsión del personal, etc.

GRUPO PROFESIONAL 3

Criterios generales. Son aquellos trabajadores/as que, con o sin responsabilidad de mando, realizan tareas con un contenido medio de actividad intelectual y de interrelación humana, en un marco de instrucciones precisas de complejidad técnica media, con autonomía dentro del proceso. Realizan funciones que suponen la integración, coordinación y supervisión de tareas homogéneas, realizadas por un conjunto de colaboradores, en un estadio organizativo menor.

Formación. Titulación de grado medio, técnico especialista de segundo grado y/o con experiencia dilatada en el puesto de trabajo.

Normalmente comprenderá las categorías encuadradas en el baremo N° 3 de las Bases de Cotización a la Seguridad Social.

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

Técnicos

Analista Programador

Delineante Proyectista

Dibujante Proyectista

Técnico Industrial

Jefe de Areas y Servicios

Empleados

Jefes de Área o Servicios

Jefes Administrativos

Operarios

Contramaestre

Jefe de Taller (formación cualificada)

Maestro Industrial

Maestro de Taller

Tareas

Ejemplos. En este grupo profesional se incluyen, a título enunciativo, todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1) Tareas técnicas que consisten en el ejercicio del mando directo al frente de un conjunto de operarios de oficio o de procesos productivos en instalaciones principales (siderurgia, electrónica, automoción, instrumentación, montaje o soldadura, albañilería, carpintería, electricidad, etc.).

2) Tareas técnicas de codificación de programas de ordenador en el lenguaje apropiado, verificando su correcta ejecución y documentándolos adecuadamente.

3) Tareas técnicas que consisten en la ordenación de tareas y de puestos de trabajo de una mitad completa de producción.

4) Actividades que impliquen la responsabilidad de un turno o de una unidad de producción que puedan ser secundadas por uno o varios trabajadores del grupo profesional inferior.

5) Tareas técnicas de inspección, supervisión o gestión de la red de ventas.

6) Tareas técnicas de dirección y supervisión en el área de contabilidad, consistentes en reunir los elementos suministrados por los ayudantes, confeccionar estados, balances, costes, provisiones de tesorería y otros trabajos análogos en base al plan contable de la empresa.

7) Tareas técnicas consistentes en contribuir al desarrollo de un proyecto que redacta un técnico (ingeniero, aparejador, etc.) aplicando la normalización, realizando el cálculo de detalle, confeccionando planos a partir de datos facilitados por un mando superior.

8) Tareas técnicas administrativas de organización o de laboratorio de ejecución práctica, que suponen la supervisión según normas recibidas de un mando superior.

9) Tareas técnicas administrativas o de organización de gestión de compra de aprovisionamiento de bienes convencionales de pequeña complejidad o de aprovisionamiento de bienes complejos.

10) Tareas técnicas de dirección de I+D de proyectos completos según instrucciones facilitadas por mando superior.

11) Tareas técnicas, administrativas o de organización que consisten en el mantenimiento preventivo o correctivo de sistemas robotizados, que implican amplios conocimientos integrados de electrónica, hidráulica y lógica neumática, soportando la responsabilidad de pronta intervención dentro del proceso productivo.

12) Tareas técnicas de toda clase de proyectos, reproducciones o detalles bajo la dirección de un mando superior, ordenando, vigilando y dirigiendo la ejecución práctica de la misma, pudiendo dirigir montajes, levantar planos topográficos, etc.

13) Tareas técnicas de gestión comercial con responsabilidad sobre un sector geográfico delimitado y/o una gama específica de productos.

GRUPO PROFESIONAL 4

Criterios generales Aquellos trabajadores/as que realizan trabajos de ejecución autónoma que exijan, habitualmente, iniciativa y razonamiento por parte de los trabajadores y trabajadoras encargados de su ejecución, comportando, bajo supervisión, la responsabilidad de los mismos.

Formación. Bachillerato, BUP o equivalente o Técnico Especialista (Módulos de nivel 3), complementada con formación en el puesto de trabajo o conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión.

Normalmente comprenderá las categorías encuadradas en los baremos N° 4 y 8 de las Bases de Cotización a la Seguridad Social.

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

Empleados

Delineantes de 1ª

Técnicos en general

Operarios

Encargados

Profesional de oficio especial (gran empresa)

Ejemplos: En este grupo profesional se incluye, a título enunciativo, todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

Tareas

- 1) Redacción de correspondencia comercial, cálculo de precios a la vista de ofertas recibidas, recepción y tramitación de pedidos y propuestas de contestación.
- 2) Tareas que consisten en establecer, en base a documentos contables, una parte de la contabilidad.
- 3) Tareas de análisis y determinaciones de laboratorio realizadas bajo supervisión, sin que sea necesario siempre indicar normas y especificaciones, implicando preparación de los elementos necesarios, obtención de muestras y extensión de certificados y boletines de análisis.
- 4) Tareas de delineación de proyectos sencillos, levantamiento de planos de conjunto y detalle, partiendo de información recibida y realizando los ensayos necesarios a la vez que proporcionando las soluciones requeridas.
- 5) Tareas de I+D de proyectos completos según instrucciones.
- 6) Tareas que suponen la supervisión según normas generales recibidas de un mando inmediato superior de la ejecución práctica de las tareas en el taller, laboratorio u oficina.
- 7) Tareas de gestión de compras y aprovisionamiento de bienes convencionales de pequeña complejidad o de aprovisionamiento de bienes complejos sin autoridad sobre los mismos.
- 8) Tareas que consisten en el mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas robotizados que implican suficientes conocimientos integrados de electrónica, hidráulica y lógica neumática, soportando la responsabilidad correspondiente dentro del proceso productivo.
- 9) Tareas de codificación de programas de ordenador e instalación de paquetes informáticos bajo instrucciones directas del analista de las explotaciones de la aplicación de informática.
- 10) Tareas de venta y comercialización de productos de complejidad y valor unitario.
- 11) Tareas de traducción, corresponsalía, taquimecanografía y atención de comunicaciones personales con suficiente dominio de un idioma extranjero y alta confidencialidad.
- 12) Tareas de regulación automática, eligiendo el programa adecuado, introduciendo las variantes precisas en instalaciones de producción, centralizadas o no, llevando el control a través de los medios adecuados (terminales, microordenadores, etc.).
- 13) Ejercer mando directo al frente de un conjunto de operarios/as que recepciona la producción, la clasifican, almacenan y expiden, llevando el control de los materiales, así como de la utilización de las máquinas-vehículos de los que se disponen.
- 14) Ejercer mando directo al frente de un conjunto de operarios que realizan las labores auxiliares en la línea principal de producción, abasteciendo o preparando materias, equipos, herramientas, evacuaciones, etc., realizando el control de las máquinas y vehículos que se utilizan.
- 15) Ejercer mando directo al frente de un conjunto de operarios dentro de una fase intermedia o zona geográficamente delimitada en una línea de proceso de producción o montaje, coordinando y controlando las operaciones inherentes al proceso productivo de la fase correspondiente, realizando el control de la instalación y materiales que se utilizan.
- 16) Realizar inspecciones de toda clase de piezas, máquinas, estructuras, materiales y repuestos, tanto durante el proceso como después de terminadas, en la propia empresa, en base a planos, tolerancias, composiciones, aspecto, normas y utilización con alto grado de decisión en la aceptación, realizando informes donde se exponen los resultados igualmente de las recibidas del exterior.

GRUPO PROFESIONAL 5

Criterios generales. Tareas que se ejecutan bajo dependencia de mandos o de profesionales de más alta cualificación dentro del esquema de cada empresa, normalmente con alto grado de supervisión, pero con ciertos conocimientos profesionales, con un período de adaptación.

Formación. Conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión o escolares sin titulación o de Técnico Auxiliar (Módulos de nivel 2) con formación específica en el puesto de trabajo o conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión.

Normalmente comprenderá las categorías encuadradas en los baremos N° 5 y 8 de las Bases de Cotización a la Seguridad Social

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

Empleados

Delineante de 2ª

Oficiales Administrativos

Oficiales de Laboratorio

Oficiales de Organización

Viajante

Operarios

Chofer de camión, grúas y turismos

Profesionales de oficio de 1ª

Profesionales de oficio de 2ª

Profesionales siderúrgicos de 1ª y 2ª

Tareas

Ejemplos. En este grupo profesional se incluyen, a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son equiparables a las siguientes:

- 1) Tareas administrativas desarrolladas con utilización de aplicaciones informáticas.
- 2) Tareas elementales de cálculo de salarios, valoración de costes, funciones de cobro y pago, etc., dependiendo y ejecutando directamente las órdenes de un mando superior.
- 3) Tareas de electrónica, siderurgia, automoción, instrumentación, montaje o soldadura, albañilería, carpintería, electricidad, pintura, mecánica, etc., con capacitación suficiente para resolver todos los requisitos de su oficio o responsabilidad.
- 4) Tareas de control y regulación de los procesos de producción que generan transformación del producto.
- 5) Tareas de venta y comercialización de productos de reducido valor unitario y/o tan poca complejidad que no requieran de una especialización técnica distinta de la propia demostración, comunicación de precios y condiciones de crédito y entrega, tramitación de pedidos, etc.
- 6) Tareas de reparación de operaciones en máquinas convencionales que impliquen el autocontrol del producto elaborado.
- 7) Tareas de archivo, registro, cálculo, facturación o similares que requieran algún grado de iniciativa.
- 8) Tareas de despacho de pedidos, revisión de mercancías y distribución con registro en libros o mecánicas, al efecto de movimiento diario.
- 9) Tareas de lectura, anotación y control, bajo instrucciones detalladas, de los procesos industriales o el suministro de servicios generales de fabricación.
- 10) Tareas de mecanografía, con buena presentación de trabajo, ortografía correcta y velocidad adecuada, que puedan llevar implícita la redacción de correspondencia según formato e instrucciones específicas, pudiendo utilizar paquetes informáticos como procesadores de textos o similares.
- 11) Tareas elementales de delineación de dibujo, calcos o litografías que otros prepararon, así como cálculos sencillos.

12) Ejercer mando directo al frente de un conjunto de operarios/as en trabajo de carga y descarga, limpieza, acondicionamiento, movimiento de tierras, realización de zanjas, etc., generalmente de tipo manual o con máquinas, incluyendo procesos productivos.

13) Controlar la calidad de la producción o el montaje, realizando inspecciones y reclasificaciones visuales o con los correspondientes aparatos, decidiendo sobre el rechazo en base a normas fijadas, reflejando en partes o a través de moldes los resultados de la inspección.

14) Toma de datos de procesos de producción, referentes a temperaturas, humedades, aleación, duración de ciclos, porcentajes de materias primas, desgastes de útiles, defectos, anormalidades, etc., reflejado en partes o a través de moldes, todos los datos según código al efecto.

15) Realizar agrupación de datos, resúmenes, estadísticas, cuadros, seguimiento, histogramas, certificaciones, etc., con datos suministrados por otros que los tomasen directamente en base a normas generalmente precisas.

GRUPO PROFESIONAL 6

Crterios generales. Tareas que se ejecuten con un alto grado de dependencia, claramente establecidas, con instrucciones específicas. Pueden requerir preferentemente esfuerzo físico, con escasa formación o conocimientos muy elementales y que ocasionalmente pueden necesitar de un pequeño período de adaptación.

Formación. La de los niveles básicos obligatorios y en algún caso de iniciación para tareas de oficina. Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO) o Técnico Auxiliar (Módulo de nivel 2), así como conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión.

Normalmente comprenderá las categorías encuadradas en los baremos Nº 6, 7 y 9 de las Bases de Cotización a la Seguridad Social.

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

Empleados

Almacenero

Auxiliares en general

Telefonista

Pesador-basculero

Operarios

Especialista

Profesional de oficio 3ª

Profesionales siderúrgico 3ª

Tareas

Ejemplos. En este grupo profesional se incluyen, a título enunciativo, todas aquellas actividades que, por analogía son equivalentes a las siguientes:

1) Actividades sencillas que exijan regulación y puesta a punto o manejo de cuadros, indicadores y paneles no automáticos.

2) Tareas de electrónica, siderurgia, automoción, instrumentación, montaje o soldadura, albañilería, carpintería, electricidad, mecánica, pintura, etc.

3) Tareas elementales de laboratorio.

4) Tareas de control de accesos a edificios y locales, sin requisitos especiales ni arma.

5) Tareas de recepción que no exijan cualificación especial o conocimiento de idiomas. Telefonista y/o recepcionista.

6) Trabajos de reprografía en general. Reproducción y calcado de planos.

7) Trabajos sencillos y rutinarios de mecanografía, archivo, cálculo, facturación o similares de administración.

8) Realización de análisis sencillos y rutinarios de fácil comprobación, función de toma y preparación de muestras para análisis.

9) Tareas de ajuste de series de aparatos, construcción de forma de cable sin trazo de modelos, montaje elemental de series de conjuntos elementales, verificado de soldaduras de conexión.

10) Tareas de verificación consistentes en la comprobación visual y/o mediante patrones de medición directa ya establecidos de la calidad de los componentes y elementos simples en procesos de montaje y acabado de conjuntos y subconjuntos, limitándose a indicar su adecuación o inadecuación a dichos patrones.

11) Trabajos de vigilancia y regulación de máquinas estáticas en desplazamientos de materiales (cintas transportadoras y similares).

12) Realizar trabajos en máquinas - herramientas preparadas por otro en base a instrucciones simples y/o esbozos sencillos.

13) Realizar trabajos de corte, calentamiento, rebabado y escarpado u otros análogos, utilizando sopletes, martillos neumáticos, etc.

14) Tareas de transporte y paletización realizadas con elementos mecánicos.

15) Tareas de operación de equipos, télex o facsímil.

16) Tareas de grabación de datos en sistemas informáticos.

17) Conducción con permiso adecuado, entendiéndose que puede combinarse esta actividad con otras actividades conexas.

18) Conducción de máquinas pesadas autopropulsadas o suspendidas en vacío, de elevación, carga, arrastre, etc. (locomotoras, tractores, palas, empujadoras, grúas puente, grúas de pórtico, carretillas, etc.).

GRUPO PROFESIONAL 7

Crterios generales. Estarán incluidos aquellos trabajadores/as que realicen tareas que se ejecuten según instrucciones concretas, claramente establecidas, con un alto grado de dependencia, que requieran preferentemente esfuerzo físico y/o atención y que no necesitan de formación específica ni período de adaptación.

Formación. Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO) o certificado de escolaridad o equivalente.

Comprenderá las categorías encuadradas en los baremos Nº 6, 10, 11 y 12 de las Bases de Cotización a la Seguridad Social.

Comprende a título orientativo las siguientes categorías:

Empleados

Ordenanza

Portero

Vigilante

Operarios

Peón

Tareas

Ejemplos. En este grupo profesional se incluyen, a título enunciativo, todas aquellas actividades que, por analogía, son equiparables a las siguientes:

1) Tareas manuales.

2) Operaciones elementales con máquinas sencillas, entendiéndose por tales aquellas que no requieran adiestramiento y conocimientos específicos.

3) Tareas de carga y descarga, manuales o con ayuda de elementos mecánicos simples.

4) Tareas de suministro de materiales en el proceso productivo.

5) Tareas que consisten en efectuar recados, encargos, transporte manual, llevar o recoger correspondencia.

6) Tareas de tipo manual que lleven consigo el aprovechamiento y evacuación de materias primas elaboradas o semi-elaboradas, así como los útiles necesarios en cualquier proceso productivo.

7) Tareas de recepción, ordenación, distribución de mercancías, géneros, sin riesgo en el movimiento de los mismos.

8) Tareas de ayuda en máquinas - vehículos.

OBSERVACIONES A LA CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

1) Titulados Superiores. Agrupa a Titulados Superiores y Licenciados en general, que independientemente del tipo de contrato formalizado (fijo, en prácticas, etc.) no disponen de experiencia previa en empresas, siendo necesario un período de adaptación para cumplir los Criterios Generales requeridos para su clasificación en el GRUPO PROFESIONAL 1.

2) Se facilita dentro de la descripción de cada Grupo Profesional, con criterio únicamente orientativo, la referencia de los números de la tarifa de los baremos de cotización a la Seguridad Social, por los que, en circunstancias normales, cotizarían los trabajadores y trabajadoras incluidas en dicho Grupo.

ANEXO I**TÁBLAS SALARIALES MENSUALES 2010**

GRUPOS	NIVELES SALARIAL.	CATEGORIAS	S.B. MES	PLUS ASID./DIA
1		Técnicos de Grado Superior	1.625,30	4,00
2		Técnicos de Grado Medio	1.560,89	4,00
3	A	Jefe de Taller y Jefe Administ.de 1ª y 2ª	1.406,10	4,00
	B	Jefe Organización de 1ª, Delineante Projectista y Dibujante Projectista Jefe Organización de 2ª y Técnicos Industriales	1.357,88	4,00
	C	Maestro de Taller y Contraestrate	1.342,54	4,00
4		Delineante de 1ª, Práctico en Topografía y Técnico Organización 1ª Encargado y Técnico Organización 2ª	1.261,29	4,00
5	A	Oficial Administración 1ª y Viajante Oficial Administración 2ª y Delineante 2ª	1.252,30	4,00
	B	Profesional de Oficio de 1ª, Chofer camión, grúa, turismo y Profesional Siderúrgico 1ª Profesional Oficio 2ª y Profesional Siderúrgico 2ª	1.173,86	4,00
6		Almacenero, Aux. Admón. y Organización Especialista, Telefonista, Profesional Oficio 3ª, Pesador-basculero y Profesional Siderúrgico 3ª	1.134,93	4,00
7		Peón, Ordenanza, Portero y Vígilante	1.091,09	4,00

ANEXO II

TABLAS SALARIALES ANUALES 2010

GRUPOS	NIVELES SALARIAL.	CATEGORIAS	S.B. ANUAL	PLUS ASID.	P. EXTRAS	TOTAL RETRIB.
1		Técnicos de Grado Superior	19.503,60	1.196,00	3.450,60	24.150,20
2		Técnicos de Grado Medio	18.730,68	1.196,00	3.321,78	23.248,46
3	A	Jefe de Taller y Jefe Administ. de 1ª y 2ª	16.873,20	1.196,00	3.012,20	21.081,40
	B	Jefe Organización de 1ª, Delineante Proyectista y Dibujante Proyectista Jefe Organización de 2ª y Técnicos Industriales	16.294,56	1.196,00	2.915,76	20.406,32
	C	Mestre de Taller y Contraмаestre	16.110,48	1.196,00	2.885,08	20.191,56
4		Delineante de 1ª, Práctico en Topografía y Técnico Organización 1ª Encargado y Técnico Organización 2ª	15.135,48	1.196,00	2.722,58	19.054,06
5	A	Oficial Administración 1ª y Viajante Oficial Administración 2ª y Delineante 2ª	15.027,60	1.196,00	2.704,60	18.928,20
	B	Profesional de Oficio de 1ª, Chofer camión, grúa, turismo y Profesional Siderúrgico 1ª Profesional Oficio 2ª y Profesional Siderúrgico 2ª	14.086,32	1.196,00	2.547,72	17.830,04
6		Almacenero, Aux. Admón y Organización Especialista, Telefonista, Profesional Oficio 3ª, Pesador-basculero y Profesional Siderúrgico 3ª	13.619,16	1.196,00	2.469,86	7.285,02
7		Peón, Ordenanza, Portero e Vigilante	13.093,08	1.196,00	2.382,18	16.671,26

ANEXO III

COMPLEMENTO PERSONAL 2010

Importe anual por año de servicio sin añadir pagas extras

GRUPOS	NIVELES SALARIALES	CATEGORIAS	IMPORTE
1		Técnicos de Grado Superior	161,47
2		Técnicos de Grado Medio	155,07
3	A	Jefe de Taller y Jefe Administ. de 1ª y 2ª	139,71
	B	Jefe Organización de 1ª, Delineante Proyectista y Dibujante Proyectista Jefe Organización de 2ª y Técnicos Industriales	134,90
	C	Maestro de Taller y Contraмаestre	133,38
4		Delineante de 1ª, Práctico en Topografía y Técnico Organización 1ª Encargado y Técnico Organización 2ª	125,29
5	A	Oficial Administración 1ª y Viajante Oficial Administración 2ª y Delineante 2ª	124,43
	B	Profesional de Oficio de 1ª, Chofer camión, grúa, turismo e Profesional Siderúrgico 1ª Profesional Oficio 2ª y Profesional Siderúrgico 2ª	117,09
6		Almacenero, Aux. Admón. y Organización Especialista, Telefonista, Profesional Oficio 3ª, Pesador-basculero y Profesional Siderúrgico 3ª	112,75
7		Peón, Ordenanza, Portero y Vigilante	108,81

ANEXO IV

INDEMNIZACIÓN CONTRATOS NO INDEFINIDOS 2010

(Artículo 13 CC)

GRUPOS	NIVELES SALARIALES	CATEGORIAS	TOTAL RETRIB.	INDEMNIZACIÓN MENSUAL
1		Técnicos de Grado Superior	24.150,20	88,22
2		Técnicos de Grado Medio	23.248,46	84,93
3	A	Jefe de Taller y Jefe Administ. de 1ª y 2ª	21.081,40	77,01
	B	Jefe Organización de 1ª, Delineante Proyectista y Dibujante Proyectista Jefe Organización de 2ª y Técnicos Industriales	20.406,32	74,54
	C	Maestro de Taller y Contraмаestre	20.191,56	73,76
4		Delineante de 1ª, Práctico en Topografía y Técnico Organización 1ª Encargado y Técnico Organización 2ª	19.054,06	69,6
5	A	Oficial Administración 1ª y Viajante Oficial Administración 2ª y Delineante 2ª	18.928,20	69,14
	B	Profesional de Oficio de 1ª, Chofer camión, grúa, turismo y Profesional Siderúrgico 1ª Profesional Oficio 2ª y Profesional Siderúrgico 2ª	17.830,04	65,13
6		Almacenero, Aux. Admón y Organización Especialista, Telefonista, Profesional Oficio 3ª, Pesador-basculero y Profesional Siderúrgico 3ª	17.285,02	63,14
7		Peón, Ordenanza, Portero y Vigilante	16.671,26	60,90

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

XUNTA DE GALICIA

Consellería de Traballo e Benestar

Xefatura Territorial da Coruña

Servizo de Relacións Laborais

Modificación dos Estatutos da Asociación de “Redeiras Virxe do Carme”, de Porto do Son, expediente 15/799

Expte. núm.: 15/799

ANUNCIO.- Xunta de Galicia. Delegación Territorial da Consellería de Traballo e Benestar. SMAC. Sección de Mediación, Arbitraje e Conciliación.- A CORUÑA

En cumprimento do artigo 4º do Real Decreto 873/77, do 22 de abril, e ós efectos previstos no mesmo, faise público que nesta Sección recibíronse en data 18/01/11 a modificación do Estatutos da Organización denominada “ASOCIACION DE REDEIRAS VIRXE DO CARME”, de PORTO DO SON.

Nos que a modificación consiste en que informan de que a nave que posúe a Asociación é unha NAVE DE FORMACION.

A documentación depositada poderán ser examinados por calquera persoa interesada.

A Coruña, 24 de marzo de 2011

O XEFE TERRITORIAL,

Asdo.:Luis Alvarez Freijido

ADMINISTRACIÓN LOCAL PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

Aprobación del programa de vías provinciales 2008-2011

ANUNCIO DE APROBACIÓN DO PROGRAMA DE VIAS PROVINCIAIS 2008 2011

La Exma. Deputación da Coruña, en sesión celebrada o 25-3-2011 aprobou **TECNICAMENTE O PROGRAMA DE VÍAS PROVINCIAIS 2008 2011** integrado entre outros polo proxecto que se relaciona:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO
AMPLIACION Y MEJORA DE TRAZADO DE DP 0906 DEL PK 19+800 AL 22+980 (BETANZOS)	1.137.879,94

Os ditos expedientes quedarán expostos ao público no Servizo de Patrimonio e Contratación, durante o prazo de dez días contados desde o seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que se poidan formular reclamacións a que dese lugar.

O que se fai público para xeral coñecemento, a teor do disposto no artigo 93 do Decreto Legislativo 781/86 do 18 de abril.

A Coruña, 31-3-2011

O PRESIDENTE,

Asdo: Salvador Fernández Moreda

O SECRETARIO,

Asdo: José Luis Almu Supervía

2011/4759

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

Aprobación del Plan de Travesías 2008 primera fase, sexta relación

ANUNCIO DE APROBACIÓN DO PLAN DE TRAVESIAS 2008 PRIMERA FASE SEXTA RELACIÓN

La Exma. Deputación da Coruña, en sesión celebrada o 25-3-2011 aprobou O PLAN PLAN DE TRAVESIAS 2008 PRIMERA FASE SEXTA RELACIÓN integrado polo proxecto que se relaciona:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO
MELLORA DA SEGURIDADE NA C.P. 0106 DE AMEAS A OZA DOS RIOS, P.K. 3+430 Ó 4+060. ABEGONDO".	203126,92

Os ditos expedientes quedarán expostos ao público no Servizo de Patrimonio e Contratación, durante o prazo de dez días contados desde o seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que se poidan formular reclamacións a que dese lugar.

O que se fai público para xeral coñecemento, a teor do disposto no artigo 93 do Decreto Legislativo 781/86 do 18 de abril.

A Coruña, 31-3-2011

O PRESIDENTE,

Asdo: Salvador Fernández Moreda

O SECRETARIO,

Asdo: José Luis Almau Supervía

2011/4762

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

Anuncio de expropiación para la ejecución de las obras ampliación y mejora de trazado y seguridad viaria en la DP 0402 Ares Chanteiro (Ares), fase I

ANUNCIO

1. La Excm. Diputación Provincial de La Coruña en Sesión Plenaria celebrada el Viernes, 31 de Julio de 2009 , aprobó técnicamente los proyectos incluidos en el PLAN PROGRAMA DE INVERSIONES EN VIAS PROVINCIALES (2009-2011), estando incluida en la misma la obra de AMPLIACION Y MEJORA DE TRAZADO Y SEGURIDAD VIARIA EN LA DP 0402 ARES CHANTEIRO (ARES) FASE I.

2. Dentro de dicho Plan se incluye el proyecto de ejecución de las obras de AMPLIACION Y MEJORA DE TRAZADO Y SEGURIDAD VIARIA EN LA DP 0402 ARES CHANTEIRO (ARES) FASE I, con un presupuesto de contrata de 1.162.622,57.- euros

3. El citado programa fue expuesto al público mediante anuncio publicado en el BOP nº 176/10-8-09, quedando expuesto al público durante un plazo de 15 días a efectos de reclamaciones.

4. El Pleno de la Diputación Provincial de La Coruña en Sesión Plenaria celebrada el día Viernes, 31 de Julio de 2009, acordó:

a) Solicitar a la Xunta de Galicia la declaración de la urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por la ejecución de las obras incluidas en el Proyecto de AMPLIACION Y MEJORA DE TRAZADO Y SEGURIDAD VIARIA EN LA DP 0402 ARES CHANTEIRO (ARES) FASE I (PROGRAMA DE INVERSIONES EN VIAS PROVINCIALES (2009-2011)), puesto que el actual trazado representa un gran peligro para la seguridad vial.

Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 LEF y 56 y 58 de su Reglamento y Orden del 7 de Diciembre de 1.983, de la Consellería de la Presidencia.

b) Someter a información pública el referido expediente expropiatorio, mediante publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincial, con un plazo de quince días para reclamaciones, entendiéndose definitivamente aprobado si éstas no se formularsen.

5. En cumplimiento del citado acuerdo plenario, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4.1 de la Ley 7/85 y 2 de la Ley de Expropiación Forzosa (que establecen la potestad expropiatoria de la provincia), y el artículo 94 del D. Legislativo 781/86 (en virtud del cual la aprobación de los proyectos de obras incluidas en planes llevará aneja la declaración de utilidad pública y la necesidad de ocupación), así como los artículos 10 a 21 y 52 de la Ley de Expropiación forzosa y 56 y 58 de su Reglamento y Orden de 7 de Diciembre de 1.983 de la Consellería de la Presidencia de la Xunta de Galicia, se hace pública la relación de propietarios, bienes y derechos afectado por la ejecución de las obras indicadas y cuya relación figura en el Anexo 1, para que dentro del plazo de 15 días puedan hacer alegaciones que consideren oportunas.

El expediente está de manifiesto en el Servicio de Patrimonio y Contratación.

A Coruña, a 31/03/2011

EL PRESIDENTE,

Fdo.: Salvador Fernández Moreda

EL SECRETARIO,

Fdo.: José Luis Almau Supervía

FINCA	REF. CATASTRAL	SUPERFICIE A EX-PROPIAR	TIPO DE TERRENO	TITULAR
1	15004A02109549	52	PD - Prados o praderas	DESCONOCIDO
2	15004A02100710	2,15	PD - Prados o praderas	EN INVESTIGACION ART 47 DE LA LEY 33 2003
3	15004A01800466	20,94	C - Labor o Labradío seco	FERNANDEZ CRUZ VALENTIN
4	0896908NJ6009N	462,98	TERRENO URBANO I - Improductivo	SANCHEZ RODRIGUEZ DANIEL
5	1095201NJ6019N	62,82	TERRENO URBANO	VILLAR FARIÑA TERESA ANGELES
6	0995204NJ6009N	179,48	TERRENO URBANO	BONOME BARCIA MANUEL
7	0896907NJ6009N	28,46	TERRENO URBANO	GOMEZ S S MARIA
8	0896914NJ6009N	66,82	TERRENO URBANO	BOUZA GARCIA ANGELA
9	0896913NJ6009N	46,26	TERRENO URBANO	BOUZA GARCIA ANGELA
10	0896909NJ6009N	6,11	TERRENO URBANO	GONZALEZ MIELGO FRANCISCO JAVIER
11	0896910NJ6009N	40,28	TERRENO URBANO	ARES AMENEIRO MERCEDES
12	0995203NJ6009N	41,41	TERRENO URBANO	BLANCO VARELA VISITACION
13	0896911NJ6009N	43,76	TERRENO URBANO	CARBALLO VAZQUEZ JOSE MANUEL
14	0896905NJ6009N	291,7	TERRENO URBANO I - Improductivo	MARTINEZ FERNANDEZ ANGELA
15	0995202NJ6009N	45,36	TERRENO URBANO	FERNANDEZ MARTINEZ MARIA GLORIA ANGELES
16	0995201NJ6009N	59,99	TERRENO URBANO	SALIDO FERNANDEZ MANUEL
17	0896904NJ6009N	8,99	TERRENO URBANO I - Improductivo	BARREIRO BARREIRO ANDRES
18	0795903NJ6009N	23,24	TERRENO URBANO	EN INVESTIGACION ARTICULO 47 DE LA LEY 33 2003
19	0896902NJ6009N	210,87	TERRENO URBANO I - Improductivo	GONZALEZ MIELGO MARIA C
20	0795902NJ6009N	30,24	TERRENO URBANO	BONOME BLANCO ANTONIA
21	0795901NJ6009N	132,84	TERRENO URBANO	YAÑEZ JUSTO RAMONA
22	0896901NJ6009N	92,77	TERRENO URBANO I - Improductivo	BARREIRO BARREIRO ANDRES
22	0896912NJ6009N	83,42	TERRENO URBANO	DOPICO PIÑEIRO LUISA
23	0595504NJ6009N	88,56	TERRENO URBANO	RODRIGUEZ MONTERO FRANCISCO
24	0695801NJ6009N	10,83	TERRENO URBANO	GAITEIRO REY DIGNO
25	0594404NJ6009S	100,89	TERRENO URBANO	ESPIÑO PIÑEIRO FERNANDO
26	0595508NJ6009N	1,69	TERRENO URBANO I - Improductivo	BARREIRO OTERO JUAN
27	0594402NJ6009S	51,53	TERRENO URBANO	PITA GONZALEZ MARIA CARMEN
28	0594401NJ6009S	84,78	TERRENO URBANO	GARCIA LOPEZ ANTONIA
29	0595506NJ6009N	6,81	TERRENO URBANO	VILAR BRAGE MARINA
30	0595507NJ6009N	16,03	TERRENO URBANO	OTERO BARREIRO JUAN MANUEL
31	15004A02109008	0	Camino público	CAMINO PUBLICO
32	0595002NJ6009N	57,31	TERRENO URBANO	RODRIGUEZ MONTERO JOSE A
33	0495404NJ6009N	38,77	TERRENO URBANO I - Improductivo	MONTERO MARTINEZ JULIA
34	0495403NJ6009N	36,34	TERRENO URBANO I - Improductivo	RODRIGUEZ MONTERO JOSE A
35	0595001NJ6009N	9,29	TERRENO URBANO	SEIJAS MAYOBRE JUAN
36	0495402NJ6009N	13,73	TERRENO URBANO I - Improductivo	BARREIRO BARREIRO ANTONIO
37	0495401NJ6009N	19,41	TERRENO URBANO I - Improductivo	RODRIGUEZ MONTERO JOSE A
38	0495001NJ6009S	45,38	TERRENO URBANO	RODRIGUEZ MONTERO JUAN
39	15004A02100203	24,06	PD - Prados o praderas	VARA RODEIRO MARGARITA
40	0495012NJ6009S	102,35	TERRENO URBANO I - Improductivo	OTERO BARREIRO JUAN MANUEL
41	15004A02100204	149,33	MT - Matorral	PEREZ LOPEZ RAMON
42	15004A02100205	89,69	MT - Matorral	VILAR ROCA MARIA CONCEPCION
43	15004A02100172	31,45	TERRENO URBANO PD - Prados o praderas	DELGADO RODRIGUEZ NELSON
44	15004A02100206	42,25	PD - Prados o praderas	MARTINEZ PEREZ JESUS
45	15004A02100173	41,55	PD - Prados o praderas	BARREIRO MARTINEZ MARIA
46	15004A02100209	30,41	MT - Matorral	SAR FERNANDEZ ANGEL ENRIQUE
47	15004A02100207	86,76	TERRENO URBANO C - Labor o Labradío seco	FERRO SANCHEZ ANGEL
48	15004A02100174	137,43	PD - Prados o praderas	CARTELLE QUEIRA ROBUSTIANO
49	000100900NJ60G	103,55	TERRENO URBANO MT - Matorral	BARREIRO LOPEZ LUISA
50	15004A02100427	202,71	C - Labor o Labradío seco	VILAR ROCA MARIA CONCEPCION
51	15004A02100199	388,96	RI - Arboles de ribera	PEREZ ARDA ROMERO M DE LOS ANGELES
52	15004A02100428	1365,8	EU - Eucaliptus	REY SEJO ADOLFO
53	15004A02100194	60,54	TERRENO URBANO PD - Prados o praderas	MARTINEZ FERNANDEZ VICENTE
54	15004A02300588	24,34	TERRENO URBANO C - Labor o Labradío seco	MARTINEZ MARTINEZ ALEJANDRO
55	15004A02300002	37,61	TERRENO URBANO C - Labor o Labradío seco	SOLLA FERNANDEZ FRANCISCA
56	15004A02300003	10,53	MT - Matorral	REY SEJO ADOLFO

FINCA	REF. CATASTRAL	SUPERFICIE A EX-PROPIAR	TIPO DE TERRENO	TITULAR
57	15004A02300004	116,52	EU - Eucaliptus	REY SEJO ADOLFO
58	15004A02300598	27,76	EU - Eucaliptus	JIMENEZ SERRANO IGNACIO JAVIER
59	15004A02300005	14,5	PD - Prados o praderas	GARCIA PINO MANUEL
60	15004A02100465	47,17	MT - Matorral	VILAR ROCA MARIA CONCEPCION
61	15004A02300594	5,6	PD - Prados o praderas	DIAZ DIAZ MARIA PILAR
62	15004A02100466	73,7	PD - Prados o praderas	FEAL PORTO JOSE MARIA
63	15004A02300008	0,96	F- - Frutales secano	ESTEVEZ ALLEGUE MARIA MERCEDES
64	15004A02100467	84,32	PD - Prados o praderas	BARREIRO BARRAL RAMON
65	15004A02100738	69,26	C- - Labor o Labradio secano	BARREIRO BARRAL RAMON
66	15004A02100456	344,71	PD - Prados o praderas	FEAL PORTO JOSE MARIA
67	15004A02100455	107,4	MT - Matorral	PEREZ MARTINEZ CARMEN
68	15004A02100454	3,55	MT - Matorral	MARTINEZ FERNANDEZ ANGELA
69	15004A02300559	135,1	PD - Prados o praderas	DIAZ PENEDO MANUEL
70	15004A02300597	99,67	PD - Prados o praderas	PIÑEIRO CARTELLE JUAN ANDRES
71	15004A02300548	125,41	PD - Prados o praderas	VAZQUEZ AMADO OFELIA
72	15004A02300562	95,43	PD - Prados o praderas	PIÑEIRO CARTELLE JUAN ANDRES
73	15004A02300596	49,16	PD - Prados o praderas	DOCE RODEIRO FRANCISCO
74	15004A02300558	18,72	PD - Prados o praderas	FERNANDEZ VILLAR DIEGO
75	15004A02300091	108,07	PD - Prados o praderas	FERNANDEZ VILLAR DIEGO
76	15004A02300563	391,63	PD - Prados o praderas	PIÑEIRO CARTELLE ROSA MARIA
77	15004A02300542	67,98	PD - Prados o praderas	DIAZ GARROTE MANUEL
78	15004A02300545	40,11	TERRENO URBANO PD - Prados o praderas	LOPEZ MOSQUERA CARLOS
79	15004A02300564	95,16	PD - Prados o praderas	BREA IGLESIAS MANOEL
80	15004A02300541	34,35	TERRENO URBANO PD - Prados o praderas	BARBEITO DE LA IGLESIA JOSE MANUEL
81	15004A02300267	158,06	PD - Prados o praderas	TOJEIRO BERMUDEZ JOSE MARIA
82	15004A02300557	39,75	PD - Prados o praderas	TOJEIRO BOUZA AMADOR
83	15004A02300560	180,29	PD - Prados o praderas	TOJEIRO BERMUDEZ JOSE MARIA
84	15004A02300203	36,98	C- - Labor o Labradio secano	GOMEZ CARMEN HROS DE
85	15004A02300212	25,3	C- - Labor o Labradio secano	MONTERO SANCHEZ ANTONIO
86	15004A02300268	42,4	C- - Labor o Labradio secano	MONTERO SANCHEZ ANTONIO
87	15004A02300213	41,38	C- - Labor o Labradio secano	MONTERO RODRIGUEZ DOMINGO
88	15004A02300269	92,52	C- - Labor o Labradio secano	MAYOBRE CASTRO FRANCISCA
89	15004A02300271	98,61	C- - Labor o Labradio secano	MONTERO SANCHEZ ANTONIO
90	15004A02300211	45,92	C- - Labor o Labradio secano	MONTERO RODRIGUEZ DOMINGO
91	15004A02300215	32,44	PD - Prados o praderas	MONTERO RODRIGUEZ DOMINGO
92	15004A02300216	19,15	PD - Prados o praderas	MONTERO SANCHEZ ANTONIO
93	15004A02300272	246,91	C- - Labor o Labradio secano	MONTERO LOPEZ JOSE MARIA
94	15004A02300217	112,79	C- - Labor o Labradio secano	MONTERO MONTERO JOSEFA
95	15004A02300551	27,42	C- - Labor o Labradio secano	MONTERO MONTERO JOSEFA
96	15004A02300275	535,99	C- - Labor o Labradio secano	MULINS DESAS CARLOS
97	15004A02300219	57,65	C- - Labor o Labradio secano	LEAL CASTRO RAMON
98	9200305NJ6090S	7,78	TERRENO URBANO C- - Labor o Labradio secano	MONTEAGUDO RODRIGUEZ JOSE MIGUEL
99	9301701NJ6090S	3,23	TERRENO URBANO C- - Labor o Labradio secano	ARES CORRAL MARIA
100	9101002NJ6090S	22,09	TERRENO URBANO C- - Labor o Labradio secano	VAZQUEZ FABAL JOSE FRANCISCO
101	9201901NJ6090S	508,48	TERRENO URBANO C- - Labor o Labradio secano	MONTERO MONTERO JOSEFINA
102	15004A02300544	18,47	C- - Labor o Labradio secano	VAZQUEZ FABAL JOSE FRANCISCO
103	15004A02300462	40,79	C- - Labor o Labradio secano	TOIMIL VILA MANUEL
104	15004A02300463	96,65	PD - Prados o praderas	MONTERO PANTIN ANDRES
105	15004A02300237	327,88	C- - Labor o Labradio secano	CAGIGAO MARTINEZ GENARO
106	15004A02300464	108,68	C- - Labor o Labradio secano	SANCHEZ SEIJAS JESUS
107	15004A02300500	405,09	PD - Prados o praderas	VILAR ROCA MARIA VALENTINA
108	15004A02309004	0	Camino público	CAMINO PUBLICO
109	15004A02309007	0	Camino público	CAMINO PUBLICO
110	8902004NJ5180S	27,72	TERRENO URBANO I- - Improductivo	VILAR ROCA ANTONIO
111	9003003NJ5190S	2,75	TERRENO URBANO	VEDE CORRAL MARIA PILAR
112	8902003NJ5180S	38,62	TERRENO URBANO I- - Improductivo	PEÑA FONTELA JUAN
113	8902002NJ5180S	55,98	TERRENO URBANO	REBON MARTINEZ MARUJA
114	9003005NJ5190S	14,4	TERRENO URBANO	MALLOBRE RODRIGUEZ JOSE

FINCA	REF. CATASTRAL	SUPERFICIE A EX-PROPIAR	TIPO DE TERRENO	TITULAR
115	8902001NJ5180S	116,46	TERRENO URBANO	MAYOBRE RODRIGUEZ JOSE
116	9003006NJ5190S	57,83	TERRENO URBANO	MAYOBRE RODRIGUEZ FRANCISCO
117	8902006NJ5180S	85,57	TERRENO URBANO	CASTRO CALVO ANGELICA
118	8902007NJ5180S	24,14	TERRENO URBANO	MONTERO MONTERO JOSEFA
119	8803903NJ5180S	6,55	TERRENO URBANO	MAYOBRE TOIMIL FRANCISCO A
120	8803904NJ5180S	53,61	TERRENO URBANO	PENA REBON SIXTO
121	8902008NJ5180S	4,7	TERRENO URBANO	REBON S S NIEVES
122	8803905NJ5180S	22,44	TERRENO URBANO	MONTERO PANTIN JOSE RAMON
123	8902009NJ5180S	16,11	TERRENO URBANO	CANDAL BARBEITO MARIA LUZ
124	8803906NJ5180S	37,52	TERRENO URBANO	SANCHEZ MONTERO ANDRES
125	8803907NJ5180S	17,92	TERRENO URBANO	MONTERO TOIMIL ALFONSO
126	8902010NJ5180S	69	TERRENO URBANO	MONTERO SANCHEZ ANTONIA
127	8803908NJ5180S	10,02	TERRENO URBANO	GARCIA SEIJAS M ROSA
128	8902011NJ5180S	24,99	TERRENO URBANO	LORENZO GOMEZ LEONCIO
129	8704006NJ5180S	0,62	TERRENO URBANO	MASI CALVO JOSEFINA
130	8804008NJ5180S	70,31	TERRENO URBANO	CANDAL BECERRA JESUS
131	8704005NJ5180S	116,7	TERRENO URBANO	CANDAL BECERRA JESUS
132	8704004NJ5180S	14,18	TERRENO URBANO	PITA SUEIRAS JULIO ALFONSO
133	8804009NJ5180S	0,21	TERRENO URBANO	DOVAL TOIMIL MANUEL
134	8804004NJ5180S	1,35	TERRENO URBANO	VILA SUEIRAS FERNANDO
135	8704003NJ5180S	104,58	TERRENO URBANO	REY DOMENECH MARIA CARMEN
136	8804010NJ5180S	3,44	TERRENO URBANO	SANCHEZ BRAGE MARIA
137	8704002NJ5180S	62,88	TERRENO URBANO	PEREZ ARDA JOSE
138	8804011NJ5180S	33,17	TERRENO URBANO	PEREZ ARDA HNOS
139	8605002NJ5180N	8,8	TERRENO URBANO	MARTINEZ IGLESIAS CARMEN
140	8705006NJ5180N	26,86	TERRENO URBANO	VILA MARTINEZ DOLORES
141	8605001NJ5180N	233,57	TERRENO URBANO	REY JESUS
142	8705008NJ5180N	1	TERRENO URBANO	SUEIRAS CALVO JOSE M
143	8605014NJ5180N	77,67	TERRENO URBANO	PITA PORTA ANTONIO FRANCISCO
144	8705009NJ5180N	24,68	TERRENO URBANO	VAZQUEZ TOIMIL M TERESA
145	8605013NJ5180N	40,08	TERRENO URBANO	PITA PORTA ANTONIO FRANCISCO
146	8605012NJ5180N	41,08	TERRENO URBANO	PITA PORTA ANTONIO FRANCISCO
147	8605011NJ5180N	86,37	TERRENO URBANO	EN INVESTIGACION ARTICULO 47 DE LA LEY 33 2003
148	8507012NJ5180N	78,24	TERRENO URBANO	PEREZ ARDA HNOS
149	8605010NJ5180N	89,45	TERRENO URBANO	GARCIA DURAN JOSE
150	8507013NJ5180N	3,3	TERRENO URBANO	CASTRO ARNOSO JAVIER
151	8605009NJ5180N	14,88	TERRENO URBANO	EN INVESTIGACION ARTICULO 47 DE LA LEY 33 2003
152	8605008NJ5180N	26,22	TERRENO URBANO	MOSQUERA DURAN JUAN
153	8507017NJ5180N	8,1	TERRENO URBANO I - Improductivo	PITA SUEIRAS FRANCISCO
154	8507015NJ5180N	6,57	TERRENO URBANO	FEAL BAÑOBRE FRANCISCO
155	8605007NJ5180N	48,84	TERRENO URBANO	VAZQUEZ TOIMIL M TERESA
156	8507014NJ5180N	96,62	TERRENO URBANO	PITA SUEIRAS FRANCISCO
157	8605006NJ5180N	37,28	TERRENO URBANO	SANCHEZ MAYOBRE FRANCISCO
158	8605005NJ5180N	30,64	TERRENO URBANO	REY REBON MANUELA
159	8605004NJ5180N	38,62	TERRENO URBANO	SARDIÑA SANCHEZ JESUS
160	8605003NJ5180N	56,52	TERRENO URBANO	FERNANDEZ COBA CARLOS
161	8404901NJ5180S	4,69	TERRENO URBANO	RODRIGUEZ AMEJUEIRAS DOLORES
162	8507016NJ5180N	0,45	TERRENO URBANO	RODRIGUEZ AMEJUEIRAS DOLORES
163	15004A02200584	86,45	PD - Prados o praderas	RODRIGUEZ AMEJUEIRAS ANTONIA
164	15004A02200599	51,02	MT - Matorral	PRADA RODRIGUEZ DARIO
165	15004A02500133	42,09	PD - Prados o praderas	MARTINEZ CARTELLE EMELINA
166	15004A02500625	285,76	PD - Prados o praderas	MARTINEZ VIZOSO MANUEL BERNARDO
167	15004A02500135	213,43	TERRENO URBANO C - Labor o Labradio seco	RODRIGUEZ CARTELLE JOSEFINA
168	15004A02500125	160,73	MT - Matorral	VILAR ROCA MARIA VALENTINA
169	15004A02500137	276,78	MT - Matorral	VILASANCHEZ MARTINEZ NICOLAS
170	15004A02500167	211,78	PD - Prados o praderas	CASTRO MAYOBRE ANGELES
171	15004A02500123	47,59	MT - Matorral	MARTINEZ CARTELLE MANUEL
172	15004A02500168	104,45	PD - Prados o praderas	MAYOBRE SANCHEZ DOLORES

FINCA	REF. CATASTRAL	SUPERFICIE A EX-PROPIAR	TIPO DE TERRENO	TITULAR
173	15004A02500121	104,74	PD - Prados o praderas	NAVEIRAS DOVAL ANA
174	15004A02500120	26,27	PD - Prados o praderas	FERNANDEZ LORENZO ANTONIA
175	15004A02500109	86,02	PD - Prados o praderas	MESIAS SANCHEZ JUAN
176	15004A02500103	82,92	PD - Prados o praderas	CARTELLE PORTA FRANCISCO
177	15004A02500169	484,02	PD - Prados o praderas	GARCIA RIVERA JUAN CARLOS
178	15004A02500100	43,2	MT - Matorral	RODRIGUEZ AMEJEIRAS ESTELA
179	15004A02500099	69,66	MT - Matorral	MAYOBRE MAYOBRE AGUSTIN
180	15004A02500098	19,4	PD - Prados o praderas	CANDAL BECERRA ANTONIO
181	15004A02500170	112,2	MT - Matorral	GONZALEZ REBON JOSEFA
182	15004A02500097	14,6	MT - Matorral	MAYOBRE MAYOBRE SABINA
183	15004A02500096	13	MT - Matorral	MAYOBRE PEREZ MARIA
184	15004A02500095	176,45	MT - Matorral	PENA S S MANUEL
185	15004A02500198	233,8	C - Labor o Labradio secano	VALLE RAMIREZ DE VERGER M CARMEN DEL
186	8002301NJ5180S	134,77	TERRENO URBANO	PENA LOZANO MANUEL
187	15004A02500094	82,59	MT - Matorral	CARPENTE PEREZ JOSE VALENTIN
188	7903506NJ5170S	23,64	TERRENO URBANO	RODRIGUEZ AMEJEIRAS ESTELA
189	7902806NJ5170S	86,09	TERRENO URBANO	PEDRE MARTINEZ EVA
190	7902402NJ5170S	66,53	TERRENO URBANO	PEDRE MARTINEZ EVA
191	7902805NJ5170S	13,45	TERRENO URBANO	YAÑEZ CARAMES ARTURO
192	7902401NJ5170S	67,93	TERRENO URBANO	GALLEGO ARABID CRISPULO
193	7802503NJ5170S	63,6	TERRENO URBANO	TEJUIRO MACEIRAS JACOBO
194	7902803NJ5170S	61,64	TERRENO URBANO	DOMINGUEZ VILASANCHEZ JOSE JAVIER
195	7802901NJ5170S	241,91	TERRENO URBANO	CALVO DOPICO PLACIDO
196	7802504NJ5170S	209,38	TERRENO URBANO	TEJUIRO MACEIRAS JACOBO
197	7702902NJ5170S	40,1	TERRENO URBANO I - Improductivo	REBON MARTINEZ MANUEL
198	7702901NJ5170S	74,97	TERRENO URBANO	SILVA SEQUEIRO MARIA PILAR
199	7904001NJ5170S	12,97	TERRENO URBANO	VILAR MARTINEZ MARIA
200	7602901NJ6070S	157,28	TERRENO URBANO	VERA LOARTE PABLO
201	7603908NJ6070S	95,19	TERRENO URBANO	AYUNTAMIENTO DE ARES
202	7603905NJ6070S	139,3	TERRENO URBANO	CARTELLE VAZQUEZ BALBINA
203	7602908NJ6070S	55,34	TERRENO URBANO	EYTOR COIRA FRANCISCO
204	7602902NJ6070S	39,27	TERRENO URBANO	GONZALEZ FERNANDEZ ARTURO
205	7603906NJ6070S	7,71	TERRENO URBANO	MOSTEIRO DOADRIO MARIA ISABEL
206	7602907NJ6070S	54,6	TERRENO URBANO	VIZOSO PEREZ MARIA ELENA
207	7603904NJ6070S	210,06	TERRENO URBANO	SEIJAS PEREZ JUAN
208	7602903NJ6070S	108,72	TERRENO URBANO	PENA PIÑEIRO JORGE JUAN
209	7602906NJ6070S	0,86	TERRENO URBANO	TOIMIL CARTELLE JOSEFA
210	7603907NJ6070S	195,55	TERRENO URBANO	REY MARTINEZ JOSE
211	7502602NJ6070S	6,61	TERRENO URBANO	BOUZA REY MARIA TERESA
212	7502601NJ6070S	13,26	TERRENO URBANO	BOUZA REY MARIA JOSEFA
213	7603903NJ6070S	28,22	TERRENO URBANO	MARTINEZ RODRIGUEZ JOSE
214	7603901NJ6070S	146,23	TERRENO URBANO	REY MARTINEZ JOSEFA
215	7503010NJ5170S	41,3	TERRENO URBANO	REBON SARDINA JOSEFA
216	7503008NJ5170S	20,08	TERRENO URBANO	FERNANDEZ DOCE MANUELA
217	7504804NJ6070S	100,96	TERRENO URBANO	CARTELLE CASAS JORGE
218	7504803NJ6070S	1,71	TERRENO URBANO	MAHIA MARTELO SONIA
219	7503009NJ5170S	28,92	TERRENO URBANO	FERNANDEZ BARREIRO CONSTANTINO
220	7504802NJ5170S	0,29	TERRENO URBANO	CARTELLE SEIJAS JOSEFA
221	7503007NJ5170S	58,04	TERRENO URBANO	MONTERO PENEDO JOSE RAMON
222	7503006NJ5170S	58,38	TERRENO URBANO	SEIJAS PORTA CARMEN
223	7503005NJ5170S	17,08	TERRENO URBANO	RODRIGUEZ PORTA MARIA
224	7504801NJ6070S	39,59	TERRENO URBANO	RODRIGUEZ PORTA MARIA
225	7704011NJ5170S	26,25	TERRENO URBANO	CARTELLE SEIJAS JOSE
226	7505805NJ6070N	62,15	TERRENO URBANO	SEIJAS PORTA CARMEN
227	7505804NJ6070N	15,11	TERRENO URBANO	REBON REBON MANUELA
228	7505802NJ6070N	19,97	TERRENO URBANO	PEREZ ALVAREZ MANUEL
229	7704013NJ5170S	0,13	TERRENO URBANO	GOMEZ ALVAREZ MODESTO
230	7704001NJ5170S	0,09	TERRENO URBANO	COIRA MAYOBRE JOSE RAMON

FINCA	REF. CATASTRAL	SUPERFICIE A EX-PROPIAR	TIPO DE TERRENO	TITULAR
231	7505803NJ6070N	4,76	TERRENO URBANO	RODEIRO SEIJAS MARIA HR
232	7506011NJ5170N	148,54	TERRENO URBANO	CARTELLE GONZALEZ MARIA
233	7406007NJ5170N	7,96	TERRENO URBANO	PEINADO REY MARIA
234	7506012NJ5170N	34,31	TERRENO URBANO	SUAREZ PINEIRO JOSE
235	7406006NJ5170N	7,05	TERRENO URBANO	MONTERO LOPEZ JOSE MANUEL
236	7406005NJ5170N	1,55	TERRENO URBANO	PEREZ MARTINEZ DANIEL
237	7406004NJ5170N	1,97	TERRENO URBANO	GARCIA RODRIGUEZ JOSE ANTONIO
238	7406003NJ5170N	7,1	TERRENO URBANO	VILASANCHEZ CASTRO ISIDRO
239	7406905NJ6070N	142,77	TERRENO URBANO	COUTO BELLA FRANCISCA
240	7406906NJ6070N	59,94	TERRENO URBANO	CONDE DUCE JOSEFA
241	7406002NJ5170N	22,74	TERRENO URBANO	EITO MAYOBRE FRANCISCO
242	15004A02600686	271,39	MT - Matorral	EN INVESTIGACION ARTICULO 47 DE LA LEY 33 2003
243	7406001NJ5170N	46,09	TERRENO URBANO	VILABOY ROMERO CLARA
244	7406021NJ5170N	8,71	TERRENO URBANO	SEIJO PEREIRA GABRIEL LUIS
245	15004A02600685	44,7	EU - Eucaliptus	EN INVESTIGACION ARTICULO 47 DE LA LEY 33 2003
246	7406022NJ5170N	56,1	TERRENO URBANO	PEREIRA REY MANUELA
247	15004A02600684	38,87	MT - Matorral	SEIJAS S S BENARDINO
248	15004A02600683	35,36	MT - Matorral	CARTELLE RODRIGUEZ FRANCISCO
249	15004A02600682	27,36	MT - Matorral	CARTELLE S S JOSEFA
250	15004A02600681	4,93	MT - Matorral	DA VIRXE LOLA

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

Aprobación del programa de vías provinciales 2008-2011 integrado por el proyecto ampliación y mejora de trazado de DP 0906 del pk 17+460 al 19+800 (Paderne)

ANUNCIO DE APROBACIÓN DO PROGRAMA DE VIAS PROVINCIAIS 2008 2011

La Exma. Deputación da Coruña, en sesión celebrada o 25-3-2011 aprobou **TECNICAMENTE O PROGRAMA DE VÍAS PROVINCIAIS 2008 2011** integrado entre outros polo proxecto que se relaciona:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO
AMPLIACION Y MEJORA DE TRAZADO DE DP 0906 DEL PK 17+460 AL 19+800 (PADERNE)	987.332,55

Os ditos expedientes quedarán expostos ao público no Servizo de Patrimonio e Contratación, durante o prazo de dez días contados desde o seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que se poidan formular reclamacións a que dese lugar.

O que se fai público para xeral coñecemento, a teor do disposto no artigo 93 do Decreto Lexislativo 781/86 do 18 de abril.

A Coruña, 31-3-2011

O PRESIDENTE,

Asdo: Salvador Fernández Moreda

O SECRETARIO,

Asdo: José Luis Almau Supervía

2011/4767

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

Aprobación del Plan de Sendas Peatonales 2011 Fase 1

ANUNCIO DE APROBACIÓN DO PLAN DE SENDAS PEATONALES 2011 FASE 1

La Exma. Deputación da Coruña, en sesión celebrada o 25-3-2011 aprobou O PLAN PLAN DE SENDAS PEATONALES 2011 FASE 1 integrado polo proxecto que se relaciona:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO
SENDA PEONIL EN PRESARAS NA ESTRADA 3205 (VILASANTAR). 111170001.0	152.442,35
TOTAL	152.442,35

Os ditos expedientes quedarán expostos ao público no Servizo de Patrimonio e Contratación, durante o prazo de dez días contados desde o seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que se poidan formular reclamacións a que dese lugar.

O que se fai público para xeral coñecemento, a teor do disposto no artigo 93 do Decreto Legislativo 781/86 do 18 de abril.

A Coruña, 31-3-2011

O PRESIDENTE,

Asdo: Salvador Fernández Moreda

O SECRETARIO,

Asdo: José Luis Almau Supervía

2011/4768

ADMINISTRACIÓN LOCAL PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

Aprobación del Plan de Vías Provinciales 2011 Segunda Fase

ANUNCIO DE APROBACIÓN DO PLAN SENDAS PEATONALES 2011 SEGUNDA FASE

La Exma. Deputación da Coruña, en sesión celebrada o 25-3-2011 aprobou O PLAN SENDAS PEATONALES 2011 SEGUNDA FASE integrado polo proxecto que se relaciona:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO
MEJORA DE LA SEGURIDAD VIAL EN LA D.P. 1105 NOIA A CABO DE CRUZ.- CONSTRUCCION DE SENDAS PEATONALES PK 7+230 A 7+930 (MOIMENTA) Y DEL 11+170 A 11+980 (COMOXO). BOIRO. 1111700002.0	273.983,84
TOTAL	273.983,84

Os ditos expedientes quedarán expostos ao público no Servizo de Patrimonio e Contratación, durante o prazo de dez días contados desde o seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que se poidan formular reclamacións a que dese lugar.

O que se fai público para xeral coñecemento, a teor do disposto no artigo 93 do Decreto Lexislativo 781/86 do 18 de abril.

A Coruña, 31-3-2011

O PRESIDENTE,

Asdo: Salvador Fernández Moreda

O SECRETARIO,

Asdo: José Luis Almu Supervía

2011/4769

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

Aprobación del Plan de Vías Provinciales 2011, cuarta fase

ANUNCIO DE APROBACIÓN DO PLAN VIAS PROVINCIALES 2011 CUARTA FASE

La Exma. Deputación da Coruña, en sesión celebrada o 25-3-2011 aprobou O PLAN VIAS PROVINCIALES 2011 CUARTA FASE integrado polo proxecto que se relaciona:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO
CONSTRUCCIÓN DE GLORIETA EN EL CRUCE DE VILAR EN LA D.P. 7305 (1111100005.0)	150.654,52
TOTAL	150.654,52

Os ditos expedientes quedarán expostos ao público no Servizo de Patrimonio e Contratación, durante o prazo de dez días contados desde o seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que se poidan formular reclamacións a que dese lugar.

O que se fai público para xeral coñecemento, a teor do disposto no artigo 93 do Decreto Legislativo 781/86 do 18 de abril.

A Coruña, 31-3-2011

O PRESIDENTE,

Asdo: Salvador Fernández Moreda

O SECRETARIO,

Asdo: José Luis Almau Supervía

2011/4770

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

Aprobación del Plan de vías provinciales 2011, quinta fase

ANUNCIO DE APROBACIÓN DO PLAN VIAS PROVINCIALES 2011 QUINTA FASE

La Exma. Deputación da Coruña, en sesión celebrada o 25-3-2011 aprobou O PLAN VIAS PROVINCIALES 2011 QUINTA FASE integrado polo proxecto que se relaciona:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO
ENSANCHE SOBRE EL TIO TE EN LA D.P. 7203 DE TARAGOÑA A PAZO EN EL PK 1+190.RIANXO (1111100006.0)	159.018,82
TOTAL	159.018,82

Os ditos expedientes quedarán expostos ao público no Servizo de Patrimonio e Contratación, durante o prazo de dez días contados desde o seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que se poidan formular reclamacións a que dese lugar.

O que se fai público para xeral coñecemento, a teor do disposto no artigo 93 do Decreto Legislativo 781/86 do 18 de abril.

A Coruña, 31-3-2011

O PRESIDENTE,

Asdo: Salvador Fernández Moreda

O SECRETARIO,

Asdo: José Luis Almau Supervía

2011/4774

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ABEGONDO

Exposición pública do expediente tramitado por Concepción Vázquez Santiso para explotación de gando vacún de leite

ANUNCIO

En cumprimento do disposto no apartado 3.º do artigo 8 do Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental, sométese a información pública o expediente que se tramita por solicitude de Dña. Concepción Vázquez Santiso para implantación de actividade para explotación agropecuaria de ganado vacún de leite, emprazada no lugar de Castro Maior, parroquia de Vizoño, en este termo municipal. Durante o prazo de vinte días, contados a partir do seguinte ao da última publicación deste edito no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e no Diario Oficial de Galicia, o expediente encóntrase á disposición do público nas oficinas municipais co fin de que aquel que se considere afectado pola actividade poida examinalo e deducir, no seu caso, as alegacións ou observacións que teña por conveniente.

En Abegondo, a 24 de marzo de 2011.

O alcalde

José Antonio Santiso Miramontes

ANUNCIO

En cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 3.º del artículo 8 del Decreto 133/2008, del 12 de junio, por lo que se regula la avaliación de incidencia ambiental, se somete a información pública el expediente que se tramita por solicitud de Dña. Concepción Vázquez Santiso para implantación de actividad para explotación agropecuaria de ganado vacuno de leche, emplazada en el lugar de Castro Maior, parroquia de Vizoño, en este termo municipal. Durante el plazo de veinte días, contados a partir del siguiente al de la última publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en el Diario Oficial de Galicia, el expediente se encuentra a la disposición del público en las oficinas municipales con el fin de que aquel que se considere afectado por la actividad pueda examinarlo u deducir, en su caso, las alegaciones u observaciones que tengan por conveniente.

En abegondo, a 24 de marzo de 2011.

El alcalde

José Antonio Santiso Miramontes

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ABEGONDO

Modificación de tarifas da Ordenanza fiscal polo subministro de auga potable 2011

MODIFICACIÓN DE TARIFAS DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO SERVIZO DE SUBMINISTRO DE AUGA POTABLE PARA 2011

O Pleno do Concello de Abegondo, en sesión celebrada con data 16 de marzo de 2011, aprobou inicialmente a modificación das tarifas da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo servizo de subministro de auga potable para 2011.

De acordo co establecido no artigo 15 e seguintes do Real decreto lexislativo 2/04, do 5 de marzo, polo que se aproba o TRLRFL, sométese a información pública e audiencia dos interesados por prazo de 30 días, contados a partir do seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, podendo os interesados examinar dito expediente nas oficinas municipais e presentar as reclamacións e suxerencias que crean oportunas, as cales serán resoltas polo Pleno.

En caso de que durante o referido prazo non se presente ningunha reclamación ou suxerencia, entenderase, conforme ao artigo 17 da mesma norma, definitivamente aprobado o acordo provisional.

Abegondo, 28 de marzo de 2011.

O alcalde

José Antonio Santiso Miramontes

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ABEGONDO

Modificación de tarifas da Ordenanza de sumidoiros e depuración para 2011

MODIFICACIÓN DE TARIFAS DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO SERVIZO DE SUMIDOIROS E DEPURACIÓN PARA 2011

O Pleno do Concello de Abegondo, en sesión celebrada con data 16 de marzo de 2011, aprobou inicialmente a modificación das tarifas da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo servizo de sumidoiros e depuración para 2011.

De acordo co establecido no artigo 15 e seguintes do Real decreto lexislativo 2/04, do 5 de marzo, polo que se aproba o TRLRFL, sométese a información pública e audiencia dos interesados por prazo de 30 días, contados a partir do seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, podendo os interesados examinar dito expediente nas oficinas municipais e presentar as reclamacións e suxerencias que crean oportunas, as cales serán resoltas polo Pleno.

En caso de que durante o referido prazo non se presente ningunha reclamación ou suxerencia, entenderase, conforme ao artigo 17 da mesma norma, definitivamente aprobado o acordo provisional.

Abegondo, 28 de marzo de 2011.

O alcalde

José Antonio Santiso Miramontes

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ARANGA

Secretaría - Intervención

Aprobación inicial do orzamento do exercicio 2011

ANUNCIO

O Pleno da Corporación logo de aprobar o Orzamento Xeral Municipal para o exercicio de 2011, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o dito exercicio, en cumprimento do que se dispón no artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e nas disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría deste Concello, polo prazo de quince días hábiles -que se empezarán a contar desde o día seguinte á inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia- co fin de que durante este prazo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ao Sr. presidente desta Corporación.

Aranga, 31 de marzo de 2011

O Alcalde en funcións:

Alberto Platas Álvarez

2011/4595

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ARANGA

Secretaría - Intervención

Delegación de competencias tributarias

O Pleno municipal, na sesión ordinaria que celebrou o día 30 de marzo de 2011, adoptou o acordo de delegar na Deputación Provincial da Coruña as competencias tributarias relacionadas coa taxa pola utilización privativa ou aproveitamentos especiais constituídos sobre o solo, subsolo ou voo das vías públicas.

Así mesmo, acordouse abrir un período de exposición pública polo prazo de 30 días hábiles dende a publicación deste acordo no Boletín Oficial da Provincia, para xeral coñecemento e presentación de alegacións.

Aranga, 31 de marzo de 2011.

O alcalde en funcións

Asdo.: Alberto Platas Álvarez

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ARES

Edicto de información pública

EDICTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Intentada notificación, no domicilio do interesado, en relación có expediente de restauración da legalidade pola construción dun peche no lugar de O Castro, Parroquia de San Pedro de Cervás, Concello de Ares, e sendo devolta a mesma; en cumprimento do artigo 59.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, faise pública dita notificación da Resolución da Alcaldía que o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Ares emitíu con data 1 de febreiro de 2011:

“RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA 10-11

Vista a Resolución da Alcaldía de data 9 de xaneiro de 2008, pola que se dispón a paralización e posterior incoación de Expediente de Reposición da Legalidade Urbanística en relación cós actos de uso do solo que se realizaron por parte de D. Cristóbal Ardao Formoso consistentes na construción do peche da parcela da súa propiedade sita no Lugar de O Castro, Parroquia de San Pedro de Cervás, Termo Municipal de Ares.

FUNDAMENTO DE DEREITO

Visto que dito peche realizouse sen axustarse ao sinalado pola Licenza Urbanística outorgada en canto aos materiais utilizados e os retranqueos do camiño para a súa clase de solo.

Visto que a Resolución da Alcaldía anteriormente citada foi asinado por Dna. Esther Jiménez Sanchís con data 3 de marzo de 2008 (certificado de correos nº CD00434172295).

Visto o informe da Policía Local de data 6 de outubro de 2008 baixo número 711, no cal se indica que “ditas obras atópanse rematadas sen restaurar a legalidade urbanística”

Ao abeiro do artigo 211, en relación co artigo 209, da Lei 9/2002 de 30 de decembro de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia.

En virtude do disposto na normativa indicada e, demáis de aplicación e, dacordo cos antecedentes expostos, esta Alcaldía adopta a seguinte:

RESOLUCIÓN

Primeiro.- Impoñer a D. Cristóbal Ardao Formoso, unha segunda multa coercitiva de 600,00 € pola construción de muro de peche de parcela sen axustarse á Licenza outorgada en canto aos materiais utilizados e os retranqueos do camiño para a súa clase de solo.

Segundo.- Requerirle novamente para dita reposición da legalidade urbanística coa advertencia de que as multas coercitivas serán impostas mensualmente ata logra-la execución.

Así o ordena e dispón o Sr. Alcalde-Presidente D. Julio Ignacio Iglesias Redondo, en Ares, a un de febreiro de dous mil once, do que eu, coma Secretario Acctal, dou fe.”

RECURSOS: Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderá Vtde interpoñer potestativamente o Recurso de Reposición ante o mesmo órgano que o dictou no prazo dun mes, contado a partires do día seguinte ó da presente notificación, segundo establecen os artigos 116.1 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (na redacción dada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro), significándolle que se interpón o Recurso de Reposición non poderá interpoñer o Recurso Contencioso-Administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se teña producido a desestimación presunta do Recurso de Reposición interposto.

Transcurrido un mes dende a interposición do Recurso potestativo de Reposición sen que lle teña notificada resolución, entenderáse desestimado por silencio administrativo e quedará expedita a vía Contencioso-Administrativa, podendo interpoñer Recurso Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ó de aquel no que se produza o acto presunto perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ferrol ou diante do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia – Sala do Contencioso-Administrativo- segundo a distribución competencial establecida polos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998 do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Non obstante poderá impugnar directamente o acto que se lle notifica ante o, orde xurisdiccional Contencioso-Administrativo (artigo 116.1 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, na redacción dada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro) A tal efec-

to poderá Vtde. interpoñer Recurso Contencioso-Administrativo , no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ó da notificación (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo) perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ferrol ou diante do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia – Sala do Contencioso-Administrativo- segundo a distribución competencial establecida polos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998 do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Asemade, poderá Vtde. utilizar calquera outro Recurso que estime pertinente e exerce-las accións que procedan perante a xurisdicción competente.

Ós efectos procedente indícase que o Tribunal Supremo con data 14/11/2007 desestimou o Recurso de Casación interposto por este Concello contra a sentenza do T.S.X.G. de 23/10/2003 pola que se anulaba o Acordo Plenario de 26/03/1999 polo cal aprobouse con carácter definitivo o Plan Xeral de Ordenación Municipal de Ares, recobrando vixencia as NN.SS. de planeamento, aprobadas con carácter definitivo pola Comisión Provincial de Urbanismo en sesión do día 04/12/1978 (B.O.P nº 68 de 23/03/1979) coa preceptiva aplicación da Lei 9/2002, de 30 de decembro de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia (Disposición Transitoria 1ª).

En Ares, a 1 de febreiro de 2011

O SECRETARIO ACCTAL

Asdo.- José Ángel Carballo Feijóo”

En Ares, a 7 de marzo de 2011

O ALCALDE-PRESIDENTE

Asdo.- D. Julio Ignacio Iglesias Redondo

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ARES

Edicto de información pública

EDICTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Intentada notificación, no domicilio da interesada, en relación co expediente de demolición de 3 vivendas denominadas Ático 5º A, Ático 5º B e Ático 5º C sitos na Avda. de Redes 9, Ares e sendo devolta a mesma; en cumprimento do artigo 59.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, faise pública dita notificación da Resolución da Alcaldía que o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Ares emitíu con data 31 de xaneiro de 2011:

“RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA 8-11

Vista a Resolución da Alcaldía de data 30 de xaneiro de 2009, pola que se dispón requirir a D/Dna. María de los Ángeles Perille Arribe para que proceda, no prazo de 6 meses, á demolición das obras non legalizables levadas a cabo nos áticos 5º A, 5º B e 5º C do edificio sito na Avda. de Redes, por seren incompatibles co ordenamento urbanístico, consistentes na colocación de pavimentos, lucidos, carpintería, etc.

FUNDAMENTO DE DEREITO

Visto que a día de hoxe aínda non se atendeu este requerimento.

Ao abeiro do artigo 211, en relación co artigo 209, da Lei 9/2002 de 30 de decembro de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia.

En virtude do disposto na normativa indicada e, demáis de aplicación e, dacordo cos antecedentes expostos, esta Alcaldía adopta a seguinte:

RESOLUCIÓN

Primeiro.- Impoñer a D/Dna. María de los Ángeles Perille Arribe, unha quinta multa coercitiva de 1.000 euros polo incumprimento de demolición no ático denominado 5º A, 1.000 euros polo incumprimento de demolición no ático denominado 5º B e 1.000 euros polo incumprimento de demolición no ático denominado 5º C.

Segundo.- Requerirle novamente para dita demolición coa advertencia de que as multas coercitivas serán mensualmente ata logra-la execución.

Así o ordena e dispón o Sr. Alcalde-Presidente D. Julio Ignacio Iglesias Redondo, en Ares, a trinta e un de xaneiro de dous mil once, do que eu, coma Secretario Acctal, dou fe.”

RECURSOS: Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderá Vtde interpoñer potestativamente o Recurso de Reposición ante o mesmo órgano que o dictou no prazo dun mes, contado a partires do día seguinte ó da presente notificación, segundo establecen os artigos 116.1 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (na redacción dada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro), significándolle que se interpón o Recurso de Reposición non poderá interpoñer o Recurso Contencioso-Administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se teña producido a desestimación presunta do Recurso de Reposición interposto.

Transcurrido un mes dende a interposición do Recurso potestativo de Reposición sen que lle teña notificada resolución, entenderáse desestimado por silencio administrativo e quedará expedita a vía Contencioso-Administrativa, podendo interpoñer Recurso Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ó de aquel no que se produza o acto presunto perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ferrol ou diante do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia – Sala do Contencioso-Administrativo- segundo a distribución competencial establecida polos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998 do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Non obstante poderá impugnar directamente o acto que se lle notifica ante o, orde xurisdiccional Contencioso-Administrativo (artigo 116.1 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, na redacción dada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro) A tal efecto poderá Vtde. interpoñer Recurso Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ó da notificación (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo) perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ferrol ou diante do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia – Sala do Contencioso-Administrativo- segundo a distribución competencial establecida polos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998 do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Asemade, poderá Vtde. utilizar calquera outro Recurso que estime pertinente e exerce-las accións que procedan perante a xurisdicción competente.

Ós Efectos procedentes indícase que o Tribunal Supremo con data 14-11-2007 desestimou o recursos de casación interposto por este Concello contra sentenza do TSXG de 23-10-2003 pola que se anulaba o acordo plenario de 26-03-1999 polo cal aprobouse con carácter definitivo o Plan Xeral de Ordenación Municipal de Ares, recobrando vixencia as NNSS de planeamento aprobada con carácter definitivo pola Comisión Provincial de Urbanismo en sesión do día 4-12-1978 (BOP nº 68 de 23-03-1979) coa preceptiva aplicación íntegra da Lei 9/2002 de 30 de decembro de Ordenación Urbanística e Pprotección do Medio Rural de Galicia (Disposición Transitoria 1ª).

En Ares, a 1 de febreiro de 2011

O SECRETARIO ACCTAL

Asdo.- D. José Ángel Carballo Feijóo”

En Ares, a 17 de marzo de 2011

O ALCALDE-PRESIDENTE

Asdo.- D. Julio Ignacio Iglesias Redondo

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

BERGONDO

Licenza

EDICTO

En cumprimento do disposto no apartado 3.º do artigo 8 do Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental, sométese á información pública o expediente núm. 19/2008, que se tramita a instancia de D. Fernando Antonio Vázquez Ramos, en representación de BACALAO S.L., para a concesión de licenza de apertura e funcionamento de industria de procesado de pescado, a instalar na parcela I-4 do polígono industrial de Bergondo, deste término municipal.

Durante o prazo de vinte días, contados a partir do seguinte ó da última publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia ou no Diario Oficial de Galicia, o expediente atópase a disposición do público no Servizo de Urbanismo deste Concello a fin de quen se consideren afectados pola actividade poidan examinalo e deducir, no seu caso, as alegacións ou observacións que teñan por convinte.

Bergondo, 23 de marzo de 2011.

A alcaldesa

Alejandra Pérez Máquez

2011/4464

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

BOIMORTO

Aprobación do padrón fiscal da taxa polo subministro de auga, recollida de lixo e rede de sumidoiros correspondente ao primeiro trimestre do período impositivo de 2011

ANUNCIO

Por Decreto da Alcaldía número 85/2011 de data 30 de marzo de 2011 acordouse o seguinte:

Primeiro.—Aproba-lo padrón das taxas de subministro de auga potable, recollida de lixo e rede de sumidoiros correspondentes ao primeiro trimestre do 2011 e as liquidacións resultantes deste, cos seguintes datos:

1297 DEBEDORES

ABASTECIMENTO DE AUGA.

Padrón: 9.748,75 €, IVE excluído (IVE de 8% = 779,78 €)

RECOLLIDA DE LIXO:

Padrón: 10.066,00 €

REDE DE SUMIDOIROS

Padrón: 723,00 €

Segundo.—Expoñer ó público tódolos datos incorporados ó padrón durante o prazo de 15 días, que se contarán a partir do día seguinte da publicación do anuncio no BOP. Esta exposición, polo prazo de quince días dende a correspondente publicación, servirá de notificación colectiva a tódolos contribuíntes, nos termos establecidos no artigo 102 da Lei 58/2003, do dezasete de decembro, xeral tributaria.

Terceiro.—Contra as liquidacións incorporadas ó padrón tódolos interesados poderán interpor recurso de reposición ante esta alcaldía, segundo o disposto no artigo 14.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, no prazo dun mes, contado dende o día seguinte ó remate da exposición ó público do padrón. A interposición do recurso non suspende a eficacia das liquidacións correspondentes, agás que se solicite a suspensión e se presente garantía nos termos establecidos no apartado l) do precepto anteriormente mencionado. O recurso entenderase desestimado se non se resolve expresamente no prazo dun mes, dende a súa interposición. Contra a desestimación presunta do recurso poderase interpor recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses dende a notificación da resolución expresa ou de seis meses dende que se produza a desestimación presunta, tal como establece o artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa. Tamén se poderá interpor calquera outro recurso que se estime conveniente.

Cuarto.—O prazo de cobramento en período voluntario abranguerá dende o día 25 de abril ata o 25 xuño de 2011. O pagamento farase efectivo nas oficinas do Concello se ben existe a posibilidade de domicilia-lo pagamento das liquidacións nas entidades financeiras. Transcorrido este prazo iniciarase o período executivo e a débeda resultante esixirase polo procedemento de apremio, co recargo do 20% e os xuros de mora que se xeren dende o inicio do devandito período. Non obstante, o recargo será do 10% e non se esixirán xuros de mora se a débeda se paga antes de recibila notificación da providencia de apremio.

Boimorto, 30 de marzo de 2011.

O alcalde

Asdo.-José Ignacio Portos Vázquez

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CABANAS

Conta xeral do exercicio 2010

EDICTO

Formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta entidade correspondente ao exercicio de 2010, sométese a información pública, xunto cos seus xustificantes e o informe da Comisión Especial de Contas, durante quince días, contados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Neste prazo e oito días máis, os interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións, as cales serán examinadas pola devandita Comisión, que practicará cantas comprobacións estime necesarias, emitindo novo informe, antes de somete-las ó Pleno da Corporación, para que poidan ser examinadas e –no seu caso– aprobadas, de conformidade co disposto no artigo 212, números 2 e 3 do texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

Cabanas, 31 de marzo de 2011.

O alcalde

Asdo. Germán Castrillón Permuy

2011/4580

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CAMBRE

Área de Urbanismo. Orde de execución

ANUNCIO

Instruído o expediente de orde de execución de referencia, incoado a dona María Martínez López para a poda das árbores e o desbroce da maleza existente na finca sita en As Brañas, nº 1, Cecebre, visto o informe do enxeñeiro técnico municipal de data 28 de marzo de 2011, e unha vez transcorrido o prazo concedido sen que se realizara, ao non ter podido notificar a súa propietaria e de acordo co establecido no artigo 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e para que sirva de notificación, procédese a publicar no Boletín Oficial da Provincia a parte dispositiva da devandita resolución, que literalmente se transcribe a seguir:

“**Primeiro.**- Executar subsidiariamente os traballos consistentes no desbroce da maleza existente e na poda das árbores na finca sita en As Brañas, 1, Cecebre ó ter transcorrido o prazo concedido á interesada para a súa realización sen que os mesmos se levaran a cabo; todo isto de acordo có disposto polo artigo 199.4 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia e 95 e seguintes da Lei 30/92, de 26 de novembro, que establecen que en caso de incumprimento da orde de execución de obras, a Administración Municipal procederá á execución subsidiaria da mesmas ou á execución forzosa mediante a imposición de multas coercitivas de 300 a 6.000 euros, reiterables ata lograr a execución das obras ordenadas.

Nº EXPTE.	TITULAR	LOCALIZACIÓN	REF. CATASTRAL
21/13/06	Martínez López, María	As Brañas, 1, Cecebre	7145801-NH5974N

Segundo.- Publicar esta resolución no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos do Concello para que sirva de notificación de acordo co artigo 59.4 da lei 30/92, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común

Terceiro.- Dar conta o xefe da Policía Local e ao xefe da Sección de Servizos có fin de que teñan previstos todos os elementos persoais e materiais necesarios para poder levar a cabo o ordenado e vixiar a súa correcta execución.

Cuarto.- Requerir a dona María Martínez López para que, con carácter cautelar, ingrese a cantidade na que se presupostan os traballos a realizar, que ascende a 873,20 euros (IVE engadido), advertíndolle de que no caso de que non leve a efecto o dito ingreso, iniciaranse os trámites do procedemento recaudatorio en vía executiva, de acordo co disposto nos artigos 98 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O ingreso en período voluntario deberá realizarse na Tesourería Municipal nos seguintes prazos: se a notificación se practica entre os días 1 e 15 de cada mes, dende a data da notificación ata o día 5 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior, e se a notificación se practica entre os días 16 e o último de cada mes, dende a data da notificación ata o día 20 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior. Advírtese ó infractor de que en caso de non facer o ingreso no prazo sinalado, procederase ao seu cobro pola vía executiva cun recargo do 20 %.

Quinto.- Dar traslado desta resolución aos servizos económicos municipais aos efectos oportunos.

Esta resolución, de conformidade co establecido no artigo 109 da Lei 30/1992, pon fin á vía administrativa. A teor do establecido nos artigos 107 e 116 da citada lei poderá recorrerse potestativamente en reposición ou impugnala directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa.

O prazo para interpoñer o recurso de reposición é dun mes a contar dende o día seguinte á recepción da presente notificación e deberá presentalo ante o mesmo órgano que o ditou (artigo 117 da Lei 30/1992).

O prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo é de dous meses a contar dende o día seguinte ao recibo da presente notificación e deberá presentalo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña ou a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (segundo a distribución competencial establecida nos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998 de 13 de xullo reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa); todo isto sen prexuízo de que poida exercitar, de ser o caso, calquera outro que estime procedente”

Cambre, 29 de marzo de 2011

O Alcalde, Asdo: Antonio Varela Saavedra.

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****CARIÑO**

Aprobación definitiva modificación ordenanza

ANUNCIO

O Pleno do Concello de Cariño, en sesión Plenaria ordinaria celebrada o vinteito de xaneiro deste ano acordou aprobar provisionalmente a Modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo público das instalacións da piscina municipal e que se expuxera a información pública polo prazo de trinta días hábiles, e de non producírense reclamacións consideraríase definitivamente aprobada.

No B.O.P Nº 33 de 17 de febreiro deste ano publícase o anuncio de exposición ó público sen que no prazo de trinta días se producira ningunha reclamación.

Estando, polo tanto, aprobada definitivamente a Modificación da Ordenanza citada publícase o seu texto íntegro no “Boletín Oficial da Provincia” en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais.

Cariño, 29 de marzo de 2011

O Alcalde

Asdo.- Jose Luis Armada Castro

ANEXO**MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DAS INSTALACIÓNS DA PISCINA MUNICIPAL DE CARIÑO.****ARTIGO 5. COTA TRIBUTARIA.**

Establécense as tarifas que se indican nas táboas seguintes:

COTAS	
ABONADOS	
Cota matrícula abonado (1)	20
Cota tipo mensual, €/mes	
Tarifa	Piscinas + Termo-Hidroterapia
Abonado individual	21
Abonado menor de 18 anos	10
Abonado Familiar (2)	26
Abonado 3ª Idade e discapacitados, (3)	10
NON ABONADOS	
Entrada directa	
Tarifa	Piscinas + Termo-Hidroterapia
Entrada Adulto	3,5
Entrada menor de idade	2
Bono de 10 entradas	30
CURSOS	
Cursos natación (4), cota mensual, €	
Usuarios Abonados	11
Usuarios Non abonados	22
(1) Dará dereito a posibles renovacións de alta durante o periodo anual de funcionamento da Piscina, de setembro a xullo de cada ano. (2) Unidades familiares sen ou con fillos/as menores de 18 anos. Os fillos/as ao cumprir os 18 anos deberán inscribirse nunha das categorías individuais, sen ter que aboar cota de entrada. (3) Persoa con discapacidade superior ao 33%. (4) Cota tipo mensual para 2 días á semana, de luns a venres, ou 1 día de fin de semana. Prorratearase en caso de que os cursos forán máis ou menos días.	

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****CARBALLO**

Anuncio da aprobación definitiva da modificación nº 2 da relación de postos de traballo do Concello de Carballo

Anuncio da aprobación definitiva da modificación nº 2 da relación de postos de traballo do Concello de Carballo.

O Pleno Municipal en sesión ordinaria celebrada o 31 de xaneiro de 2011 aprobou inicialmente a modificación nº 2 da relación de postos de traballo do Concello de Carballo.

O anuncio de aprobación inicial foi publicado no BOP nº 28 do 10 de febreiro de 2011, polo que se abriu un prazo de información pública durante 20 días hábiles para que os interesados poideran presentar alegacións, reclamación ou suxerencias ao acordo adoptado.

Presentadas alegacións no prazo establecido, foron desestimadas por acordo plenario do 28 de marzo de 2011.

Polo tanto, procédese á publicación do texto íntegro da modificación nº 2 da relación de postos de traballo do Concello de Carballo no Boletín Oficial da Provincia.

Anexo V.- RPT. MODIFICACIÓN nº 2 RPT

04.00.00.00		ÁREA DE SEGURIDADE E PROTECCIÓN CIVIL													
04.01.00.00		SERVIZO DE POLICÍA LOCAL													
04.01.01.00		GRUPOS DE POLICÍA LOCAL													
Código	Denominación Unidade Administrativa / Posto	Ppt	Vac	Tipo	Escala	Subescal	Gr	Niv	C Especif	Prov	RN	Titulación	Formac específica	Acc.	Observacións
04.00.00.00		ÁREA DE SEGURIDADE E PROTECCIÓN CIVIL													
04.00.00.01	INSPECTOR PRINCIPAL-XEFE DE ÁREA	0	0	F/S	AE	SS.EE.	A2	24	17.030,16	CLD	RN				
04.01.00.00		SERVIZO DE POLICÍA LOCAL													
04.01.00.01	INSPECTOR-XEFE DE SERVIZO	1	0	F/S	AE	SS.EE.	A2	22	15.021,36	C	RN			CC	
04.01.00.02	AUXILIAR ADMINISTRATIVO POLICIA	1	0	F/NS	AX	Aux	C2	14	6.316,56	C	UE			CC	
04.01.01.00		GRUPOS DE POLICÍA LOCAL													
04.01.01.01	OFICIAL POLICIA-XEFE DE GRUPO	1	0	F/S	AE	SS.EE.	C1	18	13.615,20	C	RN			CC	
04.01.01.02	OFICIAL POLICIA-XEFE DE GRUPO	1	0	F/S	AE	SS.EE.	C1	18	13.615,20	C	RN			CC	
04.01.01.03	OFICIAL POLICIA-XEFE DE GRUPO	1	1	F/S	AE	SS.EE.	C1	18	13.615,20	C	RN			CC	
04.01.01.04	OFICIAL POLICIA-XEFE DE GRUPO	1	1	F/S	AE	SS.EE.	C1	18	13.615,20	C	RN			CC	
04.01.01.05	OFICIAL POLICIA-XEFE DE GRUPO	1	1	F/S	AE	SS.EE.	C1	18	13.615,20	C	RN			CC	
04.01.01.10	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.11	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.12	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.13	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.14	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.15	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.16	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.17	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.18	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.19	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.20	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.21	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.22	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.23	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.24	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.25	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.26	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.27	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.28	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.29	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	

POSTOS MODIFICADOS															
04.01.01.30	POLICIA LOCAL	1	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.31	POLICIA LOCAL	1	1	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.32	POLICIA LOCAL	1	1	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
04.01.01.33	POLICIA LOCAL	0	0	F/NS	AE	SS.EE.	C1	16	11.740,32	C	RN			CC	
POSTOS CREADOS COA MODIFICACIÓN															
04.01.01.34	Policia local	0	0	F/NS	AE	SS.EE	C1	16	10.445,76	C	RN			CC	2ª actividade (Lei 4/2007 de Galicia)
04.01.01.35	Policia local	0	0	F/NS	AE	SS.EE	C1	16	10.445,76	C	RN			CC	2ª actividade (Lei 4/2007 de Galicia)
04.01.01.36	Policia local	0	0	F/NS	AE	SS.EE	C1	16	10.445,76	C	RN			CC	2ª actividade (Lei 4/2007 de Galicia)
04.01.01.37	Policia local	0	0	F/NS	AE	SS.EE	C1	16	10.445,76	C	RN			CC	2ª actividade (Lei 4/2007 de Galicia)

Carballo, 31 de marzo de 2011

O Alcalde

D. Evencio Ferrero Rodríguez

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CARNOTA

Aprobación definitiva do orzamento 2011

DON JOSE DOMINGO OREIRO RODRIGUEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CARNOTA.

O Pleno da Corporación municipal, en sesión extraordinaria de 04 de MARZO do 2011, acordou a aprobación con carácter inicial do orzamento e cadro de persoal desta entidade correspondente ó exercicio económico do 2011.

Publicado anuncio no B.O.P número 49, do 14 de marzo de 2011, contendo texto completo a nivel de resumo de capítulos de gastos e ingresos, e transcurrido quince días hábiles sen que houbera reclamacións,

RESOLVO

APROBAR con carácter definitivo o orzamento e cadro de persoal desta entidade para o exercicio económico do 2011.

Contra a aprobación definitiva do orzamento poderase interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo, de conformidade co artigo 171 do Real decreto legislativo 2/2004, do 4 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, na forma e prazos que establecen as normas de dita xurisdicción. A interposición de recursos non suspenderá por sí soa a aplicación do presuposto definitivamente aprobado pola Corporación.

Carnota, a 4 de abril do 2011.

O ALCALDE

Asdo. José Domingo Oreiro Rodriguez

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CEDEIRA

Resolución da Alcaldía de data 28.03.2011 desestimando recurso de reposición

ANUNCIO

POR RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 28 DE MARZO 2011, ACORDOUSE:

1. A desestimación do recurso de reposición, presentado por D. Miguel Ángel del Río López contra a resolución da Alcaldía de data 15 de novembro de 2010, pola que se procede á aprobación da bolsa de traballo resultante do proceso selectivo para contratacións laborais temporais ou nomeamentos interinos como peón (bases publicadas no BOP do 13 de setembro de 2010).

2. A notificación de esta resolución a D. Miguel Ángel del Río López e D. Javier Lamas Prieto.

3. A publicación da parte dispositiva de esta resolución no BOP

Cedeira, 29 de marzo de 2011.

O ALCALDE

Asdo.-José Luís Vergara Rey

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CEDEIRA

Expediente de orde de execución 2/10. Notificación por comparecencia

ANUNCIO

Expediente orde de execucion 2/10. Notificación por comparecencia

En virtude do establecido no art 59 e 61 da Lei 30/92 de rexime xuridico das administracions publicas e do procedemento administrativo comun, logo de ter intentada por duas veces a notificacion á comunidade de propietarios Avda da Area nº 4 (antes Avda Suevos) - Ascensión Suarez Martinez, presidenta- , da resolución de alcaldía de data 20.05.10 (decreto 299) no expediente orde de execución 2/10 (O.EX) , emprázase pola presenta á referida comunidade de propietarios para ser notificada por comparecencia.

A comparecencia debera efectuarse no prazo de 10 dias contados desde o seguinte ó da publicacion deste anuncio, no Servicio de urbanismo e arquitectura do concello, en horario de 9 a 2 horas de luns a venres.

Transcorrido o dito prazo sen efectuarse a comparecencia do interesado ou o seu representante a notificación se entenderá producida a todo-los efectos legais dende o dia seguinte ó vencemento do prazo sinalado para comparecer.

Cedeira, 23 de marzo de 2011.

O ALCALDE

Asdo.- Jose Luis Vergara Rey.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CORISTANCO

Padrón do subministro de auga potable do primeiro trimestre de 2011

ANUNCIO

A Alcaldía-Presidencia deste Concello, por Decreto de data 31 de marzo de 2011, adoptou o acordo que segue:

1.–Aproba-lo padrón de contribuíntes da taxa polo subministro de auga potable correspondente ao primeiro trimestre de 2011.

2.–De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, o padrón aprobado exponse ao público nas oficinas de Intervención durante o prazo dun mes, contado a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Durante este prazo os interesados poderán examinalo e presentar as reclamacións que estimen oportunas. O anuncio de publicación no BOP produce os efectos de notificación colectiva.

3.–Contra as liquidacións incorporadas ao padrón tódolos interesados poderán interpor recurso de reposición ante a Alcaldía-Presidencia, segundo o disposto no artigo 14.2 da LRFL, no prazo dun mes, contado dende o día seguinte ao remate da exposición ao público do padrón.

4.–O prazo de ingreso en período voluntario iníciase o día 4 de abril de 2011 e rematará o 6 de xuño de 2011. Transcorrido o prazo indicado, iníciase o período executivo, que determina o devengo do recargo de constrinximento e dos xuros de mora.

Coristanco, 31 de marzo de 2011.

O alcalde

Asdo.: Antonio Pensado Plágaro

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Área de Medio Ambiente, Sustentabilidade e Mobilidade

Servizo de Medio Ambiente

Notificación incoación procedemento sancionador A-16/2011 - 9/2011

ANUNCIO

Logo de intentar sen efecto notificar a incoación do procedemento sancionador que a continuación se relaciona por infracción da normativa vixente en materia de tenencia de animais, segundo dispón o art. 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, procédese á súa práctica mediante o anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de Edictos do Concello, o que se fai público para coñecemento do interesado, a quen debe servir de notificación inicial, informándoo así mesmo de que:

1) Dentro do prazo de 15 días contados a partir do día seguinte ó da publicación no BOP, poderá alegar canto considere conveniente e propo-las probas que estimen oportunas.

2) No caso de non formular alegacións, a iniciación do expediente será considerada proposta de resolución, de acordo co art. 13.2 del R.D. 1398/1993, do 4 de agosto, cos efectos previstos nos art. 18 e 19 do citado R.D.

Presunto infractor:

NOME E APELIDOS: D. ROI CASTRO FERNÁNDEZ

1. Expediente nº: A -16/2011

Normativa infrinxida: art. 16.4 da Ordenanza Municipal para a protección e tenencia de animais.

Data infracción: 17 de febreiro de 2011

Cualificación inicial: leve

Posible sanción: 150 €

NOME E APELIDOS: D^a. RAQUEL VILLAVERDE EDREIRA

2. Expediente nº: A - 9/2011

Normativa infrinxida: art. 16.1 da Ordenanza Municipal para a protección e tenencia de animais.

Data infracción: 30 de decembro de 2011

Cualificación inicial: leve

Posible sanción: 150 €

A Coruña, 24 de marzo de 2011

O Director da Área de Medio Ambiente,

Sustentabilidade e Mobilidade.

Asdo. Fernando Roade Rodríguez

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Área de Medio Ambiente, Sustentabilidade e Mobilidade

Servizo de Mobilidade Urbana (Departamento de Transportes)

Vehículos abandonados en el Depósito Municipal

ANUNCIO BOP

Requerimiento a los propietarios de vehículos abandonados en Depósito Municipal.

Presumido el abandono de los vehículos que a continuación se relacionan, según lo establecido en el artículo 86 de la Ley 18/2009, de 23 de noviembre, por la que se modifica el texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial aprobado por el Real decreto legislativo 339/1990, de 2 de marzo, y al objeto de que sirva de notificación a sus propietarios en los términos establecidos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, se hace pública la relación adjunta, con la finalidad de que sus propietarios procedan, dentro del plazo de un mes -contado a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia-, a su retirada del Depósito Municipal, previo el pago de las tasas establecidas. El Depósito Municipal está ubicado en Martinete, nº 27 de A Coruña.

Transcurrido este plazo, se procederá a su traslado a un Centro Autorizado de Tratamiento de Vehículos para su posterior destrucción y descontaminación.

Relación de vehículos:

Matrícula	Marca y modelo	Propietario	Número de expediente	Fecha de inmovilización y traslado a Depósito
3391-DDL	CITROEN AX	MICHEL EUGENIO SILVA	141/2011	28/10/2010
C-2898-BN	OPEL ASTRA	MIHAILS TRIFONOV	145/2011	04/11/2010
C-9114-AZ	MERCEDES BENZ	GERARDO JIMENEZ BARRUL	148/2011	08/11/2010
C-4623-CD	CITROEN BERL	INGENIERIA METALICA CORUÑESA, S.L	150/2011	09/11/2010
C-7741-CD	CITROEN BERLINGO	INGENIERIA METALICA CORUÑESA, S.L	151/2011	11/11/2010
C-8933-CJ	CITROEN BERLINGO	INGENIERIA METALICA CORUÑESA, S.L	152/2011	09/11/2010
1551-BVD	CITROEN JUMPY	INGENIERIA METALICA CORUÑESA, S.L	153/2011	09/11/2010
C-0680-BF	FORD SCORT	JORGE JUAN POSE LEMA	357/2010	08/09/2010
C-9949-BB	AUDI 80	NUBYA VIRGINIA ALVES DE FARIA	420/2010	24/09/2010

A Coruña, 25 de marzo de 2011

La Concejala Delegada de Movilidad Urbana,

Fdo. Eudoxia María Neira Fernández

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Área de Medio Ambiente, Sustentabilidade e Mobilidade

Servizo de Mobilidade Urbana (Departamento de Transportes)

Vehículos abandonados en la vía pública

ANUNCIO BOP

Requerimiento a los propietarios de vehículos abandonados en vía pública.

Presumido el abandono de los vehículos que a continuación se relacionan, según lo establecido en el artículo 86 de la Ley 18/2009, de 23 de noviembre, por la que se modifica el texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial aprobado por el Real decreto legislativo 339/1990, de 2 de marzo, y al objeto de que sirva de notificación a sus propietarios en los términos establecidos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, se hace pública la relación adjunta, con la finalidad de que sus propietarios procedan a retirarlos de la vía pública dentro del plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Transcurrido este plazo, se procederá a su traslado a un Centro Autorizado de Tratamiento de Vehículos para su posterior destrucción y descontaminación.

Relación de vehículos:

Matrícula	Marca y modelo	Propietario	Lugar del abandono	Número de expediente	Fecha del abandono en vía pública
C-3725-AK	Peugeot 405	Germán Rodríguez Martínez	C/San Roberto	259/2010	24/02/2010
C-5381-BU	Ford Escort	Antonio Barrul Borjas	C/Antonio Noche López	268/2010	07/04/2010
C-0157-BD	Volkswagen Golf	Marcos Varela Sangiao	Avda. del Pasaje	346/2010	21/12/2010
C-0949-AV	Citroën C15	Manuel Hermida Cacharrón	C/San Mateo, 8	397/2010	22/06/2010
C-5862-AV	Renault 9 Chamade	Manuel Rodríguez Recouso	C/San Isidoro, 3	503/2010	10/09/2010
C-3808-BB	Citroën ZX	Pedro Souto Perandones	C/Oleoducto, 13	7/2011	27/09/2009
C-2051-CB	Citroën Xsara	Alfonso Castro Morales	C/Agueira-Feáns	10/2011	20/12/2010
C-1828-BC	Fiat Tipo	Club Basketmar	C/Martínez Salazar, 15	181/2010	09/04/2010

A Coruña, 23 de marzo de 2011

La Concejala Delegada de Movilidad Urbana

Fdo. Eudoxia María Neira Fernández

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Servizo de Persoal

Nomeamento de oficiais da Policía Local (C.E. 9/08)

ANUNCIO

Por resolución do tenente de alcalde delegado de persoal, por delegación da Xunta de Goberno Local de data 24 de marzo de 2011, resolveuse o seguinte:

1.–Nomear oficial da Policía Local en prácticas deste Excmo. Concello ás seguintes persoas:

- ÁLVAREZ HERMIDA, RUBÉN
- CARRO REY, FRANCISCO
- LAGO MATO, JOSÉ MARÍA
- PONTE SAAVEDRA, LORENA
- PUENTE RAPELA, JUAN
- QUINTAS RUMBO, JUAN JOSÉ

Para o nomeamento como oficial da Policía Local, funcionario de carreira, de conformidade co disposto no art. 38.2 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación das policía locais, será requisito indispensable a superación dun curso selectivo de formación teórico-práctico na Academia Galega de Seguridade Pública. Os oficiais da Policía Local en prácticas que non superen o curso selectivo perderán o dereito a nomeamento como funcionarios de carreira en devandita categoría.

2.–Nomear oficial da Policía Local, funcionario de carreira (Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, clase Escala Básica, categoría oficial, grupo C1) deste Excmo. Concello, á seguinte persoa:

- BARCALA REY, JOSÉ ANTONIO

3.–Estos nomeamentos terán efectos económicos e administrativos desde a data en que tomen posesión de devandita praza.

A Coruña, 30 de marzo de 2011.

O director de Servizos Xerais, Facenda e Interior

Asdo. Juan Manuel Díaz Villoslada

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Servizo de Persoal

Publicación bases 1 praza operario de Edificación e Vías Públicas, proceso de funcionarización (CE 44/08), aprobadas polo tenente de alcalde delegado de Persoal, por delegación da Xunta de Goberno Local, de data 30 de marzo de 2011

CONVOCATORIA ESPECÍFICA 44/08 DO PROCESO EXTRAORDINARIO DE FUNCIONARIZACIÓN DO CONCELLO DA CORUÑA.-

1 PRAZA DE OPERARIO DE EDIFICACION E VIAS PUBLICAS

(FUNCIONARIO DE CARREIRA)

As presentes bases específicas constitúen o desenvolvemento do Proceso Extraordinario de Funcionarización de conformidade co establecido na Disposición Transitoria segunda da Lei 7/2007 e recollido na Oferta de Emprego deste Concello para o ano 2008 (BOP 21 de novembro de 2008 e 4 de agosto de 2010) e, e réxese pola Convocatoria Unitaria para a provisión en propiedade de prazas de funcionarios de carreira e persoal laboral convocadas polo Concello da Coruña no ano 2010 (BOP 14 de decembro de 2010), en aplicación do disposto na base primeira da mesma, e por as seguintes normas específicas:

1. - Clasificación das prazas. - Escala Administración Especial. Subescala Servizos Especiais, Persoal de Oficios.

2. - Requisitos esixidos. -

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, o cumprimento dos cales deberá acreditarse dentro do correspondente prazo de presentación de instancias.

a) Prestar servizos, como persoal laboral fixo en prazas de categoría análoga ás convocadas, no Concello da Coruña na data de finalización do prazo de presentación de instancias e estar a desempeñar funcións de persoal funcionario.

b) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

c) Ter cumprimentos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira.

e) Non haber sido separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionariado, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separada/o ou inhabilitada/o. No caso de ser unha persoa nacional doutro Estado, non acharse inhabilitada/o ou en situación equivalente nin haber sido sometida/o a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Os únicos aspirantes posibles ás prazas obxecto deste proceso son os que figuran no Anexo I de persoal funcionarizable.

3. - Dotación económica. -

As retribucións básicas e complementarias correspondentes a cada un dos postos da Relación de Postos de Traballo vixente, ocupados e desempeñados na actualidade por cada un dos aspirantes que superen este proceso extraordinario de funcionarización.

4. - Número de prazas que se convocan. -

Unha.

5. - Sistema de selección. -

Proceso de funcionarización

6. - Presentación de instancias. -

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse á Alcaldía-Presidencia. Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello debidamente cumpridas durante o prazo de vinte días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio de cada convocatoria no Boletín Oficial do Estado. Así mesmo, poderán remitirse na forma determinada

na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

A instancia deberá acompañarse necesariamente de:

- Fotocopia do D.N.I.
- No seu caso, a acreditación de estar en posesión da titulación que exixe de efectuar o exercicio de galego: título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA II ou equivalente

7. - Contido do proceso de funcionarización, forma de desenvolvemento e sistema de cualificación. -

O proceso de funcionarización constará de dous exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Primeiro exercicio. - Consistirá na realización de dúas probas:

a) Consistirá en contestar, nun prazo máximo de trinta minutos, un cuestionario de 20 preguntas, con tres respostas alternativas, determinadas polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba, relacionadas co contido do programa especificado para cada praza no Anexo II desta convocatoria.

b) De carácter práctico, a elixir de entre tres supostos que formulará o Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativos ás funcións a desempeñar nos postos de traballo relacionados coas prazas convocadas.

A cualificación destas probas será conxunta, cunha puntuación máxima de 50 puntos, cualificándose a proba a) cun máximo de vinte puntos e a proba b) cun máximo de trinta puntos, sendo preciso alcanzar un mínimo de vinte e cinco puntos para superar este exercicio, sendo eliminados aqueles aspirantes que non a obteñan.

O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

Segundo exercicio. - Coñecemento de galego. Consistirá nunha proba mediante a cal se verifiquen os coñecementos da lingua galega. Esta proba sera cualificada como apto ou non apto, quedando eliminados aqueles que non o superen.

Aqueles aspirantes que estivesen en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA II ou equivalente estarán exentos da realización do presente exame.

Os documentos acreditativos dos extremos sinalados no parágrafo anterior deberán ser presentados coa instancia.

8. - Publicidade do proceso selectivo e notificación de cualificacións. -

A publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse mediante publicación a través do Teléfono de información cidadá 010 (981184200 para chamadas fóra do termo municipal) e na páxina web do Concello da Coruña, (www.coruna.es/oposiciones) sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

9. - Tomas de posesión e adscricións a postos de traballo. -

Os aspirantes que superen este proceso selectivo extraordinario disporán do prazo dun mes para tomar posesión nas prazas que están previstas para cada un deles no Anexo I desta convocatoria, sen que poida efectuarse alteración ningunha. A falta deste requisito, salvo causa de forza maior, suporá o decaemento nos seus dereitos e a renuncia da praza. A partir da toma de posesión pasarán a ser funcionarios de carreira a todos os efectos e permanecerán no posto que viñan desempeñando en adscrición definitiva.

10. - Normas específicas para o Tribunal. -

O Tribunal encargado de avaliar as probas será único para todo o proceso extraordinario de funcionarización, non obstante este poderá solicitar a opinión de cantos asesores fosen necesarios, en función da diferente natureza das prazas convocadas.

As resolucións do Tribunal vinculan a Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto no artigo 102 e ss. da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

11. - Norma final. -

A convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas, esgotan a vía administrativa, podendo interpoñer os interesados recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria ou do acto de que se trate. Non obstante, poden interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes a contar dende a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que consideren procedente

ANEXO I

Nome	Praza Laboral		Praza Funcionarial				
	G	Denominación	G	Denominación	Escala	Subescala	Clase
Esparza Garcia, Antonio	5	Axudante	AP	Op. Edif. e Vías Pub.	Ad. Especial	Servizos Esp.	Persoal Oficis

ANEXO II**PARTE XERAL**

TEMA 1.- Municipios de Gran Poboación: Características e organos de goberno.

TEMA 2.- Dereitos e deberes dos funcionarios.

PARTE ESPECIAL

TEMA 3.- Materiais utilizados habitualmente en construcción.

TEMA 4.- Ferramentas utilizadas habitualmente en construción

TEMA 5.- Cemento: Constitución e clases. Fraguado e endurecemento. Resistencia e permeabilidade.

TEMA 6.- Hormigon armado, ladrillos e morteiros. Tipologias e utilización.

TEMA 7.- Apertura de gabias en vía publica

TEMA 8.- Normas básicas de Seguridade e Saúde en obras de construción e medios de protección persoal e colectiva en obras de construción

A Coruña, 29 de marzo de 2011

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, PD.

O TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DE PERSOAL,

Fdo. José Federico Nogueira Fernández

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Servizo de Persoal

Publicación bases 1 praza oficial de Parque Móvil, proceso de funcionarización (CE 45/08), aprobadas polo tenente de alcalde delegado de Persoal, por delegación da Xunta de Goberno Local, de data 30 de marzo de 2011

CONVOCATORIA ESPECÍFICA 45/08 DO PROCESO EXTRAORDINARIO DE FUNCIONARIZACIÓN DO CONCELLO DA CORUÑA.-

1 PRAZA DE OFICIAL DE PARQUE MOVIL

(FUNCIONARIO DE CARREIRA)

As presentes bases específicas constitúen o desenvolvemento do Proceso Extraordinario de Funcionarización de conformidade co establecido na Disposición Transitoria segunda da Lei 7/2007 e recollido na Oferta de Emprego deste Concello para o ano 2008 (BOP 21 de novembro de 2008 e 4 de agosto de 2010) e, e réxese pola Convocatoria Unitaria para a provisión en propiedade de prazas de funcionarios de carreira e persoal laboral convocadas polo Concello da Coruña no ano 2010 (BOP 14 de decembro de 2010), en aplicación do disposto na base primeira da mesma, e por as seguintes normas específicas:

1. - Clasificación das prazas. - Escala Administración Especial. Subescala Servizos Especiais, Persoal de Oficios.

2. - Requisitos esixidos. -

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, o cumprimento dos cales deberá acreditarse dentro do correspondente prazo de presentación de instancias.

a) Prestar servizos, como persoal laboral fixo en prazas de categoría análoga ás convocadas, no Concello da Coruña na data de finalización do prazo de presentación de instancias e estar a desempeñar funcións de persoal funcionario.

b) Estar en posesión do Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente de conformidade co establecido na normativa vixente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

c) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

d) Ter cumprimentos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira.

f) Non haber sido separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionariado, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separada/o ou inhabilitada/o. No caso de ser unha persoa nacional doutro Estado, non acharse inhabilitada/o ou en situación equivalente nin haber sido sometida/o a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Os únicos aspirantes posibles ás prazas obxecto deste proceso son os que figuran no Anexo I de persoal funcionarizable.

3. - Dotación económica. -

As retribucións básicas e complementarias correspondentes a cada un dos postos da Relación de Postos de Traballo vixente, ocupados e desempeñados na actualidade por cada un dos aspirantes que superen este proceso extraordinario de funcionarización.

4. - Número de prazas que se convocan. -

Unha.

5. - Sistema de selección. -

Proceso de funcionarización

6. - Presentación de instancias. -

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse á Alcaldía-Presidencia. Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello debidamente cumpridas durante o prazo de vinte días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio de cada convocatoria no Boletín Oficial do Estado. Así mesmo, poderán remitirse na forma determinada na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

A instancia deberá acompañarse necesariamente de:

- Fotocopia do D.N.I.
- No seu caso, a acreditación de estar en posesión da titulación que exime de efectuar o exercicio de galego: título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA III ou equivalente

7. - Contido do proceso de funcionarización, forma de desenvolvemento e sistema de cualificación. -

O proceso de funcionarización constará de dous exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Primeiro exercicio. - Consistirá na realización de dúas probas:

a) Consistirá en contestar, nun prazo máximo de corenta e cinco minutos, un cuestionario de 30 preguntas, con tres respostas alternativas, determinadas polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba, relacionadas co contido do programa especificado para cada praza no Anexo II desta convocatoria.

b) De carácter práctico, a elixir de entre tres supostos que formulará o Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativos ás funcións a desempeñar nos postos de traballo relacionados coas prazas convocadas.

A cualificación destas probas será conxunta, cunha puntuación máxima de 50 puntos, cualificándose a proba a) cun máximo de vinte puntos e a proba b) cun máximo de trinta puntos, sendo preciso alcanzar un mínimo de vinte e cinco puntos para superar este exercicio, sendo eliminados aqueles aspirantes que non a obteñan.

O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

Segundo exercicio. - Coñecemento de galego. Consistirá nunha proba mediante a cal se verifiquen os coñecementos da lingua galega. Esta proba sera cualificada como apto ou non apto, quedando eliminados aqueles que non o superen.

Aqueles aspirantes que estivesen en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA III ou equivalente estarán exentos da realización do presente exame.

Os documentos acreditativos dos extremos sinalados no parágrafo anterior deberán ser presentados coa instancia.

8. - Publicidade do proceso selectivo e notificación de cualificacións. -

A publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse mediante publicación a través do Teléfono de información cidadá 010 (981184200 para chamadas fóra do termo municipal) e na páxina web do Concello da Coruña, (www.coruna.es/oposiciones) sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

9. - Tomas de posesión e adscricións a postos de traballo. -

Os aspirantes que superen este proceso selectivo extraordinario disporán do prazo dun mes para tomar posesión nas prazas que están previstas para cada un deles no Anexo I desta convocatoria, sen que poida efectuarse alteración ningunha. A falta deste requisito, salvo causa de forza maior, suporá o decaemento nos seus dereitos e a renuncia da praza. A partir da toma de posesión pasarán a ser funcionarios de carreira a todos os efectos e permanecerán no posto que viñan desempeñando en adscrición definitiva.

10. - Normas específicas para o Tribunal. -

O Tribunal encargado de avaliar as probas será único para todo o proceso extraordinario de funcionarización, non obstante este poderá solicitar a opinión de cantos asesores fosen necesarios, en función da diferente natureza das prazas convocadas.

As resolucións do Tribunal vinculan a Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto no artigo 102 e ss. da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

11. - Norma final. -

A convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas, esgotan a vía administrativa, podendo interpoñer os interesados recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria ou do acto de que se trate. Non obstante, poden interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes a contar dende a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que consideren procedente

ANEXO I

Nome	Praza Laboral		Praza Funcionarial				
	G	Denominación	G	Denominación	Escala	Subescala	Clase
Vazquez Alba, Eduardo	4	Conductor	C2	Of. Parque Movil	Ad. Especial	Servizos Esp.	Persoal Oficios

ANEXO II**PARTE XERAL**

TEMA 1.- Municipios de Gran Poboación: O Alcalde. Competencias. Forma de elección e cesamento

TEMA 2.- Municipios de Gran Poboación: A Xunta de Goberno Local. Composición e atribucións

TEMA 3.- Municipios de Gran Poboación: O Concello Pleno. Composición e competencias.

TEMA 4.- A Lei 7/2007 do 12 de abril do Estatuto Básico do Empregado Público. Clases de funcionarios.

TEMA 5.- Acceso ao emprego público. Perdida da condición de funcionario. Dereitos e Deberes dos funcionarios

PARTE ESPECIAL

TEMA 6.- Dependencias do Excelentísimo Concello da Coruña. Situación doutros organismos públicos dentro do termo municipal.

TEMA 7.- Funcionamento dun motor de catro tempos: admisión, compresión, explosión ou arranque e escape.

TEMA 8.- O engraxe: aceites, a súa finalidade e tipos. Sistema de engraxe. Cambio de aceites.

TEMA 9.- Elementos de seguridade. Freos, tipos e coñecemento.

TEMA 10.- Electricidade do vehículo. Batería. Bobina. Ruptor. Distribuidor. Buxías. Regraxe. Dínamo. Alternador. Motor de arranque. Bendix. O condensador. O delco.

TEMA 11.- Simbología: corrente continua, corrente alterna, fusible, resistencia, condensador, amperímetro, voltímetro, motor xerador, interruptor.

TEMA 12.- A suspensión: órganos de suspensión e amortecemento do automóbil. Función dos amortecedores. Avarías, consecuencias.

TEMA 13.- O motor diesel. Órganos principais

TEMA 14.- A transmisión. Caixa de cambios. Árbore de transmisión. Diferencial. Palieres. Embrague, a súa misión.

TEMA 15.- Mantemento sistemático e reparacións elementais dun vehículo. Avarías, síntomas, reparacións de emerxencia.

A Coruña, 29 de marzo de 2011

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, RD.

O TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DE PERSOAL,

Fdo. José Federico Nogueira Fernández

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Servizo de Persoal

Publicación bases 2 prazas de socorristas, proceso de funcionarización (CE 46/08), aprobadas polo tenente de alcalde delegado de Persoal, por delegación da Xunta de Goberno Local, de data 30 de marzo de 2011

CONVOCATORIA ESPECÍFICA 46/08 DO PROCESO EXTRAORDINARIO DE FUNCIONARIZACIÓN DO CONCELLO DA CORUÑA.-

2 SOCORRISTAS

(FUNCIONARIO DE CARREIRA)

As presentes bases específicas constitúen o desenvolvemento do Proceso Extraordinario de Funcionarización de conformidade co establecido na Disposición Transitoria segunda da Lei 7/2007 e recollido na Oferta de Emprego deste Concello para o ano 2008 (BOP 21 de novembro de 2008 e 4 de agosto de 2010) e, e réxese pola Convocatoria Unitaria para a provisión en propiedade de prazas de funcionarios de carreira e persoal laboral convocadas polo Concello da Coruña no ano 2010 (BOP 14 de decembro de 2010), en aplicación do disposto na base primeira da mesma, e por as seguintes normas específicas:

1. - Clasificación das prazas. - Escala Administración Especial. Subescala Servizos Especiais, Persoal de Oficios.

2. - Requisitos esixidos. -

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, o cumprimento dos cales deberá acreditarse dentro do correspondente prazo de presentación de instancias.

a) Prestar servizos, como persoal laboral fixo en prazas de categoría análoga ás convocadas, no Concello da Coruña na data de finalización do prazo de presentación de instancias e estar a desempeñar funcións de persoal funcionario.

b) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

c) Ter cumprimentos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira.

e) Non haber sido separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionariado, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separada/o ou inhabilitada/o. No caso de ser unha persoa nacional doutro Estado, non acharse inhabilitada/o ou en situación equivalente nin haber sido sometida/o a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Os únicos aspirantes posibles ás prazas obxecto deste proceso son os que figuran no Anexo I de persoal funcionarizable.

3. - Dotación económica. -

As retribucións básicas e complementarias correspondentes a cada un dos postos da Relación de Postos de Traballo vixente, ocupados e desempeñados na actualidade por cada un dos aspirantes que superen este proceso extraordinario de funcionarización.

4. - Número de prazas que se convocan. -

Dous.

5. - Sistema de selección. -

Proceso de funcionarización

6. - Presentación de instancias. -

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse á Alcaldía-Presidencia. Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello debidamente cumpridas durante o prazo de vinte días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio de cada convocatoria no Boletín Oficial do Estado. Así mesmo, poderán remitirse na forma determinada

na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

A instancia deberá acompañarse necesariamente de:

- Fotocopia do D.N.I.
- No seu caso, a acreditación de estar en posesión da titulación que exime de efectuar o exercicio de galego: título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA II ou equivalente

7. - Contido do proceso de funcionarización, forma de desenvolvemento e sistema de cualificación. -

O proceso de funcionarización constará de dous exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Primeiro exercicio. - Consistirá na realización de dúas probas:

a) Consistirá en contestar, nun prazo máximo de trinta minutos, un cuestionario de 20 preguntas, con tres respostas alternativas, determinadas polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba, relacionadas co contido do programa especificado para cada praza no Anexo II desta convocatoria.

b) De carácter práctico, a elixir de entre tres supostos que formulará o Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativos ás funcións a desempeñar nos postos de traballo relacionados coas prazas convocadas.

A cualificación destas probas será conxunta, cunha puntuación máxima de 50 puntos, cualificándose a proba a) cun máximo de vinte puntos e a proba b) cun máximo de trinta puntos, sendo preciso alcanzar un mínimo de vinte e cinco puntos para superar este exercicio, sendo eliminados aqueles aspirantes que non a obteñan.

O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

Segundo exercicio. - Coñecemento de galego. Consistirá nunha proba mediante a cal se verifiquen os coñecementos da lingua galega. Esta proba sera cualificada como apto ou non apto, quedando eliminados aqueles que non o superen.

Aqueles aspirantes que estivesen en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA II ou equivalente estarán exentos da realización do presente exame.

Os documentos acreditativos dos extremos sinalados no parágrafo anterior deberán ser presentados coa instancia.

8. - Publicidade do proceso selectivo e notificación de cualificacións. -

A publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse mediante publicación a través do Teléfono de información cidadá 010 (981184200 para chamadas fóra do termo municipal) e na páxina web do Concello da Coruña, (www.coruna.es/oposiciones) sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

9. - Tomas de posesión e adscricións a postos de traballo. -

Os aspirantes que superen este proceso selectivo extraordinario disporán do prazo dun mes para tomar posesión nas prazas que están previstas para cada un deles no Anexo I desta convocatoria, sen que poida efectuarse alteración ningunha. A falta deste requisito, salvo causa de forza maior, suporá o decaemento nos seus dereitos e a renuncia da praza. A partir da toma de posesión pasarán a ser funcionarios de carreira a todos os efectos e permanecerán no posto que viñan desempeñando en adscrición definitiva.

10. - Normas específicas para o Tribunal. -

O Tribunal encargado de avaliar as probas será único para todo o proceso extraordinario de funcionarización, non obstante este poderá solicitar a opinión de cantos asesores fosen necesarios, en función da diferente natureza das prazas convocadas.

As resolucións do Tribunal vinculan a Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto no artigo 102 e ss. da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

11. - Norma final. -

A convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas, esgotan a vía administrativa, podendo interpoñer os interesados recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria ou do acto de que se trate. Non obstante, poden interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes a contar dende a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que consideren procedente

ANEXO I

Nome	Praza Laboral		Praza Funcionarial				
	G	Denominación	G	Denominación	Escala	Subescala	Clase
Pereira Vazquez, Agustin	5	Socorrista	AP	Socorrista	Ad. Especial	Serv. Especiais	Persoal Oficios
Segade Portela, Antonio	5	Socorrista	AP	Socorrista	Ad. Especial	Serv. Especiais	Persoal Oficios

ANEXO II**PARTE XERAL**

TEMA 1.- Municipios de Gran Poboación: Características e órganos de goberno.

TEMA 2.- Dereitos e deberes dos funcionarios.

PARTE ESPECIAL

TEMA 3.- Primeiros Auxilios. A reanimación cardiovascular.

TEMA 4.- Feridas. Introduccion. Clasificación. Tratamento. Feridas simples e feridas graves.

TEMA 5.- Afogados. Características dos distintos afogamentos. Obstrución da vía por un obxecto.

TEMA 6.- Diabete e lipotimias

TEMA 7.- Regulamento sanitario de piscinas de uso colectivo

TEMA 8.- A auga e o seu tratamento.

A Coruña, 29 de marzo de 2011

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, RD.

O TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DE PERSOAL,

Fdo. José Federico Nogueira Fernández

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Servizo de Persoal

Publicación bases 1 praza de axudante, proceso de funcionarización (CE 47/08), aprobadas polo tenente de alcalde delegado de Persoal, por delegación da Xunta de Goberno Local, de data 30 de marzo de 2011

CONVOCATORIA ESPECÍFICA 47/08 DO PROCESO EXTRAORDINARIO DE FUNCIONARIZACIÓN DO CONCELLO DA CORUÑA.-

1 PRAZA DE AXUDANTE

(FUNCIONARIO DE CARREIRA)

As presentes bases específicas constitúen o desenvolvemento do Proceso Extraordinario de Funcionarización de conformidade co establecido na Disposición Transitoria segunda da Lei 7/2007 e recollido na Oferta de Emprego deste Concello para o ano 2008 (BOP 21 de novembro de 2008 e 4 de agosto de 2010) e, e réxese pola Convocatoria Unitaria para a provisión en propiedade de prazas de funcionarios de carreira e persoal laboral convocadas polo Concello da Coruña no ano 2010 (BOP 14 de decembro de 2010), en aplicación do disposto na base primeira da mesma, e por as seguintes normas específicas:

1. - Clasificación das prazas. - Escala Administración Especial. Subescala Servizos Especiais, Persoal de Oficios.

2. - Requisitos esixidos. -

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, o cumprimento dos cales deberá acreditarse dentro do correspondente prazo de presentación de instancias.

a) Prestar servizos, como persoal laboral fixo en prazas de categoría análoga ás convocadas, no Concello da Coruña na data de finalización do prazo de presentación de instancias e estar a desempeñar funcións de persoal funcionario.

b) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

c) Ter cumprimentos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira.

e) Non haber sido separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionariado, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separada/o ou inhabilitada/o. No caso de ser unha persoa nacional doutro Estado, non acharse inhabilitada/o ou en situación equivalente nin haber sido sometida/ou a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Os únicos aspirantes posibles ás prazas obxecto deste proceso son os que figuran no Anexo I de persoal funcionarizable.

3. - Dotación económica. -

As retribucións básicas e complementarias correspondentes a cada un dos postos da Relación de Postos de Traballo vixente, ocupados e desempeñados na actualidade por cada un dos aspirantes que superen este proceso extraordinario de funcionarización.

4. - Número de prazas que se convocan. -

Unha.

5. - Sistema de selección. -

Proceso de funcionarización

6. - Presentación de instancias. -

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse á Alcaldía-Presidencia. Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello debidamente cumpridas durante o prazo de vinte días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio de cada convocatoria no Boletín Oficial do Estado. Así mesmo, poderán remitirse na forma determinada

na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

A instancia deberá acompañarse necesariamente de:

- Fotocopia do D.N.I.
- No seu caso, a acreditación de estar en posesión da titulación que exixe de efectuar o exercicio de galego: título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA II ou equivalente

7. - Contido do proceso de funcionarización, forma de desenvolvemento e sistema de cualificación. -

O proceso de funcionarización constará de dous exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Primeiro exercicio. - Consistirá na realización de dúas probas:

a) Consistirá en contestar, nun prazo máximo de trinta minutos, un cuestionario de 20 preguntas, con tres respostas alternativas, determinadas polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba, relacionadas co contido do programa especificado para cada praza no Anexo II desta convocatoria.

b) De carácter práctico, a elixir de entre tres supostos que formulará o Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativos ás funcións a desempeñar nos postos de traballo relacionados coas prazas convocadas.

A cualificación destas probas será conxunta, cunha puntuación máxima de 50 puntos, cualificándose a proba a) cun máximo de vinte puntos e a proba b) cun máximo de trinta puntos, sendo preciso alcanzar un mínimo de vinte e cinco puntos para superar este exercicio, sendo eliminados aqueles aspirantes que non a obteñan.

O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

Segundo exercicio. - Coñecemento de galego. Consistirá nunha proba mediante a cal se verifiquen os coñecementos da lingua galega. Esta proba sera cualificada como apto ou non apto, quedando eliminados aqueles que non o superen.

Aqueles aspirantes que estivesen en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA II ou equivalente estarán exentos da realización do presente exame.

Os documentos acreditativos dos extremos sinalados no parágrafo anterior deberán ser presentados coa instancia.

8. - Publicidade do proceso selectivo e notificación de cualificacións. -

A publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse mediante publicación a través do Teléfono de información cidadá 010 (981184200 para chamadas fóra do termo municipal) e na páxina web do Concello da Coruña, (www.coruna.es/oposiciones) sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

9. - Tomas de posesión e adscricións a postos de traballo. -

Os aspirantes que superen este proceso selectivo extraordinario disporán do prazo dun mes para tomar posesión nas prazas que están previstas para cada un deles no Anexo I desta convocatoria, sen que poida efectuarse alteración ningunha. A falta deste requisito, salvo causa de forza maior, suporá o decaemento nos seus dereitos e a renuncia da praza. A partir da toma de posesión pasarán a ser funcionarios de carreira a todos os efectos e permanecerán no posto que viñan desempeñando en adscrición definitiva.

10. - Normas específicas para o Tribunal. -

O Tribunal encargado de avaliar as probas será único para todo o proceso extraordinario de funcionarización, non obstante este poderá solicitar a opinión de cantos asesores fosen necesarios, en función da diferente natureza das prazas convocadas.

As resolucións do Tribunal vinculan a Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto no artigo 102 e ss. da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

11. - Norma final. -

A convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas, esgotan a vía administrativa, podendo interpoñer os interesados recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria ou do acto de que se trate. Non obstante, poden interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes a contar dende a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que consideren procedente

ANEXO I

Nome	Praza Laboral		Praza Funcionarial				
	G	Denominación	G	Denominación	Escala	Subescala	Clase
Miguez Eirín, Enrique	5	Vixilante	AP	Axudante	Ad. Especial	Servizos Esp.	Persoal Oficis

ANEXO II**PARTE XERAL**

TEMA 1.- Municipios de Gran Poboación: Características e órganos de goberno.

TEMA 2.- Dereitos e deberes dos funcionarios.

PARTE ESPECIAL

TEMA 3.- Materiais utilizados habitualmente en construción.

TEMA 4.- Ferramentas utilizadas habitualmente en construción

TEMA 5.- Cemento: Constitución e clases. Fraguado e endurecemento. Resistencia e permeabilidade.

TEMA 6.- Hormigón armado, ladrillos e morteiros. Tipoloxias e utilización.

TEMA 7.- Apertura de gabias en vía pública

TEMA 8.- Normas básicas de Seguridade e Saúde en obras de construción e medios de protección persoal e colectiva en obras de construción

A Coruña, 29 marzo de 2011

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, PD.

O TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DE PERSOAL,

Fdo. José Federico Nogueira Fernández

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Servizo de Persoal

Publicación bases 1 praza axudante de Transportes, proceso de funcionarización (CE 48/08), aprobadas polo tenente de alcalde delegado de Persoal, por delegación da Xunta de Goberno Local, de data 30 de marzo de 2011

CONVOCATORIA ESPECÍFICA 48/08 DO PROCESO EXTRAORDINARIO DE FUNCIONARIZACIÓN DO CONCELLO DA CORUÑA.-

1 PRAZA DE AXUDANTE DE TRANSPORTES

(FUNCIONARIO DE CARREIRA)

As presentes bases específicas constitúen o desenvolvemento do Proceso Extraordinario de Funcionarización de conformidade co establecido na Disposición Transitoria segunda da Lei 7/2007 e recollido na Oferta de Emprego deste Concello para o ano 2008 (BOP 21 de novembro de 2008 e 4 de agosto de 2010) e, e réxese pola Convocatoria Unitaria para a provisión en propiedade de prazas de funcionarios de carreira e persoal laboral convocadas polo Concello da Coruña no ano 2010 (BOP 14 de decembro de 2010), en aplicación do disposto na base primeira da mesma, e por as seguintes normas específicas:

1. - Clasificación das prazas. - Escala Administración Especial. Subescala Servizos Especiais, Persoal de Oficios.

2. - Requisitos esixidos. -

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, o cumprimento dos cales deberá acreditarse dentro do correspondente prazo de presentación de instancias.

a) Prestar servizos, como persoal laboral fixo en prazas de categoría análoga ás convocadas, no Concello da Coruña na data de finalización do prazo de presentación de instancias e estar a desempeñar funcións de persoal funcionario.

b) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

c) Ter cumprimentos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira.

e) Non haber sido separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionariado, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separada/o ou inhabilitada/o. No caso de ser unha persoa nacional doutro Estado, non acharse inhabilitada/o ou en situación equivalente nin haber sido sometida/o a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Os únicos aspirantes posibles ás prazas obxecto deste proceso son os que figuran no Anexo I de persoal funcionarizable.

3. - Dotación económica. -

As retribucións básicas e complementarias correspondentes a cada un dos postos da Relación de Postos de Traballo vixente, ocupados e desempeñados na actualidade por cada un dos aspirantes que superen este proceso extraordinario de funcionarización.

4. - Número de prazas que se convocan. -

Unha.

5. - Sistema de selección. -

Proceso de funcionarización

6. - Presentación de instancias. -

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse á Alcaldía-Presidencia. Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello debidamente cumpridas durante o prazo de vinte días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio de cada convocatoria no Boletín Oficial do Estado. Así mesmo, poderán remitirse na forma determinada na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

A instancia deberá acompañarse necesariamente de:

- Fotocopia do D.N.I.
- No seu caso, a acreditación de estar en posesión da titulación que exime de efectuar o exercicio de galego: título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA II ou equivalente

7. - Contido do proceso de funcionarización, forma de desenvolvemento e sistema de cualificación. -

O proceso de funcionarización constará de dous exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Primeiro exercicio. - Consistirá na realización de dúas probas:

a) Consistirá en contestar, nun prazo máximo de trinta minutos, un cuestionario de 20 preguntas, con tres respostas alternativas, determinadas polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba, relacionadas co contido do programa especificado para cada praza no Anexo II desta convocatoria.

b) De carácter práctico, a elixir de entre tres supostos que formulará o Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativos ás funcións a desempeñar nos postos de traballo relacionados coas prazas convocadas.

A cualificación destas probas será conxunta, cunha puntuación máxima de 50 puntos, cualificándose a proba a) cun máximo de vinte puntos e a proba b) cun máximo de trinta puntos, sendo preciso alcanzar un mínimo de vinte e cinco puntos para superar este exercicio, sendo eliminados aqueles aspirantes que non a obteñan.

O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

Segundo exercicio. - Coñecemento de galego. Consistirá nunha proba mediante a cal se verifiquen os coñecementos da lingua galega. Esta proba sera cualificada como apto ou non apto, quedando eliminados aqueles que non o superen.

Aqueles aspirantes que estivesen en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA II ou equivalente estarán exentos da realización do presente exame.

Os documentos acreditativos dos extremos sinalados no parágrafo anterior deberán ser presentados coa instancia.

8. - Publicidade do proceso selectivo e notificación de cualificacións. -

A publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse mediante publicación a través do Teléfono de información cidadá 010 (981184200 para chamadas fóra do termo municipal) e na páxina web do Concello da Coruña, (www.coruna.es/oposiciones) sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

9. - Tomas de posesión e adscricións a postos de traballo. -

Os aspirantes que superen este proceso selectivo extraordinario disporán do prazo dun mes para tomar posesión nas prazas que están previstas para cada un deles no Anexo I desta convocatoria, sen que poida efectuarse alteración ningunha. A falta deste requisito, salvo causa de forza maior, suporá o decaemento nos seus dereitos e a renuncia da praza. A partir da toma de posesión pasarán a ser funcionarios de carreira a todos os efectos e permanecerán no posto que viñan desempeñando en adscrición definitiva.

10. - Normas específicas para o Tribunal. -

O Tribunal encargado de avaliar as probas será único para todo o proceso extraordinario de funcionarización, non obstante este poderá solicitar a opinión de cantos asesores fosen necesarios, en función da diferente natureza das prazas convocadas.

As resolucións do Tribunal vinculan a Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto no artigo 102 e ss. da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

11. - Norma final. -

A convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas, esgotan a vía administrativa, podendo interpoñer os interesados recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria ou do acto de que se trate. Non obstante, poden interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes a contar dende a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que consideren procedente

ANEXO I

Nome	Praza Laboral		Praza Funcionarial				
	G	Denominación	G	Denominación	Escala	Subescala	Clase
Saavedra López, Antonio	5	Mozo-porteiro	AP	Axudante de Transportes	Ad. Especial	Serv. Especiais	Persoal Oficios

ANEXO II**PARTE XERAL**

TEMA 1.- Municipios de Gran Poboación: Características e órganos de goberno.

TEMA 2.- Dereitos e deberes dos funcionarios.

PARTE ESPECIAL

TEMA 3.- Explotación da Estación de Autobuses da Coruña.

TEMA 4.- Viaxeiros, equipaxes e encargos.

TEMA 5.- Os servizos de consigna.

TEMA 6.- Liquidación das percepcións das Empresas concesionarias de liñas de transportes.

TEMA 7.- Equipo xeral do persoal para o servizo de explotación da Estación. Sancións.

TEMA 8.- Ocupación dos locais e demais servizos na Estación de Autobuses da Coruña.

A Coruña, 29 de marzo de 2011

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, PD.

O TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DE PERSOAL,

Fdo. José Federico Nogueira Fernández

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Servizo de Persoal

Publicación bases 2 prazas de psicólogos clínicos, proceso de funcionarización (CE 49/08), aprobadas polo tenente de alcalde delegado de Persoal, por delegación da Xunta de Goberno Local, de data 30 de marzo de 2011

CONVOCATORIA ESPECÍFICA 49/08 DO PROCESO EXTRAORDINARIO DE FUNCIONARIZACIÓN DO CONCELLO DA CORUÑA.-

2 PRAZAS DE PSICOLOGOS CLINICOS.

(FUNCIONARIO DE CARREIRA)

As presentes bases específicas constitúen o desenvolvemento do Proceso Extraordinario de Funcionarización, de conformidade co establecido na Disposición Transitoria segunda da Lei 7/2007 e recollido na Oferta de Emprego deste Concello para o ano 2008 (BOP 21 de novembro de 2008), e réxese pola Convocatoria Unitaria para a provisión en propiedade de prazas de funcionarios de carreira e persoal laboral convocadas polo Concello da Coruña no ano 2010 (BOP 14 de decembro de 2010), en aplicación do disposto na base primeira desta, e polas seguintes normas específicas:

1. - Clasificación das prazas. - Escala Administración Especial, subescala Técnica, Subgrupo A1

2. - Requisitos esixidos. -

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, o cumprimento dos cales deberá acreditarse dentro do correspondente prazo de presentación de instancias.

a) Prestar servizos, como persoal laboral fixo en prazas de categoría análoga ás convocadas, no Concello da Coruña na data de finalización do prazo de presentación de instancias e estar a desempeñar funcións de persoal funcionario.

b) Estar en posesión do Título de Psicoloxía, especialidade Psicoloxía Clínica de conformidade co establecido na normativa vixente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

c) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

d) Ter cumprimentos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira.

f) Non haber sido separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionariado, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separada/o ou inhabilitada/o. No caso de ser unha persoa nacional doutro Estado, non acharse inhabilitada/o ou en situación equivalente nin haber sido sometida/o a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Os únicos aspirantes posibles ás prazas obxecto deste proceso son os que figuran no Anexo I de persoal funcionarizable.

3. - Dotación económica. -

As retribucións básicas e complementarias correspondentes a cada un dos postos da Relación de Postos de Traballo vixente, ocupado e desempeñado na actualidade polo aspirante que supere este proceso extraordinario de funcionarización.

4. - Número de prazas que se convocan. -

2

5. - Sistema de selección. -

Proceso de funcionarización

6. - Presentación de instancias. -

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse á Alcaldía-Presidencia. Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello debidamente cumpridas durante o prazo de vinte días naturais contados dende o seguinte ao da publi-

cación do anuncio de cada convocatoria no Boletín Oficial do Estado. Así mesmo, poderán remitirse na forma determinada na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

A instancia deberá acompañarse necesariamente de:

- Fotocopia do D.N.I.
- No seu caso, a acreditación de estar en posesión da titulación que exixe de efectuar o exercicio de galego: título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA IV ou equivalente

7. - Contido do proceso de funcionarización, forma de desenvolvemento e sistema de cualificación. -

O proceso de funcionarización constará de dous exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Primeiro exercicio. - Consistirá na realización de dúas probas:

a) Consistirá en contestar, nun tempo máximo de sesenta minutos, un cuestionario de 40 preguntas, con tres respostas alternativas, determinadas polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba, relacionadas co contido do programa especificado para cada praza no Anexo II desta convocatoria.

b) De carácter práctico, a elixir de entre tres supostos que formulará o Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativos ás funcións a desempeñar nos postos de traballo relacionados coas prazas convocadas.

A cualificación destas probas será conxunta, cunha puntuación máxima de 50 puntos, cualificándose a proba a) cun máximo de vinte puntos e a proba b) cun máximo de trinta puntos, sendo preciso alcanzar un mínimo de vinte e cinco puntos para superar este exercicio, sendo eliminados aqueles aspirantes que non a obteñan.

O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

Segundo exercicio. - Coñecemento de galego. Consistirá nunha proba mediante a cal se verifiquen os coñecementos da lingua galega. Esta proba sera cualificada como apto ou non apto, quedando eliminados aqueles que non o superen.

Aqueles aspirantes que estivesen en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA IV ou equivalente estarán exentos da realización do presente exame.

Os documentos acreditativos dos extremos sinalados no parágrafo anterior deberán ser presentados coa instancia.

8. - Publicidade do proceso selectivo e notificación de cualificacións. -

A publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse mediante publicación a través do Teléfono de información cidadá 010 (981184200 para chamadas fóra do termo municipal) e na páxina web do Concello da Coruña, (www.coruna.es/oposiciones) sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

9. - Tomas de posesión e adscricións a postos de traballo. -

Os aspirantes que superen este proceso selectivo extraordinario disporán do prazo dun mes para tomar posesión nas prazas que están previstas para cada un deles no Anexo I desta convocatoria, sen que poida efectuarse alteración ningunha. A falta deste requisito, salvo causa de forza maior, suporá o decaemento nos seus dereitos e a renuncia da praza. A partir da toma de posesión pasarán a ser funcionarios de carreira a todos os efectos e permanecerán no posto que viñan desempeñando en adscrición definitiva.

10. - Normas específicas para o Tribunal. -

O Tribunal encargado de avaliar as probas será único para todo o proceso extraordinario de funcionarización, non obstante este poderá solicitar a opinión de cantos asesores fosen necesarios, en función da diferente natureza das prazas convocadas.

As resolucións do Tribunal vinculan a Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto no artigo 102 e ss. da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

11. - Norma final. -

A convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas, esgotan a vía administrativa, podendo interpoñer os interesados recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria ou do acto de que se trate. Non obstante, poden interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes a contar dende a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que consideren procedente.

ANEXO I

Nome	Praza Laboral		Praza Funcionarial				
	G	Denominación	G	Denominación	Escala	Subescala	Clase
Aspe da Iglesia, Ana	1	Psicologo	A1	Psicologa Clínica	Ad. Especial	Tecnica	Tecnica Sup.
Díaz Anca, M ^a Jesus	1	Psicologo	A1	Psicologa Clínica	Ad. Especial	Tecnica	Tecnica Sup.

ANEXO II**PARTE XERAL**

- TEMA 1.- Municipios de Gran Poboación: O Alcalde. Competencias. Forma de elección e cesamento
- TEMA 2.- Municipios de Gran Poboación: A Xunta de Goberno Local. Composición e atribucións
- TEMA 3.- Municipios de Gran Poboación: O Concello Pleno. Composición e competencias
- TEMA 4.- Réxime de Sesións e acordos de órganos colexiados Locales
- TEMA 5.- Ordenanzas reguladoras e Bandos. Especial referencia ás do Concello da Coruña.
- TEMA 6.- A Lei 7/2007 do 12 de abril do Estatuto Básico do Empregado Público. Clases de funcionarios.
- TEMA 7.- Acceso ao emprego público. Perdida da condición de funcionario. Dereitos e Deberes dos funcionarios
- TEMA 8.- O procedemento administrativo: Iniciación
- TEMA 9.- O procedemento administrativo: Terminación
- TEMA 10.- Organigrama Político do Concello da Coruña

PARTE ESPECIAL

- TEMA 11.- Psicopatoloxía da atención
- TEMA 12.- Psicopatoloxía da orientación e da conciencia.
- TEMA 13.- Psicopatoloxía da percepción e da imaxinación.
- TEMA 14.- Psicopatoloxía da memoria.
- TEMA 15.- Psicopatoloxía da afectividade.
- TEMA 16.- Psicopatoloxía do pensamento: trastornos formais
- TEMA 17.- Psicopatoloxía do pensamento: trastornos do contido
- TEMA 18.- Clasificación e diagnóstico en psicopatoloxía. Evolución e estrutura dos sistemas diagnósticos DSM e CIE.
- TEMA 19.- Atraso mental e trastornos da aprendizaxe.
- TEMA 20.- Trastornos xeneralizados do desenvolvemento
- TEMA 21.- Trastornos por déficit de atención e comportamento perturbador
- TEMA 22.- Trastornos da inxestión e a conduta alimentaria na infancia e a nenez, trastornos por tics, trastornos da eliminación e outros trastornos da infancia, nenez e adolescencia.
- TEMA 23.- Delirium, demencia, trastornos amnésicos e outros trastornos cognoscitivos
- TEMA 24.- Trastornos relacionados con substancias: abuso e dependencia do alcohol e doutras substancias psicoactivas.
- TEMA 25.- Esquizofrenia, trastorno esquizofreniforme, trastorno delirante, esquizoafectivo e outros trastornos psicóticos.
- TEMA 26.- Trastornos do estado de ánimo: trastornos depresivos e bipolares. Aspectos clínicos, teorías psicolóxicas e psicobioloxía da depresión.
- TEMA 27.- Trastornos por ansiedade: trastorno de angustia, agorafobia, trastorno por ansiedade xeneralizada, fobia específica, fobia social, trastorno obsesivo-compulsivo, trastorno por estrés agudo e trastorno por estrés postraumático. Teorías sobre os trastornos de ansiedade.

- TEMA 28.- Trastornos somatomorfos.
- TEMA 29.- Trastornos facticios.
- TEMA 30.- Trastornos disociativos.
- TEMA 31.- Trastornos sexuais e da identidade sexual.
- TEMA 32.- Trastornos da conduta alimentaria.
- TEMA 33.- Trastornos do sono.
- TEMA 34.- Trastornos do control dos impulsos non clasificados noutros apartados.
- TEMA 35.- Trastornos adaptativos.
- TEMA 36.- Trastornos da personalidade.
- TEMA 37.- Entrevista clínica.
- TEMA 38.- Avaliación da intelixencia: enfoques binet-terman-wescher e enfoque factorial.
- TEMA 39.- Avaliación de características de personalidade.
- TEMA 40.- Avaliación de características psicopatolóxicas: instrumentos xerais e específicos.
- TEMA 41.- Avaliación da agresividade e da conduta suicida.
- TEMA 42.- Avaliación neuropsicolóxica.
- TEMA 43.- Modelos e técnicas conductuales de terapia psicolóxica.
- TEMA 44.- Modelos e técnicas cognitivas de terapia psicolóxica.
- TEMA 45.- Modelos e técnicas sistémicas de terapia psicolóxica.
- TEMA 46.- Modelos psicoanalíticos, humanistas e existenciais de terapia psicolóxica. Técnicas principais.
- TEMA 47.- Tratamentos avalados empiricamente. Eficacia e eficiencia da intervención psicolóxica. Psicología baseada na evidencia. Guías de práctica clínica.
- TEMA 48.- Planificación e desenvolvemento da intervención terapéutica. Formato da intervención: individual, familiar, de parella, grupal. Equipo interdisciplinar e relación con outros profesionais sanitarios e non sanitarios. A historia clínica.
- TEMA 49.- Comunicación dos resultados da avaliación e a intervención clínica: o informe.
- TEMA 50.- Principios éticos na práctica clínica e a investigación. Código deontolóxico do psicólogo.

A Coruña, a 29 de marzo de 2011

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, PD.

O TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DE PERSOAL,

Fdo. José Federico Nogueira Fernández

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Servizo de Persoal

Publicación bases 1 praza axudante de Museos, proceso de funcionarización (CE 51/08), aprobadas polo tenente de alcalde delegado de Persoal, por delegación da Xunta de Goberno Local, de data 30 de marzo de 2011

CONVOCATORIA ESPECÍFICA 51/08 DO PROCESO EXTRAORDINARIO DE FUNCIONARIZACIÓN DO CONCELLO DA CORUÑA.-

1 PRAZA DE AXUDANTE DE MUSEOS

(FUNCIONARIO DE CARREIRA)

As presentes bases específicas constitúen o desenvolvemento do Proceso Extraordinario de Funcionarización de conformidade co establecido na Disposición Transitoria segunda da Lei 7/2007 e recollido na Oferta de Emprego deste Concello para o ano 2008 (BOP 21 de novembro de 2008 e 4 de agosto de 2010) e, e réxese pola Convocatoria Unitaria para a provisión en propiedade de prazas de funcionarios de carreira e persoal laboral convocadas polo Concello da Coruña no ano 2010 (BOP 14 de decembro de 2010), en aplicación do disposto na base primeira da mesma, e por as seguintes normas específicas:

1. - Clasificación das prazas. - Escala Administración Especial. Subescala Servizos Especiais, Persoal de Oficios.

2. - Requisitos esixidos. -

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, o cumprimento dos cales deberá acreditarse dentro do correspondente prazo de presentación de instancias.

a) Prestar servizos, como persoal laboral fixo en prazas de categoría análoga ás convocadas, no Concello da Coruña na data de finalización do prazo de presentación de instancias e estar a desempeñar funcións de persoal funcionario.

b) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

c) Ter cumprimentos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira.

e) Non haber sido separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionariado, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separada/o ou inhabilitada/o. No caso de ser unha persoa nacional doutro Estado, non acharse inhabilitada/o ou en situación equivalente nin haber sido sometida/o a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Os únicos aspirantes posibles ás prazas obxecto deste proceso son os que figuran no Anexo I de persoal funcionarizable.

3. - Dotación económica. -

As retribucións básicas e complementarias correspondentes a cada un dos postos da Relación de Postos de Traballo vixente, ocupados e desempeñados na actualidade por cada un dos aspirantes que superen este proceso extraordinario de funcionarización.

4. - Número de prazas que se convocan. -

Unha.

5. - Sistema de selección. -

Proceso de funcionarización

6. - Presentación de instancias. -

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse á Alcaldía-Presidencia. Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello debidamente cumpridas durante o prazo de vinte días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio de cada convocatoria no Boletín Oficial do Estado. Así mesmo, poderán remitirse na forma determinada

na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

A instancia deberá acompañarse necesariamente de:

- Fotocopia do D.N.I.
- No seu caso, a acreditación de estar en posesión da titulación que exixe de efectuar o exercicio de galego: título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA II ou equivalente

7. - Contido do proceso de funcionarización, forma de desenvolvemento e sistema de cualificación. -

O proceso de funcionarización constará de dous exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Primeiro exercicio. - Consistirá na realización de dúas probas:

a) Consistirá en contestar, nun prazo máximo de trinta minutos, un cuestionario de 20 preguntas, con tres respostas alternativas, determinadas polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba, relacionadas co contido do programa especificado para cada praza no Anexo II desta convocatoria.

b) De carácter práctico, a elixir de entre tres supostos que formulará o Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativos ás funcións a desempeñar nos postos de traballo relacionados coas prazas convocadas.

A cualificación destas probas será conxunta, cunha puntuación máxima de 50 puntos, cualificándose a proba a) cun máximo de vinte puntos e a proba b) cun máximo de trinta puntos, sendo preciso alcanzar un mínimo de vinte e cinco puntos para superar este exercicio, sendo eliminados aqueles aspirantes que non a obteñan.

O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

Segundo exercicio. - Coñecemento de galego. Consistirá nunha proba mediante a cal se verifiquen os coñecementos da lingua galega. Esta proba sera cualificada como apto ou non apto, quedando eliminados aqueles que non o superen.

Aqueles aspirantes que estivesen en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA II ou equivalente estarán exentos da realización do presente exame.

Os documentos acreditativos dos extremos sinalados no parágrafo anterior deberán ser presentados coa instancia.

8. - Publicidade do proceso selectivo e notificación de cualificacións. -

A publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse mediante publicación a través do Teléfono de información cidadá 010 (981184200 para chamadas fóra do termo municipal) e na páxina web do Concello da Coruña, (www.coruna.es/oposiciones) sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

9. - Tomas de posesión e adscricións a postos de traballo. -

Os aspirantes que superen este proceso selectivo extraordinario disporán do prazo dun mes para tomar posesión nas prazas que están previstas para cada un deles no Anexo I desta convocatoria, sen que poida efectuarse alteración ningunha. A falta deste requisito, salvo causa de forza maior, suporá o decaemento nos seus dereitos e a renuncia da praza. A partir da toma de posesión pasarán a ser funcionarios de carreira a todos os efectos e permanecerán no posto que viñan desempeñando en adscrición definitiva.

10. - Normas específicas para o Tribunal. -

O Tribunal encargado de avaliar as probas será único para todo o proceso extraordinario de funcionarización, non obstante este poderá solicitar a opinión de cantos asesores fosen necesarios, en función da diferente natureza das prazas convocadas.

As resolucións do Tribunal vinculan a Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto no artigo 102 e ss. da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

11. - Norma final. -

A convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas, esgotan a vía administrativa, podendo interpoñer os interesados recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria ou do acto de que se trate. Non obstante, poden interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes a contar dende a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que consideren procedente

ANEXO I

Nome	Praza Laboral		Praza Funcionarial				
	G	Denominación	G	Denominación	Escala	Subescala	Clase
Alcayde Díaz, Julian	5	Operario-peon	AP	Axudante de Museos	Ad. Especial	Serv. Especiais	Persoal Oficios

ANEXO II**PARTE XERAL**

TEMA 1.- Municipios de Gran Poboación: Características e órganos de goberno.

TEMA 2.- Dereitos e deberes dos funcionarios.

PARTE ESPECIAL

TEMA 3.- Útiles. Ferramentas e maquinarias usadas nas Salas de Exposicións.

TEMA 4.- Museos e salas de exposicións na cidade da Coruña

TEMA 5.- As exposicións temporais. Traballos que se realizan na instalación e mantemento dunha exposición temporal

TEMA 6.- Embalaxes e sistemas de protección no transporte de pezas e material expositivo

TEMA 7.- A seguridade nas exposicións. Elementos de protección activos e pasivos.

TEMA 8.- Problemática da iluminación dos museos.

A Coruña 29 de marzo de 2011

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, P.D.

O TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DE PERSOAL

Fdo. Jose Federico Nogueira Fernandez.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Servizo de Persoal

Publicación bases cinco prazas de músicos, proceso de funcionarización (CE 52/08), aprobadas polo tenente de alcalde delegado de persoal, por delegación da Xunta de Goberno Local, de data 30 de marzo de 2011

Convocatoria ESPECÍFICA 52/08 do PROCESO extraordinario DE FUNCIONARIZACIÓN do Concello da Coruña.

5 PRAZAS DE músico

(FUNCIONARIO DE CARREIRA)

As presentes bases específicas constitúen o desenvolvemento do proceso extraordinario de funcionarización, de conformidade co establecido na disposición transitoria segunda da Lei 7/2007, e recollido na oferta de emprego deste Concello para o ano 2008 (BOP 21 de novembro de 2008), e réxese pola convocatoria unitaria para a provisión en propiedade de prazas de funcionarios de carreira e persoal laboral convocadas polo Concello da Coruña no ano 2010 (BOP 14 de decembro de 2010), en aplicación do disposto na base primeira desta, e polas seguintes normas específicas:

1.-Clasificación das prazas.—Escala Administración Especial, subescala Servizos Especiais, Labores Especiais, subgrupo A2.

2.-Requisitos esixidos.

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, o cumprimento dos cales deberá acreditarse dentro do correspondente prazo de presentación de instancias.

a) Prestar servizos, como persoal laboral fixo en prazas de categoría análoga ás convocadas, no Concello da Coruña na data de finalización do prazo de presentación de instancias e estar a desempeñar funcións de persoal funcionario.

b) Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos correspondente ao instrumento a que opoite.

– Título do Conservatorio Superior de Música (Plan LOGSE).

– Título de profesor (Decreto do 10 de setembro de 1966).

– Título profesional (Decreto 15 de xuño de 1942).

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

c) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

d) Ter cumprimentos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira.

f) Non haber sido separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionariado, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separada/o ou inhabilitada/o. No caso de ser unha persoa nacional doutro Estado, non acharse inhabilitada/o ou en situación equivalente nin haber sido sometida/o a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Os únicos aspirantes posibles ás prazas obxecto deste proceso son os que figuran no anexo I de persoal funcionarizable.

3.-Dotación económica.

As retribucións básicas e complementarias correspondentes a cada un dos postos da relación de postos de traballo vixente, ocupados e desempeñados na actualidade por cada un dos aspirantes que superen este proceso extraordinario de funcionarización.

4.-Número de prazas que se convocan.

Cinco.

5.-Sistema de selección.

Proceso de funcionarización.

6.-Presentación de instancias.

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse á Alcaldía-Presidencia. Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello debidamente cumpridas durante o prazo de vinte días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio de cada convocatoria no Boletín Oficial do Estado. Así mesmo, poderán remitirse na forma determinada na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

A instancia deberá acompañarse necesariamente de:

- Fotocopia do D.N.I.
- No seu caso, a acreditación de estar en posesión da titulación que exime de efectuar o exercicio de galego: título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA IV ou equivalente

7.-Contido do proceso de funcionarización, forma de desenvolvemento e sistema de cualificación.

O proceso de funcionarización constará de dous exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Primeiro exercicio.-Consistirá na realización de dúas probas:

a) Consistirá en contestar, nun tempo máximo de sesenta minutos, un cuestionario de 40 preguntas, con tres respostas alternativas, determinadas polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba, relacionadas co contido do programa especificado para cada praza no anexo II desta convocatoria.

b) De carácter práctico, a elixir de entre tres supostos que formulará o tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativos ás funcións a desempeñar nos postos de traballo relacionados coas prazas convocadas.

A cualificación destas probas será conxunta, cunha puntuación máxima de 50 puntos, cualificándose a proba a) cun máximo de vinte puntos e a proba b) cun máximo de trinta puntos, sendo preciso alcanzar un mínimo de vinte e cinco puntos para superar este exercicio, sendo eliminados aqueles aspirantes que non a obteñan.

O tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

Segundo exercicio.-Coñecemento de galego. Consistirá nunha proba mediante a cal se verifiquen os coñecementos da lingua galega. Esta proba sera cualificada como apto ou non apto, quedando eliminados aqueles que non o superen.

Aqueles aspirantes que estivesen en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA IV ou equivalente estarán exentos da realización do presente exame.

Os documentos acreditativos dos extremos sinalados no parágrafo anterior deberán ser presentados coa instancia.

8.-Publicidade do proceso selectivo e notificación de cualificacións.

A publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse mediante publicación a través do teléfono de información cidadá 010 (981184200 para chamadas fóra do termo municipal) e na páxina web do Concello da Coruña (www.coruna.es/oposiciones) sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

9.-Tomas de posesión e adscricións a postos de traballo.

Os aspirantes que superen este proceso selectivo extraordinario disporán do prazo dun mes para tomar posesión nas prazas que están previstas para cada un deles no anexo I desta convocatoria, sen que poida efectuarse alteración ningunha. A falta deste requisito, salvo causa de forza maior, suporá o decaemento nos seus dereitos e a renuncia da praza. A partir da toma de posesión pasarán a ser funcionarios de carreira a todos os efectos e permanecerán no posto que viñan desempeñando en adscrición definitiva.

10.-Normas específicas para o tribunal.

O tribunal encargado de avaliar as probas será único para todo o proceso extraordinario de funcionarización, non obstante este poderá solicitar a opinión de cantos asesores fosen necesarios, en función da diferente natureza das prazas convocadas.

As resolucións do tribunal vinculan a Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto no artigo 102 e ss. da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

11.-Norma final.

A convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas, esgotan a vía administrativa, podendo interpoñer os interesados recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria ou do acto de que se trate. Non obstante, poden interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes, a contar dende a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que consideren procedente.

ANEXO I

Nome	Praza laboral		Praza funcional				
	G	Denominación	G	Denominación	Escala	Subescala	Clase
Cardoso Rada, Victor Raul	2	Musico	A2	Musico	Ad. Especial	Serv. Especiais	Labores Especiais
Gestal Pan, Juan Manuel	2	Musico	A2	Musico	Ad. Especial	Serv. Especiais	Labores Especiais
Keline Lisin, Iliá	2	Musico	A2	Musico	Ad. Especial	Serv. Especiais	Labores Especiais
Malaj Karteri, Gezim Zegir	2	Musico	A2	Musico	Ad. Especial	Serv. Especiais	Labores Especiais
Sueiro Menor Jose Orentino	2	Musico	A2	Musico	Ad. Especial	Serv. Especiais	Labores Especiais

ANEXO II**PARTE XERAL**

TEMA 1.–Municipios de gran poboación: o alcalde. Competencias. Forma de elección e cesamento.

TEMA 2.–Municipios de gran poboación: a Xunta de Goberno Local. Composición e atribucións.

TEMA 3.–Municipios de gran poboación: o Concello Pleno. Composición e competencias.

TEMA 4.–A Lei 7/2007 do 12 de abril do Estatuto Básico do Empregado Público. Clases de funcionarios.

TEMA 5.–Acceso ao emprego público. Pérdida da condición de funcionario. Dereitos e deberes dos funcionarios.

TEMA 6.–O procedemento administrativo: Iniciación.

TEMA 7.–O procedemento administrativo: terminación.

TEMA 8.–Organigrama Político do Concello da Coruña.

PARTE ESPECIAL

TEMA 9.–A sinfonía.

TEMA 10.–Primeira etapa beethoveniana.

TEMA 11.–O romanticismo: evolución da música instrumental.

TEMA 12.–O concerto.

Beethoven.

TEMA 13.–J. Brahms.

TEMA 14.–F. Schubert.

TEMA 15.–O Lied.

TEMA 16.–Schumann.

TEMA 17.–Liszt.

TEMA 18.–Chopin.

TEMA 19.–O poema sinfónico.

TEMA 20.–R. Wagner.

TEMA 21.–O drama musical e o preludio.

TEMA 22.–A abertura.

TEMA 23.–G. Verdi. O Verismo.

TEMA 24.–O nacionalismo musical: Escola Escandinava. Grega. Sibelius.

TEMA 25.–Rusia: Tchaikovsky.

TEMA 26.–O grupo dos cinco.

TEMA 27.–Impresionismo: Debussy. Ravel.

TEMA 28.–Igor Stravinsky.

TEMA 29.–Bela Bartok.

TEMA 30.–Schomberg.

TEMA 31.–A zarzuela: obras e compositores máis destacados deste xénero.

TEMA 32.–Manuel de Falla.

TEMA 33.–Albéniz.

TEMA 34.–Granados.

TEMA 35.–Compositores españois actuais.

TEMA 36.–A orquestra sinfónica: instrumentos que a forman.

TEMA 37.–A banda da música: a súa composición e repertorio.

TEMA 38.–Importancia artística e social da banda de música.

TEMA 39.–As bandas de música: encadre orgánico dentro da administración local.

A Coruña 29 de marzo de 2011.

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, PD.

O TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DE PERSOAL

Fdo. Jose Federico Nogueira Fernandez

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Urbanismo

Gestión del Suelo

Aprobación definitiva del proyecto de compensación del sector 2 "San Pedro de Visma"

ANUNCIO

Aprobación definitiva del proyecto de compensación del SECTOR S2 "SAN PEDRO DE VISMA"

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 25 de marzo de 2011 se adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo en relación con la aprobación definitiva del proyecto de compensación del SECTOR S 2 "SAN PEDRO DE VISMA" se adoptó el acuerdo del siguiente tenor:

"PRIMERO.–Aprobar definitivamente el proyecto de compensación presentado con fecha 17 de marzo de 2011 por la Junta de Compensación del SECTOR S-2 "SAN PEDRO DE VISMA", que constituyen los siguientes tomos:

- RELACIÓN DE TITULARES REGISTRALES Y/O PROPIETARIOS DE LAS FINCAS INCLUIDAS EN EL ÁREA DE REPARTO
- FINCAS DE ORIGEN, CUADROS Y FICHAS
- DERECHOS DE LOS PROPIETARIOS DE LA UNIDAD REPARCELABLE
- FINCAS DE RESULTADO, CRITERIOS DE VALORACIÓN Y ADJUDICACIÓN
- VALORACIÓN DEL SUELO
- CUADRO GENERAL COMPENSACIÓN - CUENTA DE LIQUIDACIÓN PROVISIONAL
- FICHAS FINCAS DE RESULTADO DESCRIPCIÓN GRÁFICA Y LITERAL
- PLANO PARCELARIO FINCAS DE ORIGEN
- PLANO PARCELARIO FINCAS DE RESULTADO
- PLANO SUPERPOSICIÓN FINCAS DE ORIGEN-FINCAS DE RESULTADO
- VALORACIONES ELEMENTOS EXISTENTES E INDEMNIZACIONES

TOMO III

- DOCUMENTACIÓN FINCAS DE ORIGEN
- CERTIFICACIONES DE REGISTRO

TOMO IV

- DOCUMENTACIÓN FINCAS DE ORIGEN NO INSCRITAS
- DOCUMENTACIÓN DE FINCAS DE ORIGEN INSCRITAS CON TITULARIDAD DISTINTA A LA REGISTRAL

TOMO V

- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

En el plazo máximo de tres meses la Junta de Compensación ha de justificar ante esta Administración el abono o consignación a favor de los afectados de los derechos que se extinguen en el presente proyecto, así como aquellos elementos incompatibles con la ordenación futura. La justificación de dichos abonos por la Junta de Compensación ha de constar ante esta administración previamente a la emisión de declaración de firmeza de la aprobación definitiva.

SEGUNDO.–Acepta la cesión, con carácter de bienes de dominio público, de las parcelas de cesión obligatoria a este Ayuntamiento e incorporarlas al Inventario Municipal de Bienes, tal y como se describen en el proyecto de compensación, que se identifican del siguiente modo:

Parcelas destinadas a viario local: Z6- VIAL 1, Z6-VIAL 2, Z6-VIAL 3, Z6-VIAL 4, Z6-VIAL 5, Z6-VIAL 6, Z6-VIAL 7, Z6-VIAL 8, Z6-VIAL 9, Z6-VIAL 10, Z6-VIAL 11, Z6-VIAL 12, Z6-VIAL 13, Z6-calle Alcalde Jaime Hervada, Z6-P-1 acera, Z7-P-1 aparcamiento.

Parcelas destinadas a sistema general viario Tercera Ronda: VG S2.01.

Parcelas destinadas a espacios libres públicos: Z1-EL-1, Z1-EL-2, Z1-EL-3, Z1-EL-4, Z1-EL-5.

Sistema general adscrito de espacios libres públicos: parcela EG-S2.01.

Parcelas destinadas a equipamientos públicos: Z2-EQ-1, Z2-EQ-2, Z2-EQ-3, Z2-EQ-4, Z2-EQ-5, Z2-EQ-6.

Sistema general adscrito de equipamientos públicos: parcela QG-S2.01

TERCERO.–Aceptar la cesión, con carácter de bienes patrimoniales, de las siguientes parcelas, donde se materializa la cesión del 10% de aprovechamiento municipal: 51,47009% de la parcela de resultado denominada Z4-R4L-2, 51,46998% de la parcela denominada Z4-R6LB-2, 51,47009% de la parcela denominada Z4-R8PB-2, 8,62763% de la parcela denominada Z3-TE 1, 1,34085% de la parcela denominada Z3-TE 2, con destino al patrimonio municipal del suelo e incorporarlas al Inventario Municipal de bienes y al Registro de Bienes de Patrimonio Municipal del Suelo, tal y como se describen en el proyecto de compensación.

Estas parcelas están libres de gastos de urbanización.

CUARTO.–Aceptar con carácter de bien patrimonial las siguientes parcelas: 48,52991% de la parcela de resultado denominada Z4-R4L-2, 48,53002% de la parcela denominada Z4-R6LB-2, 48,52991% de la parcela denominada Z4-R8PB-2, 6,99266% de la parcela denominada Z3-TE 1, 0,50125% de la parcela denominada Z3-TE 2, obtenidas por subrogación de las parcelas de origen de titularidad municipal (parcela 58C del sector, parcela 204 del sector y caminos) con destino al patrimonio municipal del suelo e incorporarlas al Inventario Municipal de bienes y al Registro de Bienes de Patrimonio Municipal del Suelo, tal y como se describen en el proyecto de compensación.

QUINTO.–Requerir a Construcciones Juan Loureda, S.L., D. Antonio de la Iglesia Mantiñán, García Virosta e Hijos, S.L., Herederos de D. Ramón Pardo Castro, Llaco, S.L., Anida Desarrollos Singulares, S.L., Luis Remuiñán e Hijos, S.L., D.ª María Josefa Pombo García y D. Antonio José González Artiaga, Promociones Francisco Lodeiro e Hijos, S.L., Altamira Santander Real Estate, S.A. y D.ª Dolores Pardo Souto y D.ª Amalia Souto García, para que en el plazo de seis meses desde la fecha de este acuerdo de aprobación definitiva ingresen en arcas municipales las cantidades que les corresponden, conforme a los antecedentes de este acuerdo, por la compensación al Ayuntamiento por los gastos de urbanización relativos al 10% de cesión municipal, por la cantidad total de 1.876.599,71 €.

En el documento del proyecto de compensación que se presente para su declaración de firmeza en vía administrativa, previa a la inscripción en el Registro de la Propiedad, ha de incorporarse, en las fichas de las correspondientes parcelas de resultado, la afección de las mismas al pago de las cantidades relativas a este concepto.

SEXTO.–Aprobar la liquidación de la tasa correspondiente al presente proyecto de compensación, que asciende a la cantidad de 334.626,60 € y requerir a la Junta de Compensación del “Sector 2 San Pedro de Visma” para su ingreso en la Caja Municipal, a cuyos efectos se les concede el plazo de un mes a partir del recibo de la presente notificación.

SÉPTIMO.–Publicar este acuerdo en legal forma y notificar el mismo a la Junta de Compensación y a los interesados que constan en el expediente.”

Lo que se publica para general conocimiento y en particular de las personas que a continuación se relacionan, así como para aquellas que resulten desconocidas e inciertas y que pudieran estar incluidas en el ámbito del Sector, surtiendo la presente publicación los efectos previstos en el art. 59.4 de la Ley 30/92, de 23 de noviembre, del Régimen de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra este acuerdo cabe interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su notificación. No obstante puede interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes y contra su desestimación podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, si la resolución fuere expresa, y en otro caso en el de seis meses, a contar de la desestimación presunta del recurso de reposición, esto es a partir del mes de haberlo interpuesto.

A Coruña, 30 de marzo de 2011.

EL DIRECTOR DE URBANISMO

Fdo.: Alfredo Cerezales Fernández

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Urbanismo

Gestión del Suelo

Aprobación definitiva del proyecto de compensación del Pol. F5.01 "Escuela de Náutica"

ANUNCIO

Aprobación definitiva del proyecto de compensación del polígono POL F5.01 "Escuela de Náutica"

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 25 de marzo de 2011 se adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo en relación con la aprobación definitiva del proyecto de compensación del polígono POL F5.01 "Escuela de Náutica" se adoptó el acuerdo del siguiente tenor:

"**Primero.**–Aprobar definitivamente el proyecto de compensación presentado por la Junta de Compensación del polígono POL F5.01 "ESCUELA DE NAÚTICA", que constituyen los siguientes tomos:

■ TOMOS TÉCNICOS.

● TOMO I: memoria.

- Documento I.1: memoria.
- Documento I.2: justificación de la transmisión del 10% y de las parcelas municipales patrimoniales.
- Documento I.3: diferencia de aprovechamiento a favor de Inmobiliaria Residencial Parque Ronda, S.L. con cargo al 10% municipal.

- Documento I.4: justificación municipal de la existencia de las doctaciones locales.

- Documento I.5: valoraciones de elementos a demoler y derechos.

- Documento I.6: cuenta de liquidación provisional.

- Documento I.7: planos.

● TOMO II: parcelas de origen.

- Documento II.1: relación de titulares.

- Documento II.2: descripción fincas de origen.

- Documento II.3: superficie de parcelas originales.

● TOMO III: parcelas de resultado.

- Documento III.1: descripción fincas resultado y fichas.

- Documento III.2: edificabilidad adjudicada a cada propietario.

- Documento III.3: superficie de parcelas resultantes.

- Documento III.4: cuotas de participación.

■ TOMOS JURÍDICOS.

● TOMO IV: anexo jurídico I.

- Documento IV 1.1: problemas de tracto sucesivo.

- Documento IV 1.2: certificaciones del Registro de la Propiedad.

- Documento IV 1.3: resumen de los títulos no inscritos.

● TOMO IV: anexo jurídico II.

- Documento IV. 2: copias de las escrituras de propiedad de las parcelas 1 a 15.

● TOMO IV: anexo jurídico III.

- Documento IV. 3: copias de las escrituras de propiedad de las parcelas 16 a 34.

● TOMO IV: anexo jurídico IV.

- Documento IV. 4: copias de las escrituras de propiedad de las parcelas 35-37 a 42.

- **TOMO V: anexo jurídico V.**

- Documento IV. 5: copias de las escrituras de propiedad de las parcelas 43 a 59.

- **TOMO VI: anexo jurídico VI.**

- Documento IV. 6: copias de las escrituras de propiedad de las parcelas 60 a 85.

En el plazo máximo de tres meses la Junta de Compensación ha de justificar ante esta Administración el abono o consignación a favor de los afectados de los derechos que se extinguen en el presente proyecto, así como aquellos elementos incompatibles con la ordenación futura. La justificación de dichos abonos por la Junta de Compensación ha de constar ante esta administración previamente a la emisión de declaración de firmeza de la aprobación definitiva.

Segundo.—Aceptar la cesión, con carácter de dominio público, de las parcelas de cesión obligatoria a este Ayuntamiento e incorporarlas al Inventario Municipal de Bienes, tal y como se describen en el proyecto de compensación, que se identifican de siguiente modo:

Red viaria, superficie: 10.158 m²

Espacios libres, superficie: 547 m²

Tercero.—Reconocer el derecho de Residencial Parque Ronda, S.L. a materializar el aprovechamiento de 115,75 m² edificables, mediante aprovechamientos municipales en otro polígono, previa ponderación a efectos de su valor, en el plazo de tres años desde la aprobación definitiva de este proyecto de compensación, quedando facultada Residencial Parque Ronda, S.L. para solicitar su indemnización en metálico una vez transcurrido dicho plazo sin haberse materializado.

Cuarto.—Requerir a Construcciones López Alonso e Hijos, S.L., D. Antonio de la Iglesia Mantiñán, Inmobiliaria Residencial Parque Ronda, S.L., D.^a Fernanda y D.^a María Carmen de la Iglesia Santos, Promotora Urbanizadora Gerión, S.L. D. José y D. Luis de la Iglesia Mantiñán para que en el plazo de seis meses desde la fecha de este acuerdo de aprobación definitiva ingresen en arcas municipales las cantidades correspondientes a la compensación al Ayuntamiento por los gastos de urbanización relativos al 10% de cesión municipal, por la cantidad total de 460.887,95 €, según consta en el documento I.3 del tomo I de la Memoria, plazo a partir del cual se devengarán a favor del Ayuntamiento los intereses legales correspondientes. Dicha cantidad se integrará en el Patrimonio Municipal de Suelo.

Quinto.—En ejecución de este acuerdo, efectuar consulta tributaria a la Dirección General de Tributos para que se confirme o no el devengo del IVA en relación con la entrega de aprovechamientos municipales por las ocupaciones directas producidas en virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno de 23 de junio de 2000 y, de confirmarse dicho devengo, se repercutan a los adjudicatarios del aprovechamiento municipal, mediante factura, el IVA, a contar desde la fecha del devengo según lo dispuesto en el art. 88 de LIVA.

Sexto.—Aprobar la liquidación de la tasa correspondiente al presente proyecto de compensación, que asciende a la cantidad de 24.923,36 euros y requerir a la Junta de Compensación del polígono F5.01 “Escuela de Náutica” para su ingreso en la Caja Municipal, a cuyos efectos se les concede el plazo de un mes a partir del recibo de la notificación del presente acuerdo.

Séptimo.—Publicar este acuerdo en legal forma y notificar el mismo a la Junta de Compensación y a los interesados que constan en el expediente.”

Lo que se publica para general conocimiento y en particular de las personas que a continuación se relacionan, así como para aquellas que resulten desconocidas e inciertas y que pudieran estar incluidas en el ámbito del polígono, surtiendo la presente publicación los efectos previstos en el art. 59.4 de la Ley 30/92, de 23 de noviembre, del Régimen de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra este acuerdo cabe interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su notificación. No obstante puede interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes y contra su desestimación podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, si la resolución fuere expresa, y en otro caso en el de seis meses, a contar de la desestimación presunta del recurso de reposición, esto es a partir del mes de haberlo interpuesto.

A Coruña, 31 de marzo de 2011.

EL DIRECTOR DE URBANISMO

Fdo.: Alfredo Cerezales Fernández

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Urbanismo

Intervención de la Edificación y Disciplina Urbanística

Licencia de apertura expediente número 544/364/2011

EDICTO PARA B.O.P.

En esta Unidad se está tramitando el expediente número 544/364/2011 para la concesión de la licencia de APERTURA de la siguiente

Actividad : CAFE-CANTANTE

Situación : AVDA ALFEREZ PROVISIONAL, 3, PLANTA 3ª, LOCAL T-02-B

Solicitante : JAC CORUÑA S.L.

DNI o CIF : B70281050

Expediente: 544/364/2011

Lo que se hace público a fin de que quienes se consideren afectados por la actividad puedan examinarlo y deducir, en su caso, las alegaciones u observaciones que tengan por conveniente, durante el plazo de diez días, a contar desde el siguiente a la inserción de este edicto en el B.O.P

La Coruña, a 17 de marzo de 2011

EL DIRECTOR DEL AREA DE URBANISMO

Fdo. Alfredo Cerezales Fernández

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Urbanismo

Intervención de la Edificación y Disciplina Urbanística

Notificación de archivo por ITE favorable en Paseo de la Dársena 21/05

ANUNCIO

Con fecha 14 de junio de 2010 por el Director del Area de Urbanismo se remitió a D.Antonio Moure Abelleira la siguiente notificación:

“DECRETO DIRECTIVO

Visto el informe de la Técnico de Administración General de la Sección de Conservación de la Edificación y Ruinas que antecede al presente Decreto y en uso de las facultades que me confiere la ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003 de 16 de diciembre de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, y en virtud de delegación efectuada a modo de decreto de fecha 22 de junio de 2007:

DISPONGO:

Acordar el archivo del expediente que se tramita en esta Sección como Paseo de la Dársena 21/05 al haberse cumplido lo ordenado en el Decreto de la Alcaldía Presidencia de fecha 25 de febrero de 2005

A Coruña a 07 de junio de 2010

EL ALCALDE, PD- EL DIRECTOR DEL AREA DE URBANISMO

Fdo. Alfredo Cerezales Fernández

(Firmado).....”

Contra el referido Decreto Directivo, que agota la vía administrativa, podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de A Coruña en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a aquel en que se practique la notificación (art. 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998).

Si bien, previamente cabe interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante el propio órgano que dictó el acto o acuerdo en el plazo de un mes, en cuyo caso el plazo para la presentación del recurso contencioso-administrativo empezará a contarse desde la notificación de la resolución desestimatoria, si fuere expresa o después de su desestimación tácita, que se producirá si en el plazo de un mes no se resuelve el recurso de reposición interpuesto.

No obstante podrá interponer cualquier otro recurso que estime procedente.

A Coruña a 07 de junio de 2010

EL DIRECTOR DEL AREA DE URBANISMO,

Fdo) Alfredo Cerezales Fernández”

Lo que se hace público a efectos de notificación a D.Antonio Moure Abelleira para su conocimiento y efectos consiguientes.

A Coruña, 24 de marzo de 2011

EL ALCALDE, PD. , EL DIRECTOR DEL AREA DE URBANISMO

Fdo.Alfredo Cerezales Fernández

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Urbanismo

Intervención de la Edificación y Disciplina Urbanística

Notificación de expediente número 544/459/2011 Marineda City, local 2.07 y 621/2863/2006 Tribeca, SL

EDICTO PARA B.O.P.

En esta Unidad se está tramitando el expediente número 544/459/2011 para la concesión de la licencia de APERTURA de la siguiente

Actividad : CAFETERÍA (2.7.3)

Situación : CARRETERA BAÑOS DE ARTEIXO, CENTRO COMERCIAL
MARINEDA CITY LOCAL 2. 07

Solicitante : INSUA LEMA S.L.

DNI o CIF : B70193842

Expediente: 544/459/2011

Lo que se hace público a fin de que quienes se consideren afectados por la actividad puedan examinarlo y deducir, en su caso, las alegaciones u observaciones que tengan por conveniente, durante el plazo de diez días, a contar desde el siguiente a la inserción de este edicto en el B.O.P.

A Coruña, 28 de marzo de 2011

EL DIRECTOR DEL ÁREA DE URBANISMO

Fdo. Alfredo Cerezales Fernández

ANUNCIO

Ante la imposibilidad de notificar a la entidad TRIBECA, S.L. el contenido de la notificación de audiencia previa de fecha 24 de marzo de 2009, recaída en el expediente de obra 621/2863/2006, que se está tramitando en la Sección de Licencias, de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de A Coruña de la citada notificación.

NOTIFICACIÓN

En uso de las facultades que me confiere la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con la delegación realizada a modo de Decreto con fecha de 22 de junio de 2007 y sobre la base de los siguientes

Por la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de enero de 2007 se concedió licencia urbanística a TRIBECA CAPITAL S.L. para la realización de obras de cambio de uso de local a vivienda, sito en la planta baja de la casa nº 14 de la CALLE HONDURAS, de esta Ciudad.

Como condición de la licencia se establece que, transcurrido el plazo de ejecución, deberá presentarse certificación de la finalización de las obras y solicitarse la licencia de primera ocupación.

No se ha presentado el Certificado final de obras, ni se ha solicitado la licencia de primera ocupación.

EXPEDIENTE: 621/2863/2006 (CÍTESE AL CONTESTAR)

El instituto de la caducidad de las licencias persigue que las obras no se demoren por tiempo indefinido, sino que se ejecuten en los plazos señalados. La caducidad comporta también la pérdida de efectos de la licencia, si se incumplen las condiciones a las que estaba sometida.

Son de aplicación los arts. 197 de la Ley de Ordenación Urbanística y protección del medio rural de Galicia, el 18 del Reglamento de Disciplina de Galicia, 16.1 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, 1.1.6. de la Norma-

tiva del Plan general de Ordenación Municipal, 33 del Reglamento de Procedimiento y Régimen Jurídico de las licencias urbanísticas, 10.3 de la Ordenanza Fiscal nº 3 y 7.1 de la Ordenanza Fiscal nº 11.

Por lo que procede,

Otorgar audiencia a por un plazo de diez días , conforme a lo dispuesto en el artículo 84 de la Ley sobre el Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que alegue lo que estime pertinente a su defensa , antes de que se resuelva sobre la caducidad de la licencia concedida.

A Coruña, 24 de marzo de 2009

EL DIRECTOR DEL AREA DE URBANISMO

Fdo) Alfredo Cerezales Fernández

2011/4463

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CULLEREDO

Secretaría Xeral

Edicto notificación

ANUNCIO

Ao non ser posible a práctica de notificación de resolución aos interesados que mais abaixo se indican, por causas non imputables a esta Administración, de conformidade co disposto nos artigos 59 e 61 da vixente Lei 30/92, de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, se pon de manifesto que os expedientes de cada un dos interesados atópanse a súa disposición na Secretaría Xeral do Concello para o coñecemento do contido íntegro do mencionado acto e constancia de tal coñecemento, sinalando a este efecto un prazo de 10 días, computado a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio, significándolles que transcorrido o mesmo, a notificación entenderase producida a todos os efectos legais.

RELACIÓN DE INTERESADOS

- D. Ignacio López López
- D^a Sandra Diéguez Fajardo.

Culleredo, 29 de marzo de 2011.

O alcalde,

Asdo: Julio Sacristán de Diego

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

FENE

Secretaría

Notificación a desconocidos

ANUNCIO

Ao non ser posible a práctica da notificación aos interesados que máis abaixo se indican, por causas non imputables a esta Administración, de conformidade co disposto nos artigos 59 e 61 da vixente Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, se pon de manifesto que os expedientes de cada un dos interesados atópanse á súa disposición no Departamento de obras e urbanismo do Concello para o coñecemento do contido íntegro do mencionado acto e constancia de tal coñecemento, sinalando a este efecto un prazo de 10 días, computado a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio, significándolles que transcorrido o mesmo, a notificación entenderase producida a todos os efectos legais.

Relación de interesados:

- Domus Ruri, SL
- Terzocon, SL
- Ephis Construcción e Obras Civiles, SL

Fene, 24 de marzo de 2011

O alcalde accidental

Juan Manuel Lourido González

2010/12844

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****FRADES***Presupuesto***EDICTO**

Al no presentarse reclamaciones al presupuesto municipal para el ejercicio de 2011, aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión del día 21 de diciembre de 2010, se entiende definitivamente aprobado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 del RD 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y se hace público que dicho presupuesto, tanto en gastos como en ingresos, asciende a la cuantía de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL EUROS, correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:

ESTADO DE GASTOS

		Euros
Cap. 1	Gastos de personal	631.000
Cap. 2	Gastos corrientes en bienes y servicios	584.000
Cap. 3	Gastos financieros	6.000
Cap. 4	Transferencias corrientes	82.000
Cap. 6	Inversiones reales	1.277.000
Cap. 9	Pasivos financieros	20.000
TOTAL GASTOS		2.600.000

ESTADO DE INGRESOS

		Euros
Cap. 1	Impuestos directos	360.000
Cap. 2	Impuestos indirectos	80.000
Cap. 3	Tasas, precios públicos y otros ingresos	127.000
Cap. 4	Transferencias corrientes	894.000
Cap. 5	Ingresos patrimoniales	3.000
Cap. 6	Enajenación de inversiones reales	1.000
Cap. 7	Transferencias de capital	1.134.000
Cap. 9	Pasivos financieros	1.000
TOTAL INGRESOS		2.600.000

En la referida sesión también se acordó aprobar la plantilla y la relación de puestos de trabajo de esta Corporación que, de acuerdo con lo que preceptúa el art. 127 de R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

I.-FUNCIONARIOS DE CARRERA

- 1.-Habilitación de carácter estatal: 1 secretario.-Grupo A1.-En propiedad
- 2.-Escala de Administración General:
 - 2.1.-Subescala administrativa: 1 oficial técnico-administrativo.-Grupo A1.-En propiedad.
 - 2.3.-Subescala subalternos: 1 alguacil-portero.-Agrupación profesional.-En propiedad.

II.-PERSONAL LABORAL

- 1.-Laboral fijo: 1 conserje de los colegios de EGB.-Vacante
- 2.-Laboral temporal:
 - 1 animador deportivo
 - 1 conductor de tractor
 - 1 agente de empleo y desarrollo local

1 administrativo
1 arquitecto
1 pintor
2 auxiliares de tractoristas
7 oficiales albañiles
2 peones
1 jardinero

FRADES, a 21 de marzo de 2011.

EL ALCALDE

Jesús Miguel Prado Patiño

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A LARACHA

Aprobación inicial crédito extraordinario-suplemento de crédito 01/2011

EDICTO

O Pleno do Concello en sesión ordinaria de data trinta de marzo de 2011, aprobou inicialmente o expediente de crédito extraordinario-suplemento de crédito número 01 de 2010 por importe de 814.470,17 euros.

O referido expediente permanecerá exposto ó público na Secretaría do Concello durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da súa publicación, a efectos de reclamacións ante o Pleno, a tenor do disposto no artigo 177, en relación cos artigos 169 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais.

No caso de que finalizado o prazo de exposición ao público, non se presentaran reclamacións, o expediente considerárase definitivamente aprobado.

O que se fai público ós efectos previstos na citada lexislación.

A Laracha, 31 de marzo de 2011

O Alcalde

José Manuel López Varela

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A LARACHA

Aprobación inicial expediente de suplemento de crédito 02/2011

EDICTO

O Pleno do Concello en sesión ordinaria de data trinta de marzo de 2011, aprobou inicialmente o expediente de suplemento de crédito número 02 de 2011 por importe de 37.504,01 euros.

O referido expediente permanecerá exposto ó público na Secretaría do Concello durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da súa publicación, a efectos de reclamacións ante o Pleno, a tenor do disposto no artigo 177, en relación cos artigos 169 e seguintes do Real Decreto Legislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais.

No caso de que finalizado o prazo de exposición ao público, non se presentaran reclamacións, o expediente considerárase definitivamente aprobado.

O que se fai público ós efectos previstos na citada lexislación.

A Laracha, 31 de marzo de 2011

O Alcalde

José Manuel López Varela

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A LARACHA

Aprobación inicial expediente de modificación de Ordenanza fiscal nº 4 reguladora da taxa pola intervención municipal nas comunicacións previas, declaracións responsables e no outorgamento de licencias de apertura de establecementos ou de actividade

EDICTO

O Pleno do Concello, en sesión ordinaria de data 30 de marzo de 2011, aprobou provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal n.º 4 do Concello da Laracha, que queda titulada como Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola intervención municipal nas comunicacións previas, declaracións responsables e no outorgamento de licenzas de apertura de establecementos ou de actividades.

O mencionado acordo exponse ó público polo prazo de 30 días, contados a partires da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Durante dito prazo os interesados poderán examinar os expedientes e presentar as reclamacións que consideren convintes. No caso de non presentar ningunha reclamación, o acordo elevarase automáticamente a definitivo, sen necesidade de acordo plenario.

A Laracha, 31 de marzo de 2011.

O alcalde

José Manuel López Varela

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A LARACHA

Aprobación do padrón fiscal

EDICTO

EXPOSICIÓN PÚBLICA DA APROBACIÓN DE PADRÓNS FISCAIS

Por resolución de Alcaldía de 24 de marzo do 2011 adoptouse o seguinte acordo:

VISTO o padrón da taxa polos servizos de abastecemento e distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche, correspondente ao 1.º trimestre do 2011.

VISTO o padrón da taxa polos servizos de saneamento e depuración de augas residuais correspondente ao 1.º trimestre do 2011.

VISTO o informe de intervención de data 24 de marzo de 2011.

En uso das atribucións conferidas pola normativa vixente, RESOLVO:

Primeiro.–Aprobar o padrón da taxa polos servizos de abastecemento e distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche correspondente ao 1.º trimestre de 2011.

Segundo.–Aprobar o padrón da taxa polos servizos de saneamento e depuración de augas residuais correspondente ao 1.º trimestre de 2010.

Terceiro.–Expoñer ao público os padróns aprobados, mediante a publicación de edicto no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da corporación, por un prazo de 15 días dende a publicación. Esta exposición actúa como notificación colectiva a todos os contribuíntes nos termos do artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Cuarto.–Contra as liquidacións incorporadas ó padrón, os interesados poderán interpor recurso preceptivo de reposición ante o Sr. alcalde-presidente, como establece o artigo 108 da Lei 7/1985 reguladora das bases do réxime local e regulado no artigo 14.2 do R.D. lexislativo 2/2004 polo que se aproba o texto refundido da Lei de facendas locais, no prazo dun mes dende o día seguinte á publicación do edicto no B.O.P. Contra a desestimación do recurso poderase interpor recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, no prazo de 2 meses dende o día seguinte á notificación da resolución expresa ou de 6 meses dende que se produza a desestimación presunta.

Quinto.–O prazo de cobro en período voluntario será de 2 meses, contados a partir do día seguinte ó da finalización da exposición pública. Transcorrido o mesmo procederase a esixir os xuros de mora e os recargos dacordo cos artigos 26 a 28 da Lei 58/2003.

A Laracha, a 24 de marzo do 2011.

O alcalde

José Manuel López Varela

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

OROSO

Asunto: corrección de erros das bases de selección de administrativo adscrito ao Departamento de Intervención-Tesourería como funcionario interino

O 4 de abril de 2011 dictouse a seguinte resolución de Alcaldía de corrección de erros materiais referente as bases que rexen na convocatoria de selección dun administrativo adscrito ao departamento de Intervención-Tesourería como funcionario interino así como creación de bolsa de emprego para cubrir prazas de xeito temporal da Escala de Administración Xeral, subescala administrativa, no Concello de Oroso, publicado no BOP n.º 64, do 4 de abril de 2011:

ADVERTIDO erro na resolución de 24 de marzo de 2011, do Concello de Oroso (A Coruña), referente á convocatoria para prover unha praza de administrativo interino adscrito ao Departamento de Intervención-Tesourería e creación de listas de emprego, publicada no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña núm. 64, do 4 de abril 2011.

CONSIDERANDO que o artigo 105.2 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, establece que as administracións públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais existentes nos seus actos.

No uso das facultades que me confire o artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; artigo e o artigo 41.14.c) do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, en relación co artigo 105.2 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, con esta data RESOLVO:

PRIMEIRO.–Rectifica-lo erro advertido na resolución de 24 de marzo de 2011, do Concello de Oroso (A Coruña), referente á convocatoria para prover unha praza de administrativo interino adscrito ao Departamento de Intervención-Tesourería e creación de listas de emprego, publicada no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña núm. 64, do 4 de abril 2011, do seguinte xeito:

1.º No apartado segundo das bases de selección:

Onde di:

O importe das retribucións dos traballadores será a establecida na relación de postos de traballo para o posto definido na base seguinte e no anexo de persoal orzamentario para o posto de auxiliar administrativo.

Debe dicir:

O importe das retribucións dos traballadores será a establecida na relación de postos de traballo para o posto definido na base seguinte e no anexo de persoal orzamentario para o posto de administrativo.

2.º No apartado 9.1 das bases de selección:

Onde di:

$N = (A-F/3)/4$ (redondeada a dous decimais como máximo).

Debe dicir:

$N = (A-F/3)/6$ (redondeada a dous decimais como máximo).

3.º No apartado 9.2 das bases de selección:

Onde di:

9.2.–FASE DE CONCURSO (máximo 6 puntos):

Debe dicir:

9.2.–FASE DE CONCURSO (máximo 6,5 puntos):

SEGUNDO.–Remiti-lo anuncio de rectificación de erros ao Boletín Oficial do da Provincia de A Coruña aos efectos da súa publicación.

TERCEIRO.–O prazo de presentación de solicitudes previsto na base sexta empezará a computarse a partires da publicación da presente resolución no Boletín Oficial da Provincia.

Oroso, 4 de abril de 2011.

O alcalde

Manuel Mirás Franqueira

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

PONTEDEUME

Bases selección auxiliares de Policía Local

ANUNCIO

Con data 23 de marzo de dous mil once, o Alcalde-Presidente dictou a seguinte resolución:

“B A S E S

PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE CATRO POSTOS AUXILIAR DE POLICÍA LOCAL

Primeira.-

Obxecto da Convocatoria:

É obxecto da presente convocatoria a contratación laboral temporal, por acumulación de tarefas, debido a proximidade da época estival o que conleva un considerable aumento da poboación no municipio, de catro postos de traballo de auxiliar de policía local polo periodo de tempo de seis meses mediante o sistema de oposición

As retribucións mensuais por tódolos conceptos serán polo importe bruto de 1.274,75.-€/mes, mais dúas pagas extras anuais, unha en xuño e outra en decembro polo importe de 1.269,29.-€ cada unha delas.

Segunda.-

Modalidade de contratación e duración do contrato:

A contratación é para reforza-los servicios de policía local, cun contrato temporal por acumulación de tarefas.

A duración do contrato, será de seis meses.

A xornada laboral será de 37,5 horas semanais que se prestarán na medida e nas formas requeridas para o interese do servizo, conforme a lexislación aplicable.

Terceira.-

Condições dos aspirantes:

1º.- Para ser admitidos ó proceso selectivo os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

1.- Ter cumpridos 18 anos de idade e non haber cumprido ós 58.

2.- Ser español.

3.- Estar en posesión de ter superada a educación secundaria obrigatoria, título de graduado escolar ou equivalente.

4.- Estar en posesión de Certificado de haber superado un curso teórico-practico para auxiliares de policía, na Academia Galega de Seguridade que habilite para o desempeño de funcións como auxiliar de policía local, ou de estar en condicións de obtelo con anterioridade a data de inicio da relación laboral.

5.- Non padecer enfermidade ou defecto psíquico ou físico que impida ou dificulte os labores propios do servizo.

6.- Non ter sido separado, mediante procedemento disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio da función pública por sentenza firme, nin estar incurso en causas de incompatibilidade do persoal ó servizo das administracións públicas.

7.- Ter unha altura mínima de 1,65 m os homes e 1,60 m as mulleres.

8.- Acredita-la aptitude física, mediante a presentación xunto coa instancia dun certificado médico oficial que acredite que o aspirante reúne as condicións físicas necesarias para realiza-las probas físicas a que se refire a convocatoria, o que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflicte no certificado médico.

2º- Os presentes requisitos entenderanse referidos á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

3º.- Será nulo o nomeamento como traballador laboral temporal de quen esté incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

Cuarta.-**Presentación de solicitudes:**

1º.- As persoas que desexen tomar parte na presente contratación, deberán presentar as súas solicitudes, segundo modelo oficial ANEXO II, nas Oficinas Municipais no prazo de DEZ DÍAS NATURAIS, contados dende o seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, acompañando á instancia os seguintes documentos:

- A.- Copia do documento nacional de identidade.
- B.- Copia das titulacións esixidas.
- C.- Certificado médico oficial referido na base 3ª da convocatoria.

Si algún dos aspirantes obtase pola presentación da súa solicitude por correo ou por calquer outro medio que estimase oportuno, deberá comunicalo ó Concello mediante Fax ó nº 981 43 33 68, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes.

2.- As persoas que resulten seleccionadas, farán declaración de que cumpren os requisitos mínimos que recolle a base terceira, incorrendo no delito correspondente por falsidade de non ser veraz o asinado por aquelas.

Quinta.-**Admisión de candidatos:**

1º.- A lista provisional de admitidos e excluídos expoñerase no Taboleiro de Anuncios do Concello, o quinto día hábil seguinte a aquel no que remate o prazo de presentación de instancias, concedendose un prazo de dous días para a presentación de reclamacións..

2º.- Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a ser incluídos na relación de admitidos, será definitivamente excluídos da realización das probas.

3º.- Contra a resolución a que se refire o presente artigo, así como aquelas outras que resolvan a subsanación de defectos ou omisión de inclusión poderán optar, de conformidade co disposto no artigo 116.1 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, por:

A.- Interpoñer, potestativamente e perante o mesmo órgano que o dictou, RECURSO DE REPOSICIÓN no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte ó da recepción da presente notificación, de conformidade co preceptuado nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

B.- Interpoñer, directamente RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO perante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade co disposto nos artigos 8, 9 e 10 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ó da notificación da presente resolución, de conformidade co establecido no artigo 46.4 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xursisdicción contencioso administrativa.

Non obstante tamén poderá interpoñer calquera outro recurso que estime pertinente en defensa dos seus intereses.

4º.- Rematado o prazo para a presentación de reclamacións, publicarase a lista definitiva de admitidos, sinalando o lugar, día e hora de comenzo dos exercicios, así como os membros do tribunal.

5º.- Os aspirantes serán convocados provistos do seu DNI para realízalos exercicios en chamamento único. A non presentación dun aspirante ás probas fixadas nas Bases no momento de ser chamados determinará automaticamente a perda do seu dereito a participar, e quedará excluído do proceso selectivo.

Sexta.-**Tribunal Cualificador:**

1º.- O Tribunal cualificador está composto do seguinte xeito:

Presidente: Un Técnico do Concello, funcionario ou persoal fixo.

Secretaria: A do Concello ou funcionario/a en quen delegue.

Vocais:

Tres técnicos, funcionarios ou persoal laboral fixo.

2º.- Nos membros do tribunal concorrerán idénticas circunstancias de abstención e recusación cas reguladas polos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro e disposicións concordantes.

3º.- O tribunal cualificador ten a facultade de resolver cantas dúbidas xurdan e tomar acordos correspondentes á consecución de criterios de puntuación obxectivos.

4º.- O Tribunal cualificador poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinente, e estes limitaranse unicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

5º.- O Alcalde, vista a proposta do tribunal, que terá carácter vinculante, procederá á adopción do decreto correspondente e resolverá sobre as contratacións.

6º.- De tódalas reunións que faga o tribunal levantarase acta suscrita polo secretario do mesmo.

Sétima.-

Fases de selección de aspirantes:

O sistema de selección constará de dúas fases:

1.- Fase de probas físicas:

Ao comenzo realizarase o control da estatura dos/as aspirantes. Os mínimos son os que rexen para o ingreso nos corpos de policía local: 1,65 metros para homes e 1,60 metros para as mulleres.

As probas físicas cualificaranse de apto/ou non apto. Para obter a cualificación de apto os aspirantes deberán acadar as marcas mínimas ou non superar as máximas que se establecen para cada proba.

A-1, potencia tren inferior, salto vertical.

Realizarase nun ximnasio ou lugar semellante con chan horizontal e cunha parede vertical e lisa.

O aspirante colocarse en posición de partida, en pé, de lado xunto a unha parede vertical, cun brazo totalmente estendido cara a arriba e sen levantar os calcañares do chan, e marcará coas dedas a altura que alcanza nesa posición. O exercicio executarase, separándose 20 centímetros da parede e saltando tan alto como poida, marcando novamente coas dedas o nivel alcanzado.

Para a correcta realización da proba deberanse observar as seguintes regras:

-Poderanse mover os brazos e flexionar o tronco e os xeonllos, pero non se pode separar do chan ningunha parte dos pés antes de saltar.

-Hai que realizar o salto cos dous pés ao mesmo tempo.

-Permitiranse dous intentos, só aos aspirantes que fagan nulo o primeiro.

A distancia entre a marca feita desde a posición de partida e a acadada co salto deberá ser igual ou superior á mínima (en centímetros) establecida no seguinte cadro para cada sexo ou grupo de idade:

	18-36 anos	37-48 anos	49 anos ou mais.
Homes	41 cm	33 cm	29 cm
Mulleres	32 cm	28 cm	25 cm

B-1. Resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chaira de terreo.

Os aspirantes colocarse na pista no lugar indicado. A posición de saída realizarase en pé.

Só se permite un intento.

O/a aspirante que abandone a carreira quedará excluído.

A proba consistirá en correr a distancia de 1.000 metros en tempo máximo (en minutos) que serecolle na seguinte táboa para cada sexo e grupo de idade:

	18-36 anos.	37-45 anos	46 anos ou mais.
Homes	4,30`	5,00`	5,15`
Mulleres	5,00`	5,30`	5,45`

2.-Proba de coñecementos.

A proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá amosar o dominio dos contidos do temario que se inclúe no anexo.

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 50 preguntas tipo test con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal. Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo dunha hora para a súa realización.

A proba calificarase polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a. A cualificación farase atendendo a seguinte fórmula $N=(A-F/3)/5$.

Sendo N= nota final da proba, A=preguntas acertadas; F=preguntas erradas ou non respostadas..

3.- Proba específica sobre coñecemento do termo municipal e da toponimia local.

O órgano de selección someterá aos/ás aspirantes a unha proba para determinar o seu nivel de coñecemento sobre as características propias do concello e a toponimia local. Cualificarase de cero a tres puntos, sendo necesario acadar como mínimo unha puntuación de un con cinco puntos para superala.

4.- Coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio

Consistirá na tradución, sen diccionario, de dous textos propostos previamente polo tribunal, un de castelán ao galego e outro de galego ao castelán, nun tempo máximo de media hora. Este exercicio valorarase con apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto.

Estarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que acrediten posuír no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes o CELGA 3 ou equivalente.

ANEXO I.-Temario:

1. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno Local. Outros órganos municipais.
2. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.
3. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas á licenza. Tramitación.
4. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.
5. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.
6. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.
7. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices.
8. Delitos contra a seguranza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.
9. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estructura e conceptos xerais.
10. Normas xerais da circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.
11. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade. Carencia de seguro obrigatorio.
12. A policía como servizo público. A policía local como policía de proximidade e de servizo. O auxiliar de policía e as súas funcións. Responsabilidade do auxiliar de policía.

Oitava.-Relación de aprobados/as:

Establecida a puntuación final de cada aspirante, elaborárase unha listaxe destes/as baseándose na súa puntuación e por orde decrecente, resultando aprobados/as os/as que, tendo en conta o número de prazas, obtivesen as notas máis altas.

Novena.-

Contratos:

1.- Concluído o proceso selectivo, o Sr. Alcalde, de conformidade coa proposta do Tribunal cualificador, procederá ó nomeamento do aspirante seleccionado.

2.- Os aspirante debera presentar os orixinais da documentación acreditativa de que cumpre todos los requisitos exisidos nas bases da convocatoria.

3.- Rematado o tramite, según o disposto no punto 2 anterior, e superado éste, procederáse a asina-los contratos laborais ó abeiro do disposto no Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro, sendo dados de alta na Seguridade Social.

Decima.-

Dereito supletorio:

No non previsto nestas Bases estarase ó disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo; a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais; e Decreto 204/2000, de 21 de xullo, e demais lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente ó disposto no Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro e no Real Decreto Lei 8/1997, de 16 de maio, e demais lexislación concordante en materia laboral.

Undecima:

Réxime de recursos:

1.- A aprobación das Bases da convocatoria e os actos administrativos que se sucedan poderán ser obxecto de recurso polos interesados nos casos e do xeito establecido na Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ANEXO II

Ó SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE PONTEDEUME.

D./Dna. _____ de _____ anos, con domicilio en _____,
Rúa/ _____ nº _____, piso _____ C.P. _____, Teléfono _____ e D.N.I
nº _____, ante VS. comparezco para manifestar:

Que desexo participar no proceso selectivo convocado para a selección de catro traballadores/as para a realización de traballos como auxiliar de Policía Local, aprobada por Resolución do 23 de marzo de 2011, publicada no Boletín Oficial da provincia nº ____ de data _____ de 2011.

Que reúno tódolos requisitos esixidos, referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación da solicitude, nas Bases que acepto e declaro coñecer e que son certos os datos obrantes na presente instancia, comprometéndome a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude, e no suposto de obte-la praza a prestar xuramento ou promesa do cargo, consonte ó disposto no R.D. 707/1979, do 5 de abril.

Adxunto achego coa presente instancia, segundo dispón a Base 4ª da Convocatoria:

*Fotocopia do D.N.I.

1.- Copias da titulación esixida.

2.-Certificado médico oficial referido na base 3ª da convocatoria.

Por todo o exposto, SOLICITO:

SER ADMITIDO A PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE CATRO POSTOS DE AUXILIAR DE POLICIA LOCAL DO CONCELLO DE PONTEDEUME.

En Pontedeume, ode de 2011

Pontedeume, a 21 de marzo de 2011

O ALCALDE.

Asdo. Gabriel Torrente Piñeiro.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ

Secretaría

Bases para o nomeamento dun axente TIC para prestar servizos no Concello das Pontes de García Rodríguez

ANUNCIO

Mediante decreto da Alcaldía n.º 757/2011 apróbanse bases para o nomeamento dun axente TIC para prestar servizos na rede CeMIT da Xunta de Galicia no Concello das Pontes. Ditas bases pódense consultar na páxina web do Concello, así como obter copia no Rexistro Xeral. O prazo de presentación de instancias será de cinco días naturais, contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no BOP.

As Pontes de García Rodríguez, 5 de abril de 2011.

O ALCALDE

Asdo.: Valentín González Formoso

2011/4837

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ROIS

Exposición ao público da conta xeral do exercicio 2009

ANUNCIO

EXPOSICIÓN PÚBLICA DA CONTA XERAL 2009

Dictaminada favorablemente pola Comisión Especial de Contas a conta xeral do Concello de Rois para o exercicio 2009, exponse ao público, de conformidade co disposto no artigo 212.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobada por Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, advertíndose que o prazo de 15 días máis 8 máis, para a presentación de reclamacións, reparos e observacións, empezará a contar dende o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial de Provincia. No referido prazo, contado a partir do día seguinte a dita publicación, poderase examinar o expediente.

Rois, a 31 de marzo de 2011.

O alcalde

Asdo. Ramón Tojo Lens

2011/4613

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VILARMAIOR

Modificación de créditos

ANUNCIO

O Pleno na sesión celebrada o día 31 de marzo de 2011, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos nº 2/2011, suplemento de crédito e crédito extraordinario, financiado co remanente líquido de tesourería, por importe de 32.178,84 €, dentro do vixente orzamento do ano 2011.

En cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169 do RDL 2/2004 do 05 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, se expón ao público, polo prazo de quince días hábiles, a fin de que durante o mesmo, que empezará a contarse desde o día seguinte ao da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, os interesados poidan formular as alegacións ou reclamacións que estimen oportunas,

De non presentarse reclamacións durante dito prazo, o expediente considerárase definitivamente aprobado.

Vilarmaior, 31 de marzo de 2011.

O ALCALDE,

Carlos Vázquez Quintián

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****VILARMAIOR***Aprobación de RPT***ANUNCIO**

O pleno en sesión do 31 de marzo de 2011 acordou aprobar a relación de postos de traballo do concello, o que se fai público de acordo co disposto no artigo 127 do RDL 781/1986, no artigo 74 da Lei 7/2007 do Estatuto básico do empregado público e no artigo 16 da Lei 30/1984 de medidas para a reforma da función pública.

PERSOAL FUNCIONARIO

Cód.	Denominación do posto	Dot.	C.D.	C.E.	TP	FP	Adscripción				Titulación académica	Formación específica	Observacións
							ADM	Grupo	Escala	Subescala			
1000	Secretario-Interventor	1	28	13.816	S	C		A1	Habilitación Estatal	Secretaría-Intervención	Licenciado nas carreiras previstas na normativa vixente	-	Cuberta
1004	Administrativo	1	18	4.358,61		C		C1	Administración xeral	Administrativa	Bacharelato/Técnico	-	Cuberta
1005	Aux. Administrativo	1	14	2.932,64		C		C2	Administración xeral	Auxiliar	Graduado en E.S.O.	-	Cuberta

PERSOAL LABORAL FIXO

Cód.	Denominación do posto	Dot.	FP	Dotación económica	Tipo de contrato	Titulación académica	Formación específica	Observacións
2007	Operario de servizos múltiples	1	C	16.305,72	Fixo	Estudos primarios	-	Vacante

Vilarmaior, 31 de marzo de 2011

O ALCALDE

Carlos Vázquez Quintián

ADMINISTRACIÓN LOCAL

CONSORCIOS

CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos 2/2011

ANUNCIO

CONSORCIO DE TURISMO E CONGRESOS DA CORUÑA

A Xunta de Goberno do Consorcio de Turismo e Congresos da Coruña realizada o 9 de marzo de 2011 aprobou o expediente de modificación de créditos n.º 2/2011 que se tramita dentro do vixente orzamento xeral do Consorcio. O expediente considérase definitivamente aprobado ao non se formularen reclamacións no prazo de exposición ao público. En cumprimento do disposto no Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícase o resumo por capítulos, unha vez efectuada a modificación, quedando como se detalla de seguido:

CAPITULO	CONSIGNACIÓN ANTERIOR	CONSIGNACION DEFINITIVA
OPERACIÓNS CORRENTES		
1	365.200	365.200
2	1.067.370	1.327.370
3	2.000	2.000
4	10.000	10.000
OPERACIÓNS DE CAPITAL		
6	30.300	30.300
8	10	10
TOTAL	1.474.880	1.734.880

O que se fai público para xeral coñecemento.

A Coruña, 31 de marzo de 2011.

O presidente

Henrique Tello León

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

1ª INSTANCIA 6 A CORUÑA

Procedimiento ordinario 1535/2009-M

Procedimiento: PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0001535 /2009 -M

Sobre: RECLAMACION DE CANTIDAD

De D/ña. MEDANCLI, S.L.

Procurador/a Sr/a. MONICA VAZQUEZ COUCEIRO

Contra D/ña. ARONA BEACH PROMOCIONES, CONTRUCCIONES, REFORMAS Y REHABILITACIONES S.L.

Procurador/a Sr/a.

EDICTO

En A CORUÑA, a veintiséis de Enero de dos mil once.

Dª. Sandra Rosa Pérez Gómez Secretaria Judicial del Juzgado de 1ª Instancia nº 6 de A Coruña, hago saber que el presente procedimiento, se ha dictado Sentencia, cuyo encabezamiento y fallo se reproducen íntegramente y que son del tenor literal siguiente:

SENTENCIA

En A Coruña a veintiséis de enero de dos mil once.

Vistos por la Ilma. Dª. Dosinda Alvarez Gómez, Magistrada-Juez del Juzgado de 1ª Instancia nº 6 de A Coruña y su Partido Judicial, los presentes autos del Juicio Ordinario seguidos con el número 1535/09, sobre reclamación de cantidad a instancia de la entidad Medancli S.L. representada por la procuradora Dª. Mónica Vázquez Couceiro y asistida de la letrada Dª. Esther Martínez Alvedro contra la entidad Arona Beach Promociones, Construcciones, Reformas y Rehabilitaciones S.L. en situación procesal de rebeldía en el presente procedimiento.

FALLO: Que debo estimar y estimo la demanda presentada por la procuradora Sra. Vázquez Couceiro en nombre y representación de la entidad Medancli S.L. contra la entidad Arona Beach Promociones, Construcciones, Reformas y Rehabilitaciones S.L. en situación procesal de rebeldía y debo condenar y condeno a la entidad demandada al pago a la parte demandante de la cantidad de treinta y ocho mil doscientos setenta y dos euros con cuarenta y cuatro céntimos de euro (38.272,44 €), devengado dicha cantidad los intereses legales correspondientes.

Todo ello con expresa imposición de las costas procesales a la entidad demandada.

Contra la presente sentencia cabe preparar recurso de apelación por medio de escrito dirigido a este Juzgado en el plazo de cinco días desde el siguiente a su notificación, la admisión a trámite del recurso quedará supeditada, al interponer el mismo, a la acreditación de la presentación de depósito por el/la recurrente, en la C.C. de este Juzgado del importe de 50 euros.

Háganse las anotaciones correspondientes en el libro de asuntos y llévase la presente al Libro Legajo de Sentencias y Autos de este Juzgado y testimonio de la misma a los autos principales.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

E/.

(sigue firma)

Se expide el presente a fin de que sirva de notificación a la entidad demandada Arona Beach Promociones, Construcciones, Reformas y rehabilitaciones S.L. declarada en situación de procesal de rebeldía y, actualmente en paradero desconocido.

La Secretaria Judicial

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

1ª INSTANCIA 1 FERROL

Procedimiento ordinario 11/2008

Procedimiento: PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000011 /2008

Sobre OTRAS MATERIAS

De D/ña. ODEON SHOPPING, S.L.U.

Procurador/a Sr/a. ANTONIO RUBIN BARRENECHEA

Contra D/ña. NATURE STORE, S.L. Procurador/a Sr/a.

EDICTO

CEDULA DE NOTIFICACION DE SENTENCIA

En el procedimiento de referencia se ha dictado la SENTENCIA cuyo encabezamiento y fallo, son del literal siguiente:
Ferrol, a diecinueve de noviembre de dos mil diez

Cristóbal Pintado González, juez sustituto del juzgado de primera instancia Número Uno de Ferrol, ha visto los presentes autos de juicio ordinario Número 11/2008, sobre reclamación de cantidad, promovidos por el procurador don Antonio Rubín Barrenechea en nombre y representación de ODEON SHOPPING, S.L., CIF B-83510149, DOMICILIADA EN Calle José Abascal, nº 58, de Madrid, defendida por el letrado don Juan Carlos Cillán Martínez, contra NATURE STORE, S.L., en rebeldía procesal, habiendo recaído la presente resolución con base en los siguientes,

-Siguen antecedentes de hecho y fundamentos de derecho ...

-FALLO:

Que estimando íntegramente la demanda deducida por el procurador don Antonio Rubín Barrenechea en nombre y representación de ODEON SHOPPING, S.L., defendida por el letrado don Juan Carlos Cillán Martínez, contra NATURE STORE, S.L., en rebeldía procesal, DEBO CONDENAR Y CONDENO a la demandada a que abone a la demandante SEIS MIL CIENTO TREINTA Y SEIS EUROS CON VEINTIOCHO CENTIMOS (6.136,28 €), más los intereses legales correspondientes, con expresa imposición a la parte demandada de costas procesales.

Contra esta sentencia cabe recurso de apelación para ante la Audiencia Provincial de A Coruña que deberá prepararse ante este Juzgado dentro de los cinco días siguientes a su notificación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 457 y ss. de la Ley de Enjuiciamiento Civil 1/2000, de 7 de enero. Para la interposición de dicho recurso es necesaria la constitución de un depósito en la cuenta de depósitos y consignaciones del Juzgado, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional décimo quinta de la Ley Orgánica del Poder Judicial y por el importe previsto en tal norma, lo que deberá ser acreditado a la presentación del recurso.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en primera instancia lo pronuncio, mando y firmo.

Y como consecuencia del ignorado paradero de la Entidad demandada NATURE STORE S.L., se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación a través de su publicación en el B.O.P, y en el Tablón de anuncios del Juzgado.

FERROL a once de febrero de dos mil once

EL SECRETARIO JUDICIAL

D. JOSE RAMON GARCIA AMORIN

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

1ª INSTANCIA 1 FERROL

Procedimiento ordinario 1141/2009

Procedimiento: PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0001141 /2009

Sobre OTRAS MATERIAS

De D/ña. COMERCIAL MAQUINARIA FERIA DEL TRES, S.L.

Procurador/a Sr/a. ANTONIO RUBIN BARRENECHEA

Contra D/ña. CONSTRUCCIONES ICIA NARON, S.L.

Procurador/a Sr/a.

EDICTO

CEDULA DE NOTIFICACION DE SENTENCIA

En el procedimiento de referencia se ha dictado la SENTENCIA cuyo encabezamiento y fallo, son del literal siguiente:

Ferrol, a uno de diciembre de dos mil diez

Cristóbal Pintado González, juez sustituto del juzgado de primera instancia Número Uno de Ferrol, ha visto los presentes autos de juicio ordinario Número 1141/2009, sobre reclamación de cantidad, promovidos por el procurador don Antonio Rubín Barrenechea en nombre y representación de COMERCIAL MAQUINARIA FERIA DEL TRES, S.L., CIF B-15359185, DOMICILIADA EN Calle Isaac Peral, parcela 22, Polígono del Espíritu Santo, de Cambre, defendida por el letrado don Carlos Fontenla Blanco, contra CONSTRUCCIONES ICIA NARON, S.L., en rebeldía procesal, habiendo recaído la presente resolución con base en los siguientes,

-Siguen antecedentes de hecho y fundamentos de derecho ...

-FALLO:

Que estimando íntegramente la demanda deducida por el procurador don Antonio Rubín Barrenechea en nombre y representación de COMERCIAL MAQUINARIA FERIA DEL TRES, S.L., defendida por el letrado don Carlos Fontenla Blanco, contra CONSTRUCCIONES ICIA NARON, S.L., en rebeldía procesal, DEBO CONDENAR Y CONDENO a la demandada a que abone a la demandante DOCE MIL CUATROCIENTOS OCHO EUROS CON SETENTA Y SEIS CENTIMOS (12.408,76 €), más los intereses legales correspondientes, con expresa imposición a la parte demandada de costas procesales.

Contra esta sentencia cabe recurso de apelación para ante la Audiencia Provincial de A Coruña que deberá prepararse ante este Juzgado dentro de los cinco días siguientes a su notificación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 457 y ss. de la Ley de Enjuiciamiento Civil 1/2000, de 7 de enero. Para la interposición de dicho recurso es necesaria la constitución de un depósito en la cuenta de depósitos y consignaciones del Juzgado, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional décimo quinta de la Ley Orgánica del Poder Judicial y por el importe previsto en tal norma, lo que deberá ser acreditado a la presentación del recurso.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en primera instancia lo pronuncio, mando y firmo.

Y como consecuencia del ignorado paradero de la Entidad demandada CONSTRUCCIONES ICIA NARON S.L., se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación a través de su publicación en el B.O.P, y en el Tablón de anuncios del Juzgado.

FERROL a catorce de febrero de dos mil once

EL SECRETARIO JUDICIAL

D. JOSE RAMON GARCIA AMORIN

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

1ª INSTANCIA 1 FERROL

Procedimiento ordinario 33/2009

Procedimiento: PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000033 /2009

Sobre OTRAS MATERIAS

De D/ña. BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA S.A. BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARI

Procurador/a Sr/a. ANTONIO RUBIN BARRENECHEA

Contra D/ña. MARIA LUZ SOTO DIAZ, MANUEL RUIZ RIBERO

Procurador/a Sr/a. ,

EDICTO

CEDULA DE NOTIFICACION DE SENTENCIA

En el procedimiento de referencia se ha dictado la SENTENCIA cuyo encabezamiento y fallo, son del literal siguiente:

Ferrol, a veintiséis de noviembre de dos mil diez

Cristóbal Pintado González, juez sustituto del juzgado de primera instancia Número Uno de Ferrol, ha visto los presentes autos de juicio ordinario Número 33/2009, sobre reclamación de cantidad, promovidos por el procurador don Antonio Rubín Barrenechea en nombre y representación de BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A., CIF A-48265169, DOMICILIADA EN Plaza de San Nicolás, nº 4, de Bilbao, defendida por el letrado don Antonio Parga Alvarez, contra don Manuel Ruiz Ribero, en rebeldía procesal, y doña María Luz Soto Díaz, en rebeldía procesal, habiendo recaído la presente resolución con base en los siguientes,

-Siguen antecedentes de hecho y fundamentos de derecho ...

-FALLO:

Que estimando íntegramente la demanda deducida por el procurador don Antonio Rubín Barrenechea en nombre y representación de BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A., defendida por el letrado don Antonio Parga Alvarez, contra don Manuel Ruiz Ribero, en rebeldía procesal, y doña María Luz Soto Díaz, en rebeldía procesal, DEBO CONDENAR Y CONDENO a los demandados a que abonen a la demandante CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO EUROS CON CUARENTA Y CUATRO CENTIMOS (4.425,44 €), más los intereses legales correspondientes, con expresa imposición a la parte demandada de costas procesales.

Contra esta sentencia cabe recurso de apelación para ante la Audiencia Provincial de A Coruña que deberá prepararse ante este Juzgado dentro de los cinco días siguientes a su notificación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 457 y ss. de la Ley de Enjuiciamiento Civil 1/2000, de 7 de enero. Para la interposición de dicho recurso es necesaria la constitución de un depósito en la cuenta de depósitos y consignaciones del Juzgado, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional décimo quinta de la Ley Orgánica del Poder Judicial y por el importe previsto en tal norma, lo que deberá ser acreditado a la presentación del recurso.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en primera instancia lo pronuncio, mando y firmo.

Y como consecuencia del ignorado paradero de los DEMANDADOS MANUEL RUIZ RIBERO, MARIA LUZ SOTO DIAZ, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación a través de su publicación en el B.O.P. y en el Tablón de anuncios del Juzgado.

FERROL a catorce de febrero de dos mil once

EL SECRETARIO JUDICIAL

D. JOSE RAMON GARCIA AMORIN

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

1ª INSTANCIA 1 FERROL

Procedimiento ordinario 0000449/2007

Procedimiento: PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000449 /2007

Sobre OTRAS MATERIAS

De D/ña. JOSE CARLOS RABINA GARCIA, MARINA MEIZOSO PAZ

Procurador/a Sr/a. ANTONIO RUBIN BARRENECHEA, ANTONIO RUBIN BARRENECHEA

Contra D/ña. JULIO BAYOLO FERNANDEZ, ALVARO BAYOLO FERNANDEZ , ARGEMINO BAYOLO FERNANDEZ

Procurador/a Sr/a. ,

EDICTO

CEDULA DE NOTIFICACION DE SENTENCIA

En el procedimiento de referencia se ha dictado la SENTENCIA cuyo encabezamiento y fallo, son del literal siguiente:

Ferrol, a cinco de noviembre de dos mil diez

Cristóbal Pintado González, juez sustituto del Juzgado de Primera Instancia Número Uno de Ferrol, ha visto los presentes autos de juicio ordinario Número 449/2007, sobre declaración de derecho real de propiedad, promovidos por el procurador don Antonio Rubín Barrenechea en nombre y representación de don José Carlos Rabina García y doña Marina Meizoso Paz, DOMICILIADOS EN Lugar O Peteiro, nº 28, 3º, de Mugarbos, defendidos por la letrada doña Sofía Frieiro López, contra don Julio Bayolo Fernández, en rebeldía procesal, don Alvaro Bayolo Fernández, en rebeldía procesal, y don Argemino Bayolo Fernández, en rebeldía procesal, habiendo recaído la presente resolución con base en los siguientes,

-Siguen antecedentes de hecho y fundamentos de derecho ...

-FALLO:

Que estimando íntegramente la demanda deducida por el procurador don Antonio Rubín Barrenechea en nombre y representación de don José Carlos Rabina García y doña Marina Meizoso Paz, defendidos por la letrada doña Sofía Frieiro López, contra don Julio Bayolo Fernández, en rebeldía procesal, don Alvaro Bayolo Fernández, en rebeldía procesal, y don Argemino Bayolo Fernández, en rebeldía procesal, DEBO DECLARAR Y DECLARO que los demandantes son únicos y legítimos propietarios de la finca sita en el piso primero del inmueble número 62 de la Avenida de Galicia de Mugarbos tras haberla adquirido por usucapión extraordinaria y que los demandados no ostentan derecho alguno sobre la misma; y DEBO CONDENAR Y CONDENO a los demandados a estar y pasar por tal declaración; Y DEBO CONDENAR Y CONDENO a los demandados a abstenerse de perturbar en lo sucesivo la propiedad de los actores, ordenando la cancelación de los asientos registrales contradictorios con el derecho de los demandantes, con expresa imposición a los demandados de las costas procesales causadas.

Contra esta sentencia cabe recurso de apelación para ante la Audiencia Provincial de A Coruña que deberá prepararse ante este Juzgado dentro de los cinco días siguientes a su notificación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 457 y ss. de la Ley de Enjuiciamiento Civil 1/2000, de 7 de enero. Para la interposición de dicho recurso es necesaria la constitución de un depósito en la cuenta de depósitos y consignaciones del Juzgado, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional décimo quinta de la Ley Orgánica del Poder Judicial y por el importe previsto en tal norma, lo que deberá ser acreditado a la presentación del recurso.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en primera instancia lo pronuncio, mando y firmo.

Y como consecuencia del ignorado paradero de los DEMANDADOS JULIO, ALVARO y ARGEMIRO BAYOLO FERNANDEZ, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación a través de su publicación en el B.O.P. y en el Tablón de anuncios del Juzgado.

FERROL a catorce de febrero de dos mil once

EL SECRETARIO JUDICIAL

D. JOSE RAMON GARCIA AMORIN

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN

INSTRUCCIÓN 3 A CORUÑA

Juicio de faltas 244/2010 E

JUICIO DE FALTAS 0000244 /2010 E

Delito/Falta: AMENAZAS

Denunciante/Querellante: ESTEBAN GONZALEZ LOSADA

Procurador/a:

Abogado:

Contra: PILAR MARIA LONGUEIRA LEIRA

Procurador/a:

Abogado:

EDICTO

D./DÑA. FRANCISCO JAVIER FERREIRA BOUZA SECRETARIO DEL JDO. INSTRUCCION N. 3 DE A CORUÑA

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas nº 244/2010 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Procedimiento: JUICIO DE FALTAS 244 /2010

En A CORUÑA a veintidós de Octubre de dos mil diez.

D./Dña. ELENA RODRIGUEZ MOLPECERES, MAGISTRADO-JUEZ de Instrucción, habiendo visto y oído en Juicio Oral y Público la presente causa JUICIO DE FALTAS 244 /2010, seguida por una falta de AMENAZAS contra PILAR MARIA LONGUEIRA LEIRA y como denunciante ESTEBAN GONZALEZ LOSADA

FALLO

DEBO ABSOLVER Y ABSUELVO a PILAR MARIA LONGUEIRA LEIRA, con declaración de las costas de oficio.

La presente resolución no es firme y contra la misma cabe interponer recurso de apelación en este Juzgado para ante la Itma. Audiencia Provincial de A CORUÑA en el plazo de CINCO DIAS desde su notificación.

Así por ésta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que conste y sirva de Notificación de Sentencia a PILAR MARIA LONGUEIRA LEIRA, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de la provincial de A CORUÑA, expido la presente en A CORUÑA a 24 DE MARZO DE 2011

EL/LA SECRETARIO

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN

INSTRUCCIÓN 1 SANTIAGO DE COMPOSTELA

Juicio de faltas 140/2010

JUICIO DE FALTAS 0000140 /2010

Número de Identificación Único: 15078 43 2 2010 0000448

Procurador/a:

Abogado:

Representado:

EDICTO

D./DÑA. JOSE IGLESIAS IGLESIAS SECRETARIO DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NUMERO 001 DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas nº 0000140 /2010 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

SENTENZA N° 60/2011

En Santiago de Compostela, a sete de febreiro de dous mil once.

Vistos por mín, dona Ana López-Suevos Fraguela,Maxistrada do Xulgado de Instrucción nº 1 de Santiago de Compostela, os autos do xuízo de faltas nº 140/2010 no que son parte: en cualidade de denunciantes, dona Cinthia del Carmen Ríos e dona Laudid Coromoto Delgado Pérez ,quen non compareceron pese a teren sido citadas en legal forma; e como denunciado, don José Rodríguez Ibáñez, quen non compareceu pese a ter sido citado en legal forma.

Compareceu o Ministerio Fiscal representado por don Carlos García Pelayo.

DISPOÑO

Que debo absolver e absolvo libremente a don José Rodríguez Ibáñez da falta de furto do artigo 623.1 do Código Penal que se lle imputaba, declarándose de oficio as custas causadas. Contra a presente resolución cabe recurso de apelación a interpoñer neste Xulgado no prazo de cinco seguintes á súa notificación para a súa resolución pola Audiencia provincial de A Coruña.

Notifíquese esta sentenza ás partes e ao Ministerio Fiscal. Así o pronuncio,mando e asino.

Y para que conste y sirva de Notificación de Sentencia a CINTHIA DEL CARMEN RIOS, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de A CORUÑA, expido la presente en SANTIAGO DE COMPOSTELA a ocho de Febrero de 2011.

EL/LA SECRETARIO

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 1 A CORUÑA

Ejecución de títulos judiciales 257/2010

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000257 /2010

DEMANDANTE/S: ANTONIO PINEDA DE FRANCISCO

DEMANDADO/S: RAMON ANEIROS SEIJO

EDICTO

Dª MARIA BLANCO AQUINO, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social nº 1 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento ETJ 257/10 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D. ANTONIO PINEDA DE FRANCISCO contra la empresa RAMON ANEIROS SEIJO, sobre CANTIDAD, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte literal es la siguiente:

“ACUERDO:

-Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, ANTONIO PINEDA DE FRANCISCO, frente a RAMON ANEIROS SEIJO, parte ejecutada, por importe de 11.336,18 euros en concepto de principal, más otros 1.133,62 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

-Dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora para que en QUINCE DIAS puedan designar la existencia de nuevos bienes susceptibles de traba, advirtiéndoles que de no ser así se procederá a dictar decreto de insolvencia provisional en la presente ejecución.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de DIEZ DÍAS a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y del decreto que se dicte.”

Y para que sirva de notificación en legal forma a RAMON ANEIROS SEIJO, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de A CORUÑA.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a quince de Marzo de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 2 A CORUÑA

Número de autos: demanda 769/2008

Nº AUTOS: DEMANDA 0000769 /2008

MATERIA: SEGURIDAD SOCIAL.

DEMANDANTE/S: YOLANDA FERNANDEZ LIMIA

DEMANDADO/S: ELECTRICIDAD SENIN, S.L., ELECTRO-HOGAR SENIN, S.L. , INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL INSS , MUTUA PATRONAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO FRATERNIDAD MUPRESPA , MUTUA PATRONAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO FREMAP

EDICTO

Dª. MARIA ADELAIDA EGURBIDE MARGAÑON, SECRETARIO DE LO SOCIAL Nº. 2 DE A CORUÑA.

HAGO SABER: Que por providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de Dª. YOLANDA FERNANDEZ LIMIA contra ELECTRICIDAD SENIN, S.L., ELECTRO-HOGAR SENIN, S.L. , INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL , MUTUA PATRONAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO FRATERNIDAD MUPRESPA , MUTUA PATRONAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO FREMAP , en reclamación por SEGURIDAD SOCIAL, registrado con el nº. 769/2008 se ha acordado citar a ELECTRICIDAD SENIN, S.L. y ELECTRO-HOGAR SENIN, S.L. , en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 28/4/2011 a las 09:45 horas, para la celebración del acto de Juicio.

Tendrá lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 2 sita en C/ MONFORTE S/N- EDFIFICIO NUEVOS JUZGADOS - 1ª PLANTA , debiendo comparecer personalmente -o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dicho acto no se suspenderá por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a ELECTRICIDAD SENIN, S.L. Y ELECTRO-HOGAR SENIN, S.L., se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

En A CORUÑA a veintidós de Marzo de dos mil once.

LA SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 2 A CORUÑA

Número de autos: ejecución de títulos judiciales 6/2011

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000006 /2011

DEMANDANTE/S: LINA MARCELA NARANJO CASTAÑO ABOGADO/A: DAVID PENA DIAZ

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

OTRO/A:

DEMANDADO/S: LA CHALOTA, S.L.

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

OTRO/A:

E D I C T O

D/Dª MARIA ADELAIDA EGURBIDE MARGAÑON, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 002 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000006 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D/Dª LINA MARCELA NARANJO CASTAÑO contra la empresa LA CHALOTA, S.L., sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

PARTE DISPOSITIVA

Acuerdo declarar al/a los ejecutado/s LA CHALOTA, S.L. en situación de insolvencia total por importe de 2.879,21€ euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

Archívese el presente procedimiento y dése de baja en los libros correspondientes.

Y una vez verificado, notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición ante el / la Secretario/a Judicial que dicta esta resolución interponer en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición tenga efectos suspensivos respecto a la resolución recurrida.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

Y para que sirva de notificación en legal forma a LA CHALOTA, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de A CORUÑA.

Se advierte al destinatario que/las siguiente,s comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a veinticuatro de Marzo de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 2 A CORUÑA

Número de autos: demanda 643/2009

Nº AUTOS: DEMANDA 0000643 /2009 .

MATERIA: SEGURIDAD SOCIAL.

DEMANDANTE/S: VEIGA HERNÁNDEZ AITOR

DEMANDADO/S: TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL TGSS, LONFEBE, S.L. , INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL , CONSTRUCCIONES COUTO CALVO, S.L.

EDICTO

Dª. MARIA ADELAIDA EGURBIDE MARGAÑON, SECRETARIO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE A CORUÑA.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D. VEIGA HERNÁNDEZ AITOR contra TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL TGSS, LONFEBE, S.L. , INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL y CONSTRUCCIONES COUTO CALVO, S.L., en reclamación por SEGURIDAD SOCIAL, registrado con el nº 643/09 se ha acordado citar a CONSTRUCCIONES COUTO CALVO, S.L., en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 10/5/2011 a las 09:50, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso Juicio.

Tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 002 sito en C/ MONFORTE S/NEDF.JUZGADOSdebiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a CONSTRUCCIONES COUTO CALVO, S.L., se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

En A CORUÑA, a veintidós de Marzo de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 2 A CORUÑA

Número de autos: ejecución de títulos judiciales 36/2011

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000036 /2011

DEMANDANTE/S: JOSE BERMUDEZ VARELA

ABOGADO/A: SR. FRAGUELA SOLLOSO PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

OTRO/A:

DEMANDADO/S: CANDAIRA CORUÑA IVR,S.L.

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

OTRO/A:

EDICTO

D/Dª MARIA ADELAIDA EGURBIDE MARGAÑON, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 002 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000036 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D/Dª JOSE BERMUDEZ VARELA contra la empresa CANDAIRA CORUÑA IVR,S.L., sobre DESPIDO, se han dictado las siguientes resoluciones, cuya parte dispositiva se adjuntan:

PARTE DISPOSITIVA

Dispongo: Despachar orden general de ejecución del título indicado a favor del ejecutante JOSE BERMUDEZ VARELA frente a CANDAIRA CORUÑA IVR,S.L., parte ejecutada.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de la ejecución en los términos previstos en el art. 556 de la LEC y en el plazo de diez días a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

EL/LA MAGISTRADO/A JUEZ EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

PERSONA A LA QUE SE CITA

º CANDAIRA CORUÑA IVR,S.L., como parte/s demandada/s.

OBJETO DE LA CITACIÓN

Asistir en esa condición al/los acto/s de ejecución de EXTINCIÓN. Y también, si la parte contraria lo pide, y el/la Tribunal lo admite, contestar al interrogatorio que aquella pueda formular.

LUGAR EN QUE DEBE COMPARECER

En la sede de esta Oficina Judicial, C/ MONFORTE S/N- EDF.JUZGADOS

DÍA Y HORA EN LA QUE DEBE COMPARECER

25/4/2011 a las 11:10 para la celebración de la comparecencia

PREVENCIONES LEGALES

1º.- La incomparecencia del demandado, debidamente citado, no impedirá la celebración de los actos de conciliación, y en su caso, juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía, (art. 83.3 LPL).

2º.- Se le hace saber que la parte demandante ha indicado que acudirá al acto de comparecencia de extinción, lo que se le comunica a los efectos oportunos.

3º.- Debe asistir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse, (art. 82.2 LPL).

Podrán asimismo solicitar, al menos con diez días de antelación a la fecha del juicio, aquellas pruebas que, habiendo de practicarse en el mismo, requieran diligencias de citación o requerimiento (art. 90.2 LPL).

4º.- Se le advierte que la parte actora ha solicitado como pruebas:

-EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL

5º.- Debe comunicar a esta Oficina Judicial cualquier cambio de domicilio que se produzca durante la sustanciación de este proceso, (art. 155.5 párrafo 1º de la LEC)

6º.- También deberá comunicar, y antes de su celebración, la existencia de alguna causa legal que justificara la suspensión de los actos de conciliación y/o de juicio a los que se le convoca, (art. 183 LEC).

En A CORUÑA, a veinticuatro de Marzo de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

Y para que sirva de notificación en legal forma a CANDAIRA CORUÑA IVR,S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de A CORUÑA.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a veinticuatro de Marzo de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 3 A CORUÑA

Número de autos: ejecución de títulos judiciales 46/2011

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000046 /2011

DEMANDANTE/S: MANUEL RUMBO RODRIGUEZ

ABOGADO/A: PEDRO PEDREIRA CANDAL

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

DEMANDADO/S: ACTIVIDADES GALLEGAS DE LA ENERGIA, S.A.

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

EDICTO

D. JUAN REY PITA, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000046/2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. MANUEL RUMBO RODRIGUEZ, contra la empresa ACTIVIDADES GALLEGAS DE LA ENERGIA, S.A., sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución que copiada en los particulares necesarios dice:

PARTE DISPOSITIVA

Dispongo: Despachar orden general de ejecución sentencia a favor de la parte ejecutante, MANUEL RUMBO RODRIGUEZ, frente a ACTIVIDADES GALLEGAS DE LA ENERGIA, S.A., parte ejecutada, por importe de 3.489,77 euros en concepto de principal, más otros 209,38 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de DIEZ DÍAS a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y del decreto que se dicte.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que así conste, a efectos de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que sirva de notificación en forma a la empresa ACTIVIDADES GALLEGAS DE LA ENERGIA, S.A., expido y firmo el presente en A CORUÑA, a veintinueve de Marzo de dos mil once.

EL SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 3 A CORUÑA

Número de autos: ejecución de títulos judiciales 49/2011

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000049 /2011

DEMANDANTE/S: FRANCISCO AÑON BOTANA

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

DEMANDADO/S: OBRAS Y REFORMAS SEVEIN, S.L.L.

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

EDICTO

D. JUAN REY PITA, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000049/2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. FRANCISCO AÑON BOTANA, contra la empresa OBRAS Y REFORMAS SEVEIN, S.L.L., sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución que copiada en los particulares necesarios dice:

PARTE DISPOSITIVA

Dispongo: Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, FRANCISCO AÑON BOTANA, frente a OBRAS Y REFORMAS SEVEIN, S.L.L., parte ejecutada, por importe de 2.398,74 euros en concepto de principal, más otros 143,92 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de DIEZ DÍAS a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y del decreto que se dicte.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que así conste, a efectos de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que sirva de notificación en forma a la empresa OBRAS Y REFORMAS SEVEIN, S.L.L., expido y firmo el presente en A CORUÑA, a treinta de Marzo de dos mil once.

EL SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 3 A CORUÑA

Número de autos: ejecución de títulos judiciales 41/2011

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000041 /2011

DEMANDANTE/S: MARIA JESUS CAMPOS CASTRO, REMEDIOS SEOANE RODRIGUEZ, BENIGNA AMELIA PIÑEIRO ORJALES

ABOGADO/A: FELIPE MARTINEZ RAMONDE, FELIPE MARTINEZ RAMONDE, FELIPE MARTINEZ RAMONDE

PROCURADOR: , ,

GRADUADO/A SOCIAL: , ,

DEMANDADO/S: WORLD BEER CENTER, S.L.

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

EDICTO

D. JUAN REY PITA, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000041 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D^a MARIA JESUS CAMPOS CASTRO, REMEDIOS SEOANE RODRIGUEZ y BENIGNA AMELIA PIÑEIRO ORJALES, contra la empresa WORLD BEER CENTER, S.L. sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución que copiada en los particulares necesarios dice:

PARTE DISPOSITIVA

Dispongo: Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, MARIA JESUS CAMPOS CASTRO, REMEDIOS SEOANE RODRIGUEZ y BENIGNA AMELIA PIÑEIRO ORJALES, frente a WORLD BEER CENTER, S.L., parte ejecutada, por importe de 38.759,70 euros en concepto de principal, más otros 2.325,58 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de DIEZ DÍAS a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y del decreto que se dicte.

Así lo acuerda y firma SS^a. Doy fe.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que así conste, a efectos de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que sirva de notificación en forma a la empresa WORLD BEER CENTER, S.L., expido y firmo el presente en A CORUÑA, a veinticuatro de Marzo de dos mil once.

EL SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 3 A CORUÑA

Número de autos: ejecución de títulos judiciales 44/2011

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000044 /2011

DEMANDANTE/S: CARLOS ALBERTO VILLADA

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

DEMANDADO/S: LA COCINA DE ANTONIO CATERING, S.L.

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

EDICTO

D. JUAN REY PITA, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000044 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. CARLOS ALBERTO VILLADA, contra la empresa LA COCINA DE ANTONIO CATERING, S.L., sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución que copiada en los particulares necesarios dice:

PARTE DISPOSITIVA

Dispongo: Despachar orden general de ejecución sentencia a favor de la parte ejecutante, CARLOS ALBERTO VILLADA, frente a LA COCINA DE ANTONIO CATERING, S.L., parte ejecutada, por importe de 4.411,68 euros en concepto de principal, más otros 264,70 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de DIEZ DÍAS a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y del decreto que se dicte.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que así conste, a efectos de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que sirva de notificación en forma a la empresa LA COCINA DE ANTONIO CATERING, S.L., expido y firmo el presente en A Coruña, a veintiocho de Marzo de dos mil once.

EL SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 3 A CORUÑA

Número de autos: ejecución de títulos judiciales 29/2011

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000029 /2011

DEMANDANTE/S: SONIA MEIZOSO PAZO

ABOGADO/A: FELIPE MARTINEZ RAMONDE

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

DEMANDADO/S: EMPRESA ALEJANDRO SAEZ RODRIGUEZ

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

EDICTO

D. JUAN REY PITA, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000029 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de Dª SONIA MEIZOSO PAZO, contra EMPRESA ALEJANDRO SAEZ RODRIGUEZ, sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución que copiada en los particulares necesarios dice:

PARTE DISPOSITIVA

Dispongo: Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, SONIA MEIZOSO PAZO, frente a EMPRESA ALEJANDRO SAEZ RODRIGUEZ, parte ejecutada, por importe de 19.403 euros en concepto de principal, más otros 1.164,18 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de DIEZ DÍAS a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y del decreto que se dicte.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

Se le advierte a la parte ejecutada que la copia del auto la tiene a su disposición en este Juzgado, y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que así conste, a efectos de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que sirva de notificación en forma a la empresa ALEJANDRO SAEZ RODRIGUEZ, expido y firmo el presente en A CORUÑA, a once de Marzo de dos mil once.

EL SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 3 A CORUÑA

Número de autos: ejecución de títulos judiciales 213/2010

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000213 /2010

DEMANDANTE/S: JOSE MANUEL MUIÑO COUTO, JOSE ALFONSO BALSA FILGUEIRA

ABOGADO/A: CARLOS PUGA TRIGAS,

PROCURADOR: ,

GRADUADO/A SOCIAL: ,

DEMANDADO/S: GRUPO JUMACEN-MARINA CENDAN PEREZ

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

EDICTO

D. JUAN REY PITA, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000213/2010 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. JOSE MANUEL MUIÑO COUTO y JOSE ALFONSO BALSA FILGUEIRA, contra la empresa GRUPO JUMACEN-MARINA CENDAN PEREZ, sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución que copiada en los particulares necesarios dice:

PARTE DISPOSITIVA

Dispongo: Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, JOSE MANUEL MUIÑO COUTO y JOSE ALFONSO BALSA FILGUEIRA, frente a GRUPO JUMACEN-MARINA CENDAN PEREZ, parte ejecutada, por importe de 11.774,69 euros en concepto de principal, más otros 706,48 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de DIEZ DÍAS a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y del decreto que se dicte.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

Se le advierte a la parte ejecutada que la copia del auto la tiene a su disposición en este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que así conste, a efectos de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que sirva de notificación en forma a la empresa "GRUPO JUMACEN-MARINA CENDAN PEREZ, expido y firmo el presente en A Coruña, a 16 de diciembre de 2010.

EL SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 3 A CORUÑA

Número de autos: despido/ceses en general 1085/2010

Nº AUTOS: DESPIDO/CESES EN GENERAL 0001085 /2010

DEMANDANTE/S: ABDELMONA AMAKRANE

ABOGADO/A: RICARDO LOPEZ MOSTEIRO

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

OTRO/A:

DEMANDADO/S: NEUMATICOS RUMBO, S.L.

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

OTRO/A:

EDICTO

D. JUAN REY PITA, SECRETARIO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE A CORUÑA.

HAGO SABER: Que por decreto dictado en el día de hoy, en el proceso seguido a instancia de D./D^a. ABDELMONA AMAKRANE contra NEUMATICOS RUMBO,S.L., en reclamación por DESPIDO, registrado con el nº 001085 /2010 se ha acordado citar a NEUMATICOS RUMBO,S.L., con domicilio en Lugar de San José s/n nave A - A Coruña, a fin de que comparezca el día 24 de MAYO de 2011, a las 13'00 horas, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso Juicio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 003 sito en C/MONFORTE S/N debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia, y rendir confesión judicial en el mismo acto, pudiéndole tener por confeso en caso de incomparecencia; requiriéndole asimismo, para que a dicho acto aporte la documental interesada en demanda.

Se le hace saber que la copia de la demanda se encuentra a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo aquellas que expresamente exceptúa la Ley de Procedimiento Laboral.

Y para que sirva de citación a NEUMATICOS RUMBO,S.L., se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En A CORUÑA a treinta y uno de marzo de dos mil once.

EL SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 5 A CORUÑA

Número de autos: ejecución de títulos judiciales 67/2011

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000067 /2011

DEMANDANTE/S: PATRICIA MATOS LOPEZ

ABOGADO/A: RAUL GONZALEZ GONZALEZ

DEMANDADO/S: CONSTRUCCIONES J.L. MEJU, S.L.

FOGASA

EDICTO

D/Dª MARIA JESÚS HERNANDO ARENAS, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 005 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000067 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª PATRICIA MATOS LOPEZ contra la empresa CONSTRUCCIONES J.L. MEJU, S.L. sobre DESPIDO, se ha dictado la resolución que acuerda la siguiente citación:

CÉDULA DE CITACION

TRIBUNAL QUE ORDENA CITAR

XDO. DO SOCIAL N. 5

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000067 /2011

PERSONA A LA QUE SE CITA

CONSTRUCCIONES J.L. MEJU, S.L. en calidad de EJECUTADO/A

OBJETO DE LA CITACIÓN

Asistir en esa condición a la comparecencia debiendo, si la parte contraria lo pide, y el/la Juez lo admite, contestar al interrogatorio que aquélla pueda formular.

LUGAR EN QUE DEBE COMPARECER

En la sede de este tribunal, C/ MONFORTE, S/N DÍA Y HORA EN LA QUE DEBE COMPARECER

25/4/2011 a las 12:45

PREVENCIONES LEGALES

Debe comunicar a esta Oficina Judicial cualquier cambio de domicilio que se produzca durante la sustanciación de este proceso, (art. 155.4 párrafo 1º de la LEC).

Y para que sirva de citación a Construcciones J.L. Meju S.L. se expide el presente y se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a veintitrés de Marzo de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 2 FERROL

Ejecución de títulos judiciales 217/2010

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000217 /2010

DEMANDANTE/S: ESTRELLA DIAZ PICO

ABOGADO/A: AZUCENA CAABEIRO GUTIERREZ

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

OTRO/A:

DEMANDADO/S: TQM HOSTELERIA, LIMPIEZAS Y SERVICIOS

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

OTRO/A:

EDICTO

Dª MARTA DE VICENTE GUTIERREZ, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social nº 2 de FERROL, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 217 /2010 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de Dª ESTRELLA DIAZ PICO contra la empresa TQM HOSTELERIA, LIMPIEZAS Y SERVICIOS, sobre DESPIDO, se ha dictado con fecha 22/3/2011 1.-AUTO y 2.-DECRETO, cuyas partes dispositivas se adjuntan:

1.- “Dispongo: Despachar orden general de ejecución de Sentencia y Auto a favor de la parte ejecutante, ESTRELLA DIAZ PICO, frente a TQM HOSTELERIA, LIMPIEZAS Y SERVICIOS, parte ejecutada, por importe de 16.028,70 euros en concepto de principal, más otros 2.564,59 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.”

2.-” PARTE DISPOSITIVA

En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir a TQM HOSTELERIA, LIMPIEZAS Y SERVICIOS, a fin de que en el plazo de CINCO DIAS, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

- Librar los despachos pertinentes a fin de que remita/n a este órgano relación de bienes y derechos susceptibles de embargo e inscritos a nombre de TQM HOSTELERIA, LIMPIEZAS Y SERVICIOS, despachos que se remitirán a las oficinas de colaboración correspondientes.

- Requerir de pago a TQM HOSTELERIA, LIMPIEZAS Y SERVICIOS, por la cantidad reclamada en concepto de principal e intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado ejecución más las costas de ésta.”

Y para que sirva de notificación en legal forma a TQM HOSTELERIA, LIMPIEZAS Y SERVICIOS, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En FERROL, a veintidós de Marzo de dos mil once.

LA SECRETARIA JUDICIAL

Fdo. Marta de Vicente Gutiérrez

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 1 PONTEVEDRA

Número de autos: procedimiento ordinario 0000727/2010

Nº AUTOS: PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000727 /2010

DEMANDANTE/S: FRANCISCO JOSE VICENTE BLANCO

DEMANDADO/S: JOSE RAMON TAIBO Y SUMAY SL, RAMON TAIBO PROMOCIONES SLU , FINCAS CESURES SL, NATAL BRASIL RAMON TAIBO INVERSIONES INMOBILIARIAS LTDA , PEDRABARCA SL , PROMOCIONES SAN LAZARO 2005 SL

EDICTO

D/Dª CAMILO JOSE GARCIA-PUERTAS MAGARIÑOS, SECRETARIO DE LO SOCIAL NÚMERO 001 DE PONTEVEDRA.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª FRANCISCO JOSE VICENTE BLANCO contra JOSE RAMON TAIBO Y SUMAY SL, RAMON TAIBO PROMOCIONES SLU, FINCAS CESURES SL, NATAL BRASIL RAMON TAIBO INVERSIONES INMOBILIARIAS LTDA, PEDRABARCA SL, PROMOCIONES SAN LAZARO 2005 SL, en reclamación por ORDINARIO, registrado con el nº 0000727 /2010 se ha acordado citar a JOSE RAMON TAIBO Y SUMAY SL, RAMON TAIBO PROMOCIONES SLU, FINCAS CESURES SL, NATAL BRASIL RAMON TAIBO INVERSIONES INMOBILIARIAS LTDA, PEDRABARCA SL, PROMOCIONES SAN LAZARO 2005 SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 19/1/2012 a las 11:20, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso Juicio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 001 sito en C/ ROSALIA DE CASTRO 5, PLANTA -1, SEMISOTANO (SALA Nº 5), debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a JOSE RAMON TAIBO Y SUMAY SL, RAMON TAIBO PROMOCIONES SLU, FINCAS CESURES SL, NATAL BRASIL RAMON TAIBO INVERSIONES INMOBILIARIAS LTDA, PEDRABARCA SL, PROMOCIONES SAN LAZARO 2005 SL , se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En PONTEVEDRA a veinticinco de Marzo de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 3 PONTEVEDRA

Número de autos: Seguridad Social 0000508/2010

Nº AUTOS: SEGURIDAD SOCIAL 0000508 /2010

DEMANDANTE/S: JOSE RAMON VILA ESPIÑO

EDICTO

D/Dª , Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de PONTEVEDRA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento SEGURIDAD SOCIAL 0000508 /2010 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D/Dª JOSE RAMON VILA ESPIÑO contra MUTUA INTERCOMARCAL Y OTROS , sobre DETERMINACIÓN DE CONTINGENCIA, se ha dictado SENTENCIA, cuya parte dispositiva dice lo siguiente:

FALLO

Desestimando la demanda interpuesta por DON JOSE RAMON VILA ESPIÑO frente a la MUTUA INTERCOMARCAL, INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL, TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL, SERGAS y la empresa MEJORAS DEL GAS S.L. absuelvo a los demandados de las pretensiones ejercitadas en su contra.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber de que contra la misma cabe interponer recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en un plazo de cinco días, conforme disponen los artículos 192 y siguientes de la Ley de Procedimiento Laboral.

Y para que sirva de notificación en legal forma a la empresa demandada MEJORAS DEL GAS SL, cuyo último domicilio conocido era en Rua Santa Comba 2, bajo de Santiago de Compostela, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de LA CORUÑA.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En PONTEVEDRA, a veintidós de Marzo de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL